



四川省社会科学院
SICHUAN ACADEMY OF SOCIAL SCIENCES

研究生教育管理制度汇编

四川省社会科学院研究生学院

二〇一九年九月印制

目 录

总 则

中华人民共和国高等教育法.....	1
中华人民共和国学位条例.....	8
中华人民共和国学位条例暂行实施办法.....	10
普通高等学校学生管理规定.....	14
高等学校学生行为准则.....	23
国家教育考试违规处理办法.....	24
学位论文作假行为处理办法.....	30
普通高等学校学生安全教育及管理暂行规定.....	32
四川省社会科学院 惩治学术不端行为管理办法.....	35

学籍管理

四川省社会科学院 研究生学籍管理规定.....	37
四川省社会科学院 硕士研究生转学规定.....	46

招生工作

四川省社会科学院 硕士研究生招生工作管理规定.....	49
四川省社会科学院 接收推免生章程.....	54

培养工作

四川省社会科学院 关于攻读硕士学位研究生培养工作的规定.....	56
四川省社会科学院 研究生考场规则（修订）.....	58
四川省社会科学院 研究生请假制度.....	61
四川省社会科学院 研究生学习成绩考核管理办法.....	65
四川省社会科学院 研究生课程教学管理办法（试行）.....	71

四川省社会科学院	在读研究生中期考核试行办法.....	76
四川省社会科学院	关于研究生文献阅读考核的规定（暂行）.....	75
四川省社会科学院	关于研究生参加学术活动的暂行规定（试行）.....	76
四川省社会科学院	关于研究生英语学习的管理规定.....	77
四川省社会科学院	关于硕士研究生申请提前一年毕业的规定（试行）.....	79
四川省社会科学院	研究生参加社会实践实施细则.....	81
四川省社会科学院	专业学位硕士研究生专业实践管理办法.....	82
四川省社会科学院	研究生优秀学术论文奖评选办法.....	96
四川省社会科学院	研究生学院模拟法庭管理办法.....	98

学位工作

四川省社会科学院	研究生学院学风建设实施细则（试行）.....	100
四川省社会科学院	硕士学位授予工作暂行细则.....	101
四川省社会科学院	优秀硕士学位论文评选办法.....	106
四川省社会科学院	硕士学位论文基本要求.....	108
四川省社会科学院	硕士学位论文文献综述暂行规定.....	114
四川省社会科学院	硕士学位论文开题报告暂行规定.....	116
四川省社会科学院	硕士学位论文“双盲”评阅暂行办法.....	118
四川省社会科学院	硕士学位论文作假行为处理办法.....	120
四川省社会科学院	法律硕士专业学位论文规范.....	122
四川省社会科学院	硕士学位论文预答辩和答辩工作的规定.....	126
四川省社会科学院	硕士生撰写学位论文及答辩工作流程.....	126
四川省社会科学院	关于硕士学位授予资格审查的有关规定.....	136

学生及就业工作

四川省人民政府	关于进一步做好普通高等学校毕业生就业工作的通知.....	137
四川省社会科学院	研究生违纪处分办法（修订）.....	141
四川省社会科学院	研究生申诉管理办法（修订）.....	149
四川省社会科学院	关于加强毕业研究生就业管理的意见.....	152
四川省社会科学院	研究生会章程.....	155
四川省社会科学院	研究生诚信承诺书.....	159
四川省社会科学院	关于评选研究生优秀科研成果的办法.....	160

四川省社会科学院 优秀毕业硕士研究生评选标准.....161

四川省社会科学院 优秀学生干部评选标准.....162

四川省社会科学院 优秀研究生共产党员评选实施办法.....163

四川省社会科学院 研究生优秀通讯员评选标准.....164

日常工作

四川省社会科学院 研究生学院教室使用管理规定.....165

四川省社会科学院 研究生学院宿舍管理规定.....166

四川省社会科学院 研究生学院宿舍文明卫生检查办法（试行）.....167

中华人民共和国高等教育法

(第九届全国人民代表大会常务委员会第四次会议于1998年8月29日通过)

第一章 总 则

第一条 为了发展高等教育事业，实施科教兴国战略，促进社会主义物质文明和精神文明建设，根据宪法和教育法，制定本法。

第二条 在中华人民共和国境内从事高等教育活动，适用本法。

本法所称高等教育，是指在完成高级中等教育基础上实施的教育。

第三条 国家坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论为指导，遵循宪法确定的基本原则，发展社会主义的高等教育事业。

第四条 高等教育必须贯彻国家的教育方针，为社会主义现代化建设服务，与生产劳动相结合，使受教育者成为德、智、体等方面全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。

第五条 高等教育的任务是培养具有创新精神和实践能力的高级专门人才，发展科学技术文化，促进社会主义现代化建设。

第六条 国家根据经济建设和社会发展的需要，制定高等教育发展规划，举办高等学校，并采取多种形式积极发展高等教育事业。

国家鼓励企业事业组织、社会团体及其他社会组织和公民等社会力量依法举办高等学校，参与和支持高等教育事业的改革和发展。

第七条 国家按照社会主义现代化建设和发展社会主义市场经济的需要，根据不同类型、不同层次高等学校的实际，推进高等教育体制改革和高等教育教学改革，优化高等教育结构和资源配置，提高高等教育的质量和效益。

第八条 国家根据少数民族的特点和需要，帮助和支持少数民族地区发展高等教育事业，为少数民族培养高级专门人才。

第九条 公民依法享有接受高等教育的权利。

国家采取措施，帮助少数民族学生和经济困难的学生接受高等教育。

高等学校必须招收符合国家规定的录取标准的残疾学生入学，不得因其残疾而拒绝招收。

第十条 国家依法保障高等学校中的科学研究，文学艺术创作和其他文化活动的自由。

在高等学校中从事科学研究、文学艺术创作和其他文化活动，应当遵守法律。

第十一条 高等学校应当面向社会，依法自主办学，实行民主管理。

第十二条 国家鼓励高等学校之间、高等学校与科学研究机构以及企业事业组织之间开展协作，实行优势互补，提高教育资源的使用效益。

国家鼓励和支持高等教育事业的国际交流与合作。

第十三条 国务院统一领导和管理全国高等教育事业。

省、自治区、直辖市人民政府统筹协调本行政区域内的高等教育事业，管理主要

为地方培养人才和国务院授权管理的高等学校。

第十四条 国务院教育行政部门主管全国高等教育工作，管理由国务院确定的主要培养人才的高等学校。国务院其他有关部门在国务院规定的职责范围内，负责有关的高等教育工作。

第二章 高等教育基本制度

第十五条 高等教育包括学历教育和非学历教育。

高等教育采用全日制和非全日制教育形式。

国家支持采用广播、电视、函授及其他远程教育方式实施高等教育。

第十六条 高等学历教育分为专科教育、本科教育和研究生教育。

高等学历教育应当符合下列学业标准：

（一）专科教育应当使学生掌握本专业必备的基础理论、专门知识，具有从事本专业实际工作的基本技能和初步能力；

（二）本科教育应当使学生比较系统地掌握本学科、专业必需的基础理论、基本知识，掌握本专业必要的基本技能、方法和相关知识，具有从事本专业实际工作和研究工作的初步能力；

（三）硕士研究生教育应当使学生掌握本学科坚实的基础理论、系统的专业知识，掌握相应的技能、方法和相关知识，具有从事本专业实际工作和科学研究工作的能力。博士研究生教育应当使学生掌握本学科坚实宽广的基础理论、系统深入的专业知识、相应的技能和方法，具有独立从事本学科创造性科学研究工作和实际工作的能力。

第十七条 专科教育的基本修业年限为二至三年，本科教育的基本修业年限为四至五年，硕士研究生教育的基本修业年限为二至三年，博士研究生教育的基本修业年限为三至四年。非全日制高等学历教育的修业年限应当适当延长。高等学校根据实际需要，报主管的教育行政部门批准，可以对本学校的修业年限作出调整。

第十八条 高等教育由高等学校和其他高等教育机构实施。

大学、独立设置的学院主要实施本科及本科以上教育。高等专科学校实施专科教育。经国务院教育行政部门批准，科学研究机构可以承担研究生教育的任务。

其他高等教育机构实施非学历高等教育。

第十九条 高级中等教育毕业或者具有同等学力的，经考试合格，由实施相应学历教育的高等学校录取，取得专科生或者本科生入学资格。

本科毕业或者具有同等学力的，经考试合格，由实施相应学历教育的高等学校或者经批准承担研究生教育任务的科学研究机构录取，取得硕士研究生入学资格。

硕士研究生毕业或者具有同等学力的，经考试合格，由实施相应学历教育的高等学校或者经批准承担研究生教育任务的科学研究机构录取，取得博士研究生入学资格。

允许特定学科和专业的本科毕业生直接取得博士研究生入学资格，具体办法由国务院教育行政部门规定。

第二十条 接受高等学历教育的学生，由所在高等学校或者经批准承担研究生教

育任务的科学研究机构根据其修业年限、学业成绩等，按照国家有关规定，发给相应的学历证书或者其他学业证书。

接受非学历高等教育的学生，由所在高等学校或者其他高等教育机构发给相应的结业证书。结业证书应当载明修业年限和学业内容。

第二十一条 国家实行高等教育自学考试制度，经考试合格的，发给相应的学历证书或者其他学业证书。

第二十二条 国家实行学位制度。学位分为学士、硕士和博士。

公民通过接受高等教育或者自学，其学业水平达到国家规定的学位标准，可以向学位授予单位申请授予相应的学位。

第二十三条 高等学校和其他高等教育机构应当根据社会需要和自身办学条件，承担实施继续教育的工作。

第三章 高等学校的设立

第二十四条 设立高等学校，应当符合国家高等教育发展规划，符合国家利益和社会公共利益，不得以营利为目的。

第二十五条 设立高等学校，应当具备教育法规定的基本条件。

大学或者独立设置的学院还应当具有较强的教学、科学研究力量，较高的教学、科学研究水平和相应规模，能够实施本科及本科以上教育。大学还必须设有三个以上国家规定的学科门类为主要学科。设立高等学校的具体标准由国务院制定。

设立其他高等教育机构的具体标准，由国务院授权的有关部门或者省、自治区、直辖市人民政府根据国务院规定的原则制定。

第二十六条 设立高等学校，应当根据其层次、类型、所设学科类别、规模、教学和科学研究水平，使用相应的名称。

第二十七条 申请设立高等学校的，应当向审批机关提交下列材料：

- （一）申办报告；
- （二）可行性论证材料；
- （三）章程；
- （四）审批机关依照本法规定要求提供的其他材料。

第二十八条 高等学校的章程应当规定以下事项：

- （一）学校名称、校址；
- （二）办学宗旨；
- （三）办学规模；
- （四）学科门类的设置；
- （五）教育形式；
- （六）内部管理体制；
- （七）经费来源、财产和财务制度；
- （八）举办者与学校之间的权利、义务；
- （九）章程修改程序；
- （十）其他必须由章程规定的事项。

第二十九条 设立高等学校由国务院教育行政部门审批，其中设立实施专科教育的高等学校，经国务院授权，也可以由省、自治区、直辖市人民政府审批；设立其他高等教育机构，由国务院授权的有关部门或者省、自治区、直辖市人民政府审批。对不符合规定条件审批设立的高等学校和其他高等教育机构，国务院教育行政部门有权予以撤销。

审批高等学校的设立，应当聘请由专家组成的评议机构评议。

高等学校和其他高等教育机构分立、合并、终止，变更名称、类别和其他重要事项，由原审批机关审批；章程的修改，应当报原审批机关核准。

第四章 高等学校的组织和活动

第三十条 高等学校自批准设立之日起取得法人资格。高等学校的校长为高等学校的法定代表人。

高等学校在民事活动中依法享有民事权利，承担民事责任。

第三十一条 高等学校应当以培养人才为中心，开展教学、科学研究和社会服务，保证教育教学质量达到国家规定的标准。

第三十二条 高等学校根据社会需求、办学条件和国家核定的办学规模，制定招生方案，自主调节系科招生比例。

第三十三条 高等学校依法自主设置和调整学科、专业。

第三十四条 高等学校根据教学需要，自主制定教学计划、选编教材、组织实施教学活动。

第三十五条 高等学校根据自身条件，自主开展科学研究、技术开发和社会服务。

国家鼓励高等学校同企业事业组织、社会团体及其他社会组织在科学研究、技术开发和推广等方面进行多种形式的合作。

国家支持具备条件的高等学校成为国家科学研究基地。

第三十六条 高等学校按照国家有关规定，自主开展与境外高等学校之间的科学技术文化交流与合作。

第三十七条 高等学校根据实际需要和精简、效能的原则，自主确定教学、科学研究、行政职能部门等内部组织机构的设置和人员配备；按照国家有关规定，评聘教师和其他专业技术人员的职务，调整津贴及工资分配。

第三十八条 高等学校对举办者提供的财产、国家财政性资助、受捐赠财产依法自主管理和使用。

高等学校不得将用于教学和科学研究活动的财产挪作他用。

第三十九条 国家举办的高等学校实行中国共产党高等学校基层委员会领导下的校长负责制。中国共产党高等学校基层委员会按照中国共产党章程和有关规定，统一领导学校工作，支持校长独立负责地行使职权，其领导职责主要是：执行中国共产党的路线、方针、政策，坚持社会主义办学方向，领导学校的思想政治工作和德育工作，讨论决定学校内部组织机构的设置和内部组织机构负责人的人选，讨论决定学校的改革、发展和基本管理制度等重大事项，保证以培养人才为中心的各项任务的完成。

社会力量举办的高等学校的内部管理体制按照国家有关社会力量办学的规定确定。

第四十条 高等学校的校长，由符合教育法规定的任职条件的公民担任。高等学校的校长、副校长按照国家有关规定任免。

第四十一条 高等学校的校长全面负责本学校的教学、科学研究和其他行政管理工作，行使下列职权：

- （一）拟订发展规划，制定具体规章制度和年度工作计划并组织实施；
- （二）组织教学活动、科学研究和思想品德教育；
- （三）拟订内部组织机构的设置方案，推荐副校长人选，任免内部组织机构的负责人；
- （四）聘任与解聘教师以及内部其他工作人员，对学生进行学籍管理并实施奖励或者处分；
- （五）拟订和执行年度经费预算方案，保护和管理校产，维护学校的合法权益；
- （六）章程规定的其他职权。

高等学校的校长主持校长办公会议或者校务会议，处理前款规定的有关事项。

第四十二条 高等学校设立学术委员会，审议学科、专业的设置，教学、科学研究计划方案，评定教学、科学研究成果等有关学术事项。

第四十三条 高等学校通过以教师为主体的教职工代表大会等组织形式，依法保障教职工参与民主管理和监督，维护教职工合法权益。

第四十四条 高等学校的办学水平、教育质量，接受教育行政部门的监督和由其组织的评估。

第五章 高等学校教师和其他教育工作者

第四十五条 高等学校的教师及其他教育工作者享有法律规定的权利，履行法律规定的义务，忠诚于人民的教育事业。

第四十六条 高等学校实行教师资格制度。中国公民凡遵守宪法和法律，热爱教育事业，具有良好的思想品德，具备研究生或者大学本科毕业学历，有相应的教育教学能力，经认定合格，可以取得高等学校教师资格。不具备研究生或者大学本科毕业学历的公民，学有所长，通过国家教师资格考试，经认定合格，也可以取得高等学校教师资格。

第四十七条 高等学校实行教师职务制度。高等学校教师职务根据学校所承担的教学、科学研究等任务的需要设置。教师职务设助教、讲师、副教授、教授。

高等学校的教师取得前款规定的职务应当具备下列基本条件：

- （一）取得高等学校教师资格；
- （二）系统地掌握本学科的基础理论；
- （三）具备相应职务的教育教学能力和科学研究能力；
- （四）承担相应职务的课程和规定课时的教学任务。

教授、副教授除应当具备以上基本任职条件外，还应当对本学科具有系统而坚实的基础理论和比较丰富的教学、科学研究经验，教学成绩显著，论文或者著作达到较高水平或者有突出的教学、科学研究成果。

高等学校教师职务的具体任职条件由国务院规定。

第四十八条 高等学校实行教师聘任制。教师经评定具备任职条件的，由高等学校按照教师职务的职责、条件和任期聘任。

高等学校的教师的聘任，应当遵循双方平等自愿的原则，由高等学校校长与受聘教师签订聘任合同。

第四十九条 高等学校的管理人员，实行教育职员制度。高等学校的教学辅助人员及其他专业技术人员，实行专业技术职务聘任制度。

第五十条 国家保护高等学校教师及其他教育工作者的合法权益，采取措施改善高等学校教师及其他教育工作者的工作条件和生活条件。

第五十一条 高等学校应当为教师参加培训、开展科学研究和进行学术交流提供便利条件。

高等学校应当对教师、管理人员和教学辅助人员及其他专业技术人员的思想政治表现、职业道德、业务水平和工作实绩进行考核，考核结果作为聘任或者解聘、晋升、奖励或者处分的依据。

第五十二条 高等学校的教师、管理人员和教学辅助人员及其他专业技术人员，应当以教学和培养人才为中心做好本职工作。

第六章 高等学校的学生

第五十三条 高等学校的学生应当遵守法律、法规，遵守学生行为规范和学校的各项管理制度，尊敬师长，刻苦学习，增强体质，树立爱国主义、集体主义和社会主义思想，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，具有良好的思想品德，掌握较高的科学文化知识和专业技能。

高等学校学生的合法权益，受法律保护。

第五十四条 高等学校的学生应当按照国家规定缴纳学费。

家庭经济困难的学生，可以申请补助或者减免学费。

第五十五条 国家设立奖学金，并鼓励高等学校、企业事业组织、社会团体以及其他社会组织和个人按照国家有关规定设立各种形式的奖学金，对品学兼优的学生、国家规定的专业的学生以及到国家规定的地区工作的学生给予奖励。

国家设立高等学校学生勤工助学基金和贷学金，并鼓励高等学校、企业事业组织、社会团体以及其他社会组织和个人设立各种形式的助学金，对家庭经济困难的学生提供帮助。

获得贷学金及助学金的学生，应当履行相应的义务。

第五十六条 高等学校的学生在课余时间可以参加社会服务和勤工助学活动，但不得影响学业任务的完成。

高等学校应当对学生的社会服务和勤工助学活动给予鼓励和支持，并进行引导和管理。

第五十七条 高等学校的学生，可以在校内组织学生团体。学生团体在法律、法规规定的范围内活动，服从学校的领导和管理。

第五十八条 高等学校的学生思想品德合格，在规定的修业年限内学完规定的课程，成绩合格或者修满相应的学分，准予毕业。

第五十九条 高等学校应当为毕业生、结业生提供就业指导和服务。

国家鼓励高等学校毕业生到边远、艰苦地区工作。

第七章 高等教育投入和条件保障

第六十条 国家建立以财政拨款为主、其他多种渠道筹措高等教育经费为辅的体制，使高等教育事业的发展同经济、社会发展的水平相适应。

国务院和省、自治区、直辖市人民政府依照教育法第五十五条的规定，保证国家举办的高等教育的经费逐步增长。

国家鼓励企业事业组织、社会团体及其他社会组织和个人向高等教育投入。

第六十一条 高等学校的举办者应当保证稳定的办学经费来源，不得抽回其投入的办学资金。

第六十二条 国务院教育行政部门会同国务院其他有关部门根据在校学生年人均教育成本，规定高等学校年经费开支标准和筹措的基本原则；省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门会同有关部门制订本行政区域内高等学校年经费开支标准和筹措办法，作为举办者和高等学校筹措办学经费的基本依据。

第六十三条 国家对高等学校进口图书资料、教学科研设备以及校办产业实行优惠政策。高等学校所办产业或者转让知识产权以及其他科学技术成果获得的收益，用于高等学校办学。

第六十四条 高等学校收取的学费应当按照国家有关规定管理和使用，其他任何组织和个人不得挪用。

第六十五条 高等学校应当依法建立、健全财务管理制度，合理使用、严格管理教育经费，提高教育投资效益。

高等学校的财务活动应当依法接受监督。

第八章 附 则

第六十六条 对高等教育活动中违反教育法规定的，依照教育法的有关规定给予处罚。

第六十七条 中国境外个人符合国家规定的条件并办理有关手续后，可以进入中国境内高等学校学习、研究、进行学术交流或者任教，其合法权益受国家保护。

第六十八条 本法所称高等学校是指大学、独立设置的学院和高等专科学校，其中包括高等职业学校和成人高等学校。

本法所称其他高等教育机构是指除高等学校和经批准承担研究生教育任务的科学研究机构以外的从事高等教育活动的组织。

本法有关高等学校的规定适用于其他高等教育机构和经批准承担研究生教育任务的科学研究机构，但是对高等学校专门适用的规定除外。

第六十九条 本法自 1999 年 1 月 1 日起施行。

中华人民共和国学位条例

(1980年2月12日第五届全国人民代表大会常务委员会第十三次会议通过 根据2004年8月28日第十届全国人民代表大会常务委员会第十一次会议《关于修改〈中华人民共和国学位条例〉的决定》修正)

第一条 为了促进我国科学专门人才的成长，促进各门学科学术水平的提高和教育、科学事业的发展，以适应社会主义现代化建设的需要，特制定本条例。

第二条 凡是拥护中国共产党的领导、拥护社会主义制度，具有一定学术水平的公民，都可以按照本条例的规定申请相应的学位。

第三条 学位分学士、硕士、博士三级。

第四条 高等学校本科毕业生，成绩优良，达到下述学术水平者，授予学士学位：

- (一) 较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能；
- (二) 具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。

第五条 高等学校和科学研究机构的研究生，或具有研究生毕业同等学力的人员，通过硕士学位的课程考试和论文答辩，成绩合格，达到下述学术水平者，授予硕士学位：

- (一) 在本门学科上掌握坚实的基础理论和系统的专门知识；
- (二) 具有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。

第六条 高等学校和科学研究机构的研究生，或具有研究生毕业同等学力的人员，通过博士学位的课程考试和论文答辩，成绩合格，达到下述学术水平者，授予博士学位：

- (一) 在本门学科上掌握坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识；
- (二) 具有独立从事科学研究工作的能力；
- (三) 在科学或专门技术上做出创造性的成果。

第七条 国务院设立学位委员会，负责领导全国学位授予工作。学位委员会设主任委员一人，副主任委员和委员若干人。主任委员、副主任委员和委员由国务院任免。

第八条 学士学位，由国务院授权的高等学校授予；硕士学位、博士学位，由国务院授权的高等学校和科研机构授予。

授予学位的高等学校和科研机构（以下简称学位授予单位）及其可以授予学位的学科名单，由国务院学位委员会提出，经国务院批准公布。

第九条 学位授予单位，应当设立学位评定委员会，并组织有关学科的学位论文答辩委员会。

学位论文答辩委员会必须有外单位的有关专家参加，其组成人员由学位授予单位遴选决定。学位评定委员会组成人员名单由学位授予单位确定，报国务院有关部门和国务院学位委员会备案。

第十条 学位论文答辩委员会负责审查硕士和博士学位论文、组织答辩，就是否授予硕士学位或博士学位作出决议。决议以不记名投票方式，经全体成员三分之二以上通过，报学位评定委员会。

学位评定委员会负责审查通过学士学位获得者的名单；负责对学位论文答辩委员会报请授予硕士学位或博士学位的决议，作出是否批准的决定。决定以不记名投票方式，经全体成员过半数通过。决定授予硕士学位或博士学位的名单，报国务院学位委员会备案。

第十一条 学位授予单位，在学位评定委员会作出授予学位的决议后，发给学位获得者相应的学位证书。

第十二条 非学位授予单位应届毕业的研究生，由原单位推荐，可以就近向学位授予单位申请学位。经学位授予单位审查同意，通过论文答辩，达到本条例规定的学术水平者，授予相应的学位。

第十三条 对于在科学或专门技术上有重要的著作、发明、发现或发展者，经有关专家推荐，学位授予单位同意，可以免除考试，直接参加博士学位论文答辩。对于通过论文答辩者，授予博士学位。

第十四条 对于国内外卓越的学者或著名的社会活动家，经学位授予单位提名，国务院学位委员会批准，可以授予名誉博士学位。

第十五条 在我国学习的外国留学生和从事研究工作的外国学者，可以向学位授予单位申请学位。对于具有本条例规定的学术水平者，授予相应的学位。

第十六条 非学位授予单位和学术团体对于授予学位的决议和决定持有不同意见时，可以向学位授予单位或国务院学位委员会提出异议。学位授予单位和国务院学位委员会应当对提出的异议进行研究和处理。

第十七条 学位授予单位对于已经授予的学位，如发现有舞弊作伪等严重违反本条例规定的情况，经学位评定委员会复议，可以撤销。

第十八条 国务院对于已经批准授予学位的单位，在确认其不能保证所授学位的学术水平时，可以停止或撤销其授予学位的资格。

第十九条 本条例的实施办法，由国务院学位委员会制定，报国务院批准。

第二十条 本条例自 1981 年 1 月 1 日起施行。

中华人民共和国学位条例暂行实施办法

(1981年5月20日国务院批准实施)

第一条 根据中华人民共和国学位条例，制定本暂行实施办法。

第二条 学位按下列学科的门类授予：哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学。

学士学位

第三条 学士学位由国务院授权的高等学校授予。

高等学校本科学生完成教学计划的各项要求，经审核准予毕业，其课程学习和毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）的成绩，表明确已较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，并且有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力的，授予学士学位。

第四条 授予学士学位的高等学校，应当由系逐个审核本科毕业生的成绩和毕业鉴定等材料，对符合本暂行办法第三条及有关规定的，可向学校学位评定委员会提名，列入学士学位获得者的名单。

非授予学士学位的高等学校，对达到学士学术水平的本科毕业生，应当由系向学校提出名单，经学校同意后，由学校就近向本系统、本地区的授予学士学位的高等学校推荐。授予学士学位的高等学校有关的系，对非授予学士学位的高等学校推荐的本科毕业生进行审查考核，认为符合本暂行办法第三条及有关规定的，可向学校学位评定委员会提名，列入学士学位获得者的名单。

第五条 学士学位获得者的名单，经授予学士学位的高等学校学位评定委员会审查通过，由授予学士学位的高等学校授予学士学位。

硕士学位

第六条 硕士学位由国务院授权的高等学校和科研机构授予。

申请硕士学位人员应当在学位授予单位规定的期限内，向学位授予单位提交申请书和申请硕士学位的学术论文等材料。学位授予单位应当在申请日期截止后两个月内进行审查，决定是否同意申请，并将结果通知申请人及其所在单位。

非学位授予单位应届毕业的研究生申请时，应当送交本单位关于申请硕士学位的推荐书。

同等学力人员申请时，应当送交两位副教授、教授或相当职称的专家的推荐书。学位授予单位对未具有大学毕业学历的申请人员，可以在接受申请前，采取适当方式，考核其某些大学课程。

申请人员不得同时向两个学位授予单位提出申请。

第七条 硕士学位的考试课程和要求：

1. 马克思主义理论课。要求掌握马克思主义的基本理论。
2. 基础理论课和专业课，一般为三至四门。要求掌握坚实的基础理论和系统的专门知识。

3. 一门外国语。要求比较熟练地阅读本专业的外文资料。

学位授予单位研究生的硕士学位课程考试，可按上述的课程要求，结合培养计划安排进行。

非学位授予单位研究生的硕士学位课程考试，由学位授予单位组织进行。凡经学位授予单位审核，认为其在原单位的课程考试内容和成绩合格的，可以免除部分或全部课程考试。

同等学力人员的硕士学位课程考试，由学位授予单位组织进行。

申请硕士学位人员必须通过规定的课程考试，成绩合格，方可参加论文答辩。规定考试的课程中，如有一门不及格，可在半年内申请补考一次，补考不及格的，不能参加论文答辩。

试行学分制的学位授予单位，应当按上述的课程要求，规定授予硕士学位所应取得的课程学分。申请硕士学位人员必须取得规定的学分后，方可参加论文答辩。

第八条 硕士学位论文对所研究的课题应当有新的见解，表明作者具有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。

学位授予单位应当聘请一至二位与论文有关学科的专家评阅论文。评阅人应当对论文写出详细的学术评语，供论文答辩委员会参考。

硕士学位论文答辩委员会由三至五人组成。成员中一般应当有外单位的专家。论文答辩委员会主席由副教授、教授或相当职称的专家担任。

论文答辩委员会根据答辩的情况，就是否授予硕士学位作出决议。决议采取不记名投票方式，经全体成员三分之二以上同意，方得通过。决议经论文答辩委员会主席签字后，报送学位评定委员会。会议应当有记录。

硕士学位论文答辩不合格的，经论文答辩委员会同意，可在一年内修改论文，重新答辩一次。

第九条 硕士学位论文答辩委员会多数成员如认为申请人的论文已相当于博士学位的学术水平，除作出授予硕士学位的决议外，可向授予博士学位的单位提出建议，由授予博士学位的单位按本暂行办法博士学位部分中有关规定办理。

博士学位

第十条 博士学位由国务院授权的高等学校和科研机构授予。

申请博士学位人员应当在学位授予单位规定的期限内，向学位授予单位提交申请书和申请博士学位的学术论文等材料。学位授予单位应当在申请日期截止后两个月内进行审查，决定是否同意申请，并将结果通知申请人及其所在单位。

同等学力人员申请时，应当送交两位教授或相当职称的专家的推荐书。学位授予单位对未获得硕士学位的申请人员，可以在接受申请前，采取适当方式，考核其某些硕士学位的基础理论课和专业课。

申请人员不得同时向两个学位授予单位提出申请。

第十一条 博士学位的考试课程和要求：

1. 马克思主义理论课。要求较好地掌握马克思主义的基本理论。

2. 基础理论课和专业课。要求掌握坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识。考试范围由学位授予单位的学位评定委员会审定。基础理论课和专业课的考试，由学位

授予单位学位评定委员会指定三位专家组成的考试委员会主持，考试委员会主席必须由教授、副教授或相当职称的专家担任。

3. 两门外国语。第一外语要求熟练地阅读本专业的外文资料，并具有一定的写作能力，第二外语要求有阅读本专业外文资料的初步能力。个别学科、专业，经学位授予单位的学位评定委员会审定，可只考第一外国语。

攻读博士学位研究生的课程考试，可按上述的课程要求，结合培养计划安排进行。

第十二条 申请博士学位人员必须通过博士学位的课程考试，成绩合格，方可参加博士学位论文答辩。

申请博士学位人员在科学或专门技术上有重要著作、发明、发现或发展的，应当向学位授予单位提交有关的出版著作、发明的鉴定或证明书等材料，经两位教授或相当职称的专家推荐，学位授予单位按本暂行办法第十一条审查同意，可以免除部分或全部课程考试。

第十三条 博士学位论文应当表明作者具有独立从事科学研究工作的能力，并在科学或专门技术上做出创造性的成果。博士学位论文或摘要，应当在答辩前三个月印送有关单位，并经同行评议。

学位授予单位应当聘请两位与论文有关学科的专家评阅论文，其中一位应当是外单位的专家。评阅人应当对论文写出详细的学术评语，供论文答辩委员会参考。

第十四条 博士学位论文答辩委员会由五至七人组成。成员的半数以上应当是教授或相当职称的专家。成员中必须包括二至三位外单位的专家。论文答辩委员会主席一般应当由教授或相当职称的专家担任。

论文答辩委员会根据答辩的情况，就是否授予博士学位作出决议。决议采取不记名投票方式，经全体成员三分之二以上同意，方得通过。决议经论文答辩委员会主席签字后，报送学位评定委员会。会议应当有记录。

博士学位的论文答辩一般应当公开举行；已经通过的博士学位论文或摘要应当公开发表（保密专业除外）。

博士学位论文答辩不合格的，经论文答辩委员会同意，可在两年内修改论文，重新答辩一次。

第十五条 博士学位论文答辩委员会认为申请人的论文虽未达到博士学位的学术水平，但已达到硕士学位的学术水平，而且申请人尚未获得过该学科硕士学位的，可作出授予硕士学位的决议，报送学位评定委员会。

名誉博士学位

第十六条 名誉博士学位由国务院授权授予博士学位的单位授予。

第十七条 授予名誉博士学位须经学位授予单位的学位评定委员会讨论通过，由学位授予单位报国务院学位委员会批准后授予。

学位评定委员会

第十八条 学位授予单位的学位评定委员会根据国务院批准的授予学位的权限，分别履行以下职责：

（一）审查通过接受申请硕士学位和博士学位的人员名单；

(二)确定硕士学位的考试科目、门数和博士学位基础理论课和专业课的考试范围；
审批主考人和论文答辩委员会成员名单，

(三)通过学士学位获得者的名单；

(四)作出授予硕士学位的决定；

(五)审批申请博士学位人员免除部分或全部课程考试的名单；

(六)作出授予博士学位的决定。

(七)通过授予名誉博士学位的人员名单，

(八)作出撤销违反规定而授予学位的决定；

(九)研究和处理授予学位的争议和其他事项。

第十九条 学位授予单位的学位评定委员会由九至二十五人组成，任期二至三年。成员应当包括学位授予单位主要负责人和教学、研究人员。

授予学士学位的高等学校，参加学位评定委员会的教学人员应当从本校讲师以上教师中遴选。授予学士学位、硕士学位和博士学位的单位，参加学位评定委员会的教学、研究人员主要应当从本单位副教授、教授或相当职称的专家中遴选。授予博士学位的单位，学位评定委员会中至少应当有半数以上的教授或相当职称的专家。

学位评定委员会主席由学位授予单位具有教授、副教授或相当职称的主要负责人（高等学校校长，主管教学、科学研究和研究生工作的副校长，或科学研究机构相当职称的人员）担任。

学位评定委员会可以按学位的学科门类，设置若干分委员会。各由七至十五人组成，任期二至三年。分委员会主席必须由学位评定委员会委员担任。分委员会协助学位评定委员会工作。学位评定委员会成员名单，应当由各学位授予单位报主管部门批准，主管部门转报国务院学位委员会备案。

学位评定委员会可根据需要，配备必要的专职或兼职的工作人员，处理日常工作。

第二十条 学位授予单位每年应当将授予学士学位的人数、授予硕士学位和博士学位的名单及有关材料，分别报主管部门和国务院学位委员会备案。

其他规定

第二十一条 在我国学习的外国留学生申请学士学位，参照本暂行办法第三条及有关规定的规定办理。

在我国学习的外国留学生和从事研究或教学工作的外国学者申请硕士学位或博士学位，参照本暂行办法的有关规定办理。

第二十二条 学士学位的证书格式，由教育部制定。硕士学位和博士学位的证书格式，由国务院学位委员会制定。学位获得者的学位证书，由学位授予单位发给。

第二十三条 已经通过的硕士学位和博士学位的论文，应当交存学位授予单位图书馆一份，已经通过的博士学位论文，还应当交存北京图书馆和有关的专业图书馆各一份。

第二十四条 在职人员申请硕士学位或博士学位，经学位授予单位审核同意参加课程考试和论文答辩后，准备参加考试或答辩，可享有不超过两个月的假期。

第二十五条 学位授予单位可根据本暂行实施办法，制定本单位授予学位的工作细则。

普通高等学校学生管理规定

(中华人民共和国教育部令第 41 号)

第一章 总 则

第一条 为规范普通高等学校学生管理行为,维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序,保障学生合法权益,培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人,依据教育法、高等教育法以及有关法律、法规,制定本规定。

第二条 本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构(以下称学校)对接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科(高职)学生(以下称学生)的管理。

第三条 学校要坚持社会主义办学方向,坚持马克思主义的指导地位,全面贯彻国家教育方针;要坚持立德树人,以理想信念教育为核心,培育和践行社会主义核心价值观,弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化,培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力;要坚持依法治校,科学管理,健全和完善管理制度,规范管理行为,将管理与育人相结合,不断提高管理和服务水平。

第四条 学生应当拥护中国共产党领导,努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系,深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,树立中国特色社会主义共同理想;应当树立爱国主义思想,具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神;应当增强法治观念,遵守宪法、法律、法规,遵守公民道德规范,遵守学校管理制度,具有良好的道德品质和行为习惯;应当刻苦学习,勇于探索,积极实践,努力掌握现代科学文化知识和专业技能;应当积极锻炼身体,增进身心健康,提高个人修养,培养审美情趣。

第五条 实施学生管理,应当尊重和保护学生的合法权利,教育和引导学生承担应尽的义务与责任,鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第二章 学生的权利与义务

第六条 学生在校期间依法享有下列权利:

- (一) 参加学校教育教学计划安排的各项活动,使用学校提供的教育教学资源;
- (二) 参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育及科技文化创新等活动,获得就业创业指导和服务;
- (三) 申请奖学金、助学金及助学贷款;
- (四) 在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价,完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书;
- (五) 在校内组织、参加学生团体,以适当方式参与学校管理,对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权;

(六)对学校给予的处理或者处分有异议,向学校、教育行政部门提出申诉,对学校、教职工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为,提出申诉或者依法提起诉讼;

(七)法律、法规及学校章程规定的其他权利。

第七条 学生在校期间依法履行下列义务:

(一)遵守宪法和法律、法规;

(二)遵守学校章程和规章制度;

(三)恪守学术道德,完成规定学业;

(四)按规定缴纳学费及有关费用,履行获得贷学金及助学金的相应义务;

(五)遵守学生行为规范,尊敬师长,养成良好的思想品德和行为习惯;

(六)法律、法规及学校章程规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学与注册

第八条 按国家招生规定录取的新生,持录取通知书,按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的,应当向学校请假。未请假或者请假逾期的,除因不可抗力等正当事由以外,视为放弃入学资格。

第九条 学校应当在报到时对新生入学资格进行初步审查,审查合格的办理入学手续,予以注册学籍;审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料,与本人实际情况不符,或者有其他违反国家招生考试规定情形的,取消入学资格。

第十条 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的条件、期限等由学校规定。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学,经学校审查合格后,办理入学手续。审查不合格的,取消入学资格;逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的,视为放弃入学资格。

第十一条 学生入学后,学校应当在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面:

(一)录取手续及程序等是否合乎国家招生规定;

(二)所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定;

(三)本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致;

(四)身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求,能否保证在校正常学习、生活;

(五)艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的,确定为复查不合格,应当取消学籍;情节严重的,学校应当移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习,经学校指定的二级甲等以上医院诊断,需要在家休养的,可以按照第十条的规定保留入学资格。

复查的程序和办法,由学校规定。

第十二条 每学期开学时,学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册的,应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的,不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。学校应当按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，完善学生资助体系，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

第二节 考核与成绩记载

第十三条 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。

考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式，以及考核不合格的课程是否重修或者补考，由学校规定。

第十四条 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

第十五条 学生每学期或者每学年所修课程或者应修学分数以及升级、跳级、留级、降级等要求，由学校规定。

第十六条 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校辅修专业或者修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），学校审核同意后，予以承认。

第十七条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体办法由学校规定。

学校应当鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，可以建立创新创业档案、设置创新创业学分。

第十八条 学校应当健全学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，应当予以标注。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并应视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，可以对该课程给予补考或者重修机会。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，应当予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经录取学校认定，可以予以承认。具体办法由学校规定。

第十九条 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

第二十条 学校应当开展学生诚信教育，以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为的，可以规定给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，可以对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

第三节 转专业与转学

第二十一条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

学校应当制定学生转专业的具体办法，建立公平、公正的标准和程序，健全公示制度。学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，应当允许在读学生转到其他相关专业就读。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校应当优先考虑。

第二十二条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）以定向就业招生录取的；
- （五）研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的；
- （六）无正当转学理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校应当出具证明，由所在地省级教育行政部门协调转学到同层次学校。

第二十三条 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。研究生转学还应当经拟转入专业导师同意。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

第二十四条 学校应当按照国家有关规定，建立健全学生转学的具体办法；对转学情况应当及时进行公示，并在转学完成后 3 个月内，由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

省级教育行政部门应当加强对区域内学校转学行为的监督和管理，及时纠正违规转学行为。

第四节 休学与复学

第二十五条 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。

学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。休学次数和期限由学校规定。

第二十六条 学校可以根据情况建立并实行灵活的学习制度。对休学创业的学生，可以单独规定最长学习年限，并简化休学批准程序。

第二十七条 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校应当保留其入学资格或者学籍至退役后 2 年。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第二十八条 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间，学校应为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

第二十九条 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

第五节 退学

第三十条 学生有下列情形之一的，学校可予退学处理：

- （一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；
- （二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；
- （三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；
- （四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；
- （五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；
- （六）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

第三十一条 退学学生，应当按学校规定期限办理退学手续离校。退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，应当办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六节 毕业与结业

第三十二条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，学校应当准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

符合学位授予条件的，学位授予单位应当颁发学位证书。

学生提前完成教育教学计划规定内容，获得毕业所要求的学分，可以申请提前毕业。学生提前毕业的条件，由学校规定。

第三十三条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校可以准予结业，发给结业证书。

结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，以及是否颁发毕业证书、学位证书，由学校规定。合格后颁发的毕业证书、学位证书，毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

对退学学生，学校应当发给肄业证书或者写实性学习证明。

第七节 学业证书管理

第三十四条 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查，需要学生生源地省级教育行政部门及有关部门协助核查的，有关部门应当予以配合。

第三十五条 学校应当执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信息管理办法，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

第三十六条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

第三十七条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校应当取消其学籍，不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校应当依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校应当依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校应当予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第三十八条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章 校园秩序与课外活动

第三十九条 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

第四十条 学校应当建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。

第四十一条 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

第四十二条 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第四十三条 学校应当坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第四十四条 学校应当建立健全学生代表大会制度，为学生会、研究生会等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

第四十五条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第四十六条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校应当依法劝阻或者制止。

第四十七条 学生应当遵守国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

第四十八条 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

第五章 奖励与处分

第四十九条 学校、省（区、市）和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

第五十条 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐免试研究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，应当建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。

第五十一条 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校应当给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

第五十二条 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

- （一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- （二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；
- （三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；
- （四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；
- （五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；
- （六）违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；
- （七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；
- （八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第五十三条 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内容：

- （一）学生的基本信息；
- （二）作出处分的事实和证据；
- （三）处分的种类、依据、期限；
- （四）申诉的途径和期限；
- （五）其他必要内容。

第五十四条 学校给予学生处分，应当坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分，应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第五十五条 在对学生作出处分或者其他不利决定之前，学校应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等，应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第五十六条 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，应当提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并应当事先进行合法性审查。

第五十七条 除开除学籍处分以外，给予学生处分一般应当设置6到12个月期限，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第五十八条 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六章 学生申诉

第五十九条 学校应当成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

学生申诉处理委员会应当由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成，可以聘请校外法律、教育等方面专家参加。

学校应当制定学生申诉的具体办法，健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则，提供必要条件，保证其能够客观、公正地履行职责。

第六十条 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起10日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第六十一条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起15日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校负责人批准，可延长15日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第六十二条 学生对复查决定有争议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。

省级教育行政部门应当在接到学生书面申诉之日起 30 个工作日内，对申诉人的问题给予处理并作出决定。

第六十三条 省级教育行政部门在处理因对学校处理或者处分决定不服提起的学生申诉时，应当听取学生和学校的意见，并可根据需要进行必要的调查。根据审查结论，区别不同情况，分别作出下列处理：

（一）事实清楚、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当的，予以维持；

（二）认定事实不存在，或者学校超越职权、违反上位法规定作出决定的，责令学校予以撤销；

（三）认定事实清楚，但认定情节有误、定性不准确，或者适用依据有错误的，责令学校变更或者重新作出决定；

（四）认定事实不清、证据不足，或者违反本规定以及学校规定的程序和权限的，责令学校重新作出决定。

第六十四条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

第六十五条 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和本规定抵触的，可以向学校所在地省级教育行政部门投诉。

教育主管部门在实施监督或者处理申诉、投诉过程中，发现学校及其工作人员有违反法律、法规及本规定的行为或者未按照本规定履行相应义务的，或者学校自行制定的相关管理制度、规定，侵害学生合法权益的，应当责令改正；发现存在违法违纪的，应当及时进行调查处理或者移送有关部门，依据有关法律和相关规定，追究有关责任人的责任。

第七章 附 则

第六十六条 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

第六十七条 学校应当根据本规定制定或修改学校的学生管理规定或者纪律处分规定，报主管教育行政部门备案（中央部委属校同时抄报所在地省级教育行政部门），并及时向学生公布。

省级教育行政部门根据本规定，指导、检查和监督本地区高等学校的学生管理工作。

第六十八条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。原《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 21 号）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

高等学校学生行为准则

(教育部文件 教学〔2005〕5号)

一、志存高远，坚定信念。努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情，确立在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

二、热爱祖国，服务人民。弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

三、勤奋学习，自强不息。追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

四、遵纪守法，弘扬正气。遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

五、诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自省自律；文明使用互联网；自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

六、明礼修身，团结友爱。弘扬传统美德，遵守社会公德，男女交往文明；关心集体，爱护公物，热心公益；尊敬师长，友爱同学，团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

七、勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

八、强健体魄，热爱生活。积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识，防止意外事故；关爱自然，爱护环境，珍惜资源。

国家教育考试违规处理办法

(2004 年 5 月 19 日 教育部令第 18 号发布)

第一章 总 则

第一条 为规范对国家教育考试违规行为的认定与处理，维护国家教育考试的公平、公正，保障参加国家教育考试的人员（以下简称考生）、从事和参与国家教育考试工作的人员（以下简称考试工作人员）的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》及相关法律、行政法规，制定本办法。

第二条 本办法所称国家教育考试是指普通和成人高等学校招生考试、全国硕士研究生招生考试、高等教育自学考试等，由国务院教育行政部门确定实施，由经批准的教育考试机构承办，在全国范围内统一举行的教育考试。

第三条 对参加国家教育考试的考生以及考试工作人员、其他相关人员，违反考试管理规定和考场纪律，影响考试公平、公正行为的认定与处理，适用本办法。

对国家教育考试违规行为的认定与处理应当公开公平、合法适当。

第四条 国务院教育行政部门及地方各级人民政府教育行政部门负责全国或者本地区国家教育考试组织工作的管理与监督。

承办国家教育考试的各级教育考试机构负责有关考试的具体实施，依据本办法，负责对考试违规行为的认定与处理。

第二章 违规行为的认定与处理

第五条 考生不遵守考场纪律，不服从考试工作人员的安排与要求，有下列行为之一的，应当认定为考试违纪：

- （一）携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的；
- （二）未在规定的座位参加考试的；
- （三）考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题的；
- （四）在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；
- （五）在考场或者教育考试机构禁止的范围内，喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为的；
- （六）未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的；
- （七）将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等，下同）、草稿纸等考试用纸带出考场的；
- （八）用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的；
- （九）其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为。

第六条 考生违背考试公平、公正原则，以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩，有下列行为之一的，应当认定为考试作弊：

(一)携带与考试内容相关的文字材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的;

(二)抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的;

(三)抢夺、窃取他人试卷、答卷或者强迫他人为自己抄袭提供方便的;

(四)在考试过程中使用通讯设备的;

(五)由他人冒名代替参加考试的;

(六)故意销毁试卷、答卷或者考试材料的;

(七)在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的;

(八)传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的;

(九)其他作弊行为。

第七条 教育考试机构、考试工作人员在考试过程中或者在考试结束后发现下列行为之一的,应当认定相关的考生实施了考试作弊行为:

(一)通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格和考试成绩的;

(二)评卷过程中被发现同一科目同一考场有两份以上(含两份)答卷答案雷同的;

(三)考场纪律混乱、考试秩序失控,出现大面积考试作弊现象的;

(四)考试工作人员协助实施作弊行为,事后查实的;

(五)其他应认定为作弊的行为。

第八条 考生及其他人员应当自觉维护考试工作场所的秩序,服从考试工作人员的管理,不得有下列扰乱考场及考试工作场所秩序的行为:

(一)故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序;

(二)拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责;

(三)威胁、侮辱、诽谤、诬陷考试工作人员或其他考生;

(四)其他扰乱考试管理秩序的行为。

第九条 考生有第五条所列考试违纪行为之一的,取消该科目的考试成绩。

考生有第六条、第七条所列考试作弊行为之一的,其当次报名参加考试的各科成绩无效;参加高等教育自学考试考生,视情节轻重,可同时给予停考一至三年,或者延迟毕业时间一至三年的处理,停考期间考试成绩无效。

第十条 考生有第八条所列行为之一的,应当终止其继续参加本科目考试,其当次报名参加考试的各科成绩无效;考生及其他人员的行为违反《治安管理处罚条例》的,由公安机关进行处理;构成犯罪的,由司法机关依法追究刑事责任。

第十一条 考生以作弊行为获得的考试成绩并由此取得相应的学位证书、学历证书及其他学业证书、资格资质证书或者入学资格的,由证书颁发机关宣布证书无效,责令收回证书或者予以没收;已经被录取或者入学的,由录取学校取消录取资格或者其学籍。

第十二条 代替他人或由他人代替参加国家教育考试,是在校生的,由所在学校按有关规定严肃处理,直至开除学籍;其他人员,由教育考试机构建议其所在单位给予行政处分,直至开除或解聘,教育考试机构按照作弊行为记录并向有关单位公开其个人基本信息。

第十三条 考试工作人员应当认真履行工作职责，在考试管理、组织及评卷等工作中，有下列行为之一的，应当停止其参加当年及下一年度的国家教育考试工作，并由教育考试机构或者建议其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分：

- （一）应回避考试工作却隐瞒不报的；
- （二）擅自变更考试时间、地点或者考试安排的；
- （三）提示或暗示考生答题的；
- （四）擅自将试题、答卷或者有关内容带出考场或者传递给他人的；
- （五）在评卷、统分中严重失职，造成明显的错评、漏评或者积分误差的；
- （六）在评卷中擅自更改评分细则或者不按评分细则进行评卷的；
- （七）因未认真履行职责，造成所负责考场出现雷同卷的；
- （八）擅自泄露评卷、统分等应予保密的情况的；
- （九）其他违反监考、评卷等管理规定的行为。

第十四条 考试工作人员有下列作弊行为之一的，应当停止其参加国家教育考试工作，由教育考试机构或者其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分，并调离考试工作岗位；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任：

- （一）为不具备参加国家教育考试条件的人员提供假证明、证件、档案，使其取得考试资格或者考试工作人员资格的；
- （二）因玩忽职守，致使考生未能如期参加考试的或者使考试工作遭受重大损失的；
- （三）利用监考或者从事考试工作之便，为考生作弊提供条件的；
- （四）伪造、变造考生档案（含电子档案）的；
- （五）在场外组织答卷、为考生提供答案的；
- （六）指使、纵容或者伙同他人作弊的；
- （七）偷换、涂改考生答卷、考试成绩或者考场原始记录材料的；
- （八）擅自更改或者编造、虚报考试数据、信息的；
- （九）利用考试工作便利，索贿、受贿、以权徇私的；
- （十）诬陷、打击报复考生的。

第十五条 因教育考试机构管理混乱、考试工作人员玩忽职守，造成考点或者考场纪律混乱，作弊现象严重；或者同一考点同一时间的考试有五分之一（含五分之一）以上考场存在雷同卷的，由教育行政部门取消该考点当年及下一年度承办国家教育考试的资格；高等教育自学考试考区内一个或者一个以上专业考试纪律混乱，作弊现象严重，由高等教育自学考试管理机构给予该考区警告或者停考该考区相应专业一至三年的处理。

对出现大规模作弊情况的考场、考点的相关责任人、负责人及所属考区的负责人，有关部门应当分别给予相应的行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

第十六条 违反保密规定，造成国家教育考试的试题、答案及评分参考（包括副题及其答案及评分参考，下同）丢失、泄密，或者使考生答卷在保密期限内发生重大事故

的，由有关部门视情节轻重，分别给予责任人和有关负责人行政处分；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

盗窃、损毁、传播在保密期限内的国家教育考试试题、答案及评分参考、考生答卷、考试成绩的，由有关部门依法追究有关人员的责任；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

第十七条 在职人员及其他人员有下列行为之一的，由教育考试机构建议其所在单位给予行政处分或者由有关部门处理；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任：

（一）指使、纵容、授意考试工作人员放松考试纪律，致使考场秩序混乱、作弊严重的；

（二）代替他人或者由他人代替参加国家教育考试的；

（三）参与或者组织他人进行考试作弊的；

（四）利用职权，包庇、掩盖作弊行为或者胁迫他人作弊的；

（五）以打击、报复、诬陷、威胁等手段侵犯考试工作人员、考生人身权利的；

（六）向考试工作人员行贿的；

（七）故意损坏考试设施的；

（八）扰乱、妨害考场、评卷点及有关考试工作场所秩序后果严重的。

第三章 违规行为认定与处理程序

第十八条 考试工作人员在考试过程中发现考生实施本办法第五条、第六条所列考试违纪、作弊行为的，应当及时予以纠正并如实记录；对考生用于作弊的材料、工具等，应予暂扣。

考生违规记录作为认定考生违规事实的依据，应当由两名以上（含两名）监考员或者考场巡视员、督考员签字确认。

考试工作人员应当向违纪考生告知违规记录的内容，对暂扣的考生物品应填写收据。

第十九条 教育考试机构发现本办法第七条、第八条所列行为的，应当由两名以上（含两名）工作人员进行事实调查，收集、保存相应的证据材料，并在调查事实和证据的基础上，对所涉及考生的违规行为进行认定。

第二十条 考点汇总考生违规记录，汇总情况经考点主考签字认定后，报送上级教育考试机构依据本办法的规定进行处理。

第二十一条 考生在普通和成人高等学校招生考试、高等教育自学考试、出现第五条所列考试违纪行为的，由省级教育考试机构或者地（市）级教育考试机构做出处理决定，由地（市）级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案；出现第六条、第七条所列考试作弊行为的，由地（市）级教育考试机构签署意见，报省级教育考试机构处理，省级教育考试机构也可以要求地（市）级教育考试机构报送材料及证据，直接进行处理；出现本办法第八条所列扰乱考试秩序行为的，由地（市）级教育考试机构签署意见，报省级教育考试机构按照前款规定处理，对考生及其他人员违反治安管理条例的行为，由当地公安部门处理；评卷过程中发现考生有本办法第七条所列考试作弊行为的，由省级教育考试机构做出处理决定，并通知地（市）级教育考试机构。

参加其他国家教育考试考生违规行为的处理由承办有关国家教育考试的考试机构参照前款规定具体确定。

第二十二条 教育行政部门和其他有关部门在考点、考场出现大面积作弊情况或者需要对教育考试机构实施监督的情况下，应当直接介入调查和处理。

发生第十四、十五、十六条所列案件，情节严重的，由省级教育行政部门会同有关部门共同处理，并及时报告国务院教育行政部门；必要时，国务院教育行政部门参与或者直接进行处理。

第二十三条 考试工作人员在考场、考点及评卷过程中有违反本办法的行为的，考点主考、评卷点负责人应当暂停其工作，并报相应的教育考试机构处理。

第二十四条 在其他与考试相关的场所违反有关规定的考生，由地（市）级教育考试机构或者省级教育考试机构做出处理决定；地（市）级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案。

在其他与考试相关的场所违反有关规定的考试工作人员，由所在单位根据地（市）级教育考试机构或者省级教育考试机构提出的处理意见，进行处理，处理结果应当向提出处理的教育考试机构通报。

第二十五条 教育考试机构在对考试违规的个人或者单位做出处理决定前，应当复核违规事实和相关证据，告知被处理人或者单位做出处理决定的理由和依据；被处理人或者单位对所认定的违规事实认定存在异议的，应当给予其陈述和申辩的机会。被处理人受到停考处理的，可以要求举行听证。

第二十六条 教育考试机构做出处理决定应制作考试违规处理决定书，载明被处理人的姓名或者单位名称、处理事实根据和法律依据、处理决定的内容、救济途径以及做出处理决定的机构名称和做出处理决定的时间。

考试违规处理决定书应当及时送达被处理人。

第二十七条 考生或者考试工作人员对教育考试机构做出的违规处理决定不服的，可以在收到处理决定之日起十五日内，向其上一级教育考试机构提出复核申请；对省级教育考试机构或者承办国家教育考试的机构做出的处理决定不服的，也可以向省级教育行政部门或者授权承担国家教育考试的主管部门提出复核申请。

第二十八条 受理复核申请的教育考试机构、教育行政部门应对处理决定所认定的违规事实和适用的依据等进行审查，并在受理后三十日内，按照下列规定作出复核决定：

（一）处理决定认定事实清楚、证据确凿，适用依据正确，程序合法，内容适当的，决定维持；

（二）处理决定有下列情形之一的，决定撤销或者变更：

1. 违规事实认定不清、证据不足的；
2. 适用依据错误的；
3. 违反本办法规定的处理程序的。

做出决定的教育考试机构对因错误的处理决定给考生造成的损失，应当予以补救。

第二十九条 申请人对复核决定或者处理决定不服的，可以依据《行政复议法》和《行政诉讼法》的有关规定，申请行政复议或者行政诉讼。

第三十条 教育考试机构应当建立考生诚信档案，记录、保留在国家教育考试中作弊考生的相关信息。

教育考试机构应当接受社会有关方面对考生诚信档案的查询，并及时向招生机构提供相关信息。

第三十一条 省级教育考试机构应当及时汇总本地区违反规定的考生及考试工作人员的处理情况，并向国家教育考试机构报告。

第四章 附 则

第三十二条 本办法所称考场是指实施考试的封闭空间；所称考点是指设置若干考场独立进行考务活动的特定场所；所称考区是指由省级教育考试机构设置，由若干考点组成，进行国家教育考试实施工作的特定地区。

第三十三条 非全日制攻读硕士学位全国考试、中国人民解放军高等教育自学考试及其他各级各类教育考试的违规处理可以参照本办法执行。

第三十四条 本办法自发布之日起施行。此前教育部颁布的各有关国家教育考试的违规处理规定同时废止。

学位论文作假行为处理办法

中华人民共和国教育部令第 34 号

《学位论文作假行为处理办法》已经 2012 年 6 月 12 日第 22 次部长办公会议审议通过，并经国务院学位委员会同意，现予发布，自 2013 年 1 月 1 日起施行。

教育部部长

2012 年 11 月 13 日

第一条 为规范学位论文管理，推进建立良好学风，提高人才培养质量，严肃处理学位论文作假行为，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国高等教育法》，制定本办法。

第二条 向学位授予单位申请博士、硕士、学士学位所提交的博士学位论文、硕士学位论文和本科学生毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）（统称为学位论文），出现本办法所列作假情形的，依照本办法的规定处理。

第三条 本办法所称学位论文作假行为包括下列情形：

- （一）购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；
- （二）由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；
- （三）剽窃他人作品和学术成果的；
- （四）伪造数据的；
- （五）有其他严重学位论文作假行为的。

第四条 学位申请人员应当恪守学术道德和学术规范，在指导教师指导下独立完成学位论文。

第五条 指导教师应当对学位申请人员进行学术道德、学术规范教育，对其学位论文研究和撰写过程予以指导，对学位论文是否由其独立完成进行审查。

第六条 学位授予单位应当加强学术诚信建设，健全学位论文审查制度，明确责任、规范程序，审核学位论文的真实性、原创性。

第七条 学位申请人员的学位论文出现购买、由他人代写、剽窃或者伪造数据等作假情形的，学位授予单位可以取消其学位申请资格；已经获得学位的，学位授予单位可以依法撤销其学位，并注销学位证书。取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定应当向社会公布。从做出处理决定之日起至少 3 年内，各学位授予单位不得再接受其学位申请。

前款规定的学位申请人员为在读学生的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分；为在职人员的，学位授予单位除给予纪律处分外，还应当通报其所在单位。

第八条 为他人代写学位论文、出售学位论文或者组织学位论文买卖、代写的人员，属于在读学生的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分；属于学校或者学位授予单位的教师和其他工作人员的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除处分或者解除聘任合同。

第九条 指导教师未履行学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责，其指导的学位论文存在作假情形的，学位授予单位可以给予警告、记过处分；情节严重的，可以降低岗位等级直至给予开除处分或者解除聘任合同。

第十条 学位授予单位应当将学位论文审查情况纳入对学院（系）等学生培养部门的年度考核内容。多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，学位授予单位应当对该学院（系）等学生培养部门予以通报批评，并可以给予该学院（系）负责人相应的处分。

第十一条 学位授予单位制度不健全、管理混乱，多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，国务院学位委员会或者省、自治区、直辖市人民政府学位委员会可以暂停或者撤销其相应学科、专业授予学位的资格；国务院教育行政部门或者省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门可以核减其招生计划；并由有关主管部门按照国家有关规定对负有直接管理责任的学位授予单位负责人进行问责。

第十二条 发现学位论文有作假嫌疑的，学位授予单位应当确定学术委员会或者其他负有相应职责的机构，必要时可以委托专家组成的专门机构，对其进行调查认定。

第十三条 对学位申请人员、指导教师及其他有关人员做出处理决定前，应当告知并听取当事人的陈述和申辩。

当事人对处理决定不服的，可以依法提出申诉、申请行政复议或者提起行政诉讼。

第十四条 社会中介组织、互联网站和个人，组织或者参与学位论文买卖、代写的，由有关主管机关依法查处。

学位论文作假行为违反有关法律法规规定的，依照有关法律法规的规定追究法律责任。

第十五条 学位授予单位应当依据本办法，制定、完善本单位的相关管理规定。

第十六条 本办法自 2013 年 1 月 1 日起施行。

普通高等学校学生安全教育及管理暂行规定

(1992 年 4 月 15 日国家教育委员会发布)

第一章 总 则

第一条 为了加强高等学校管理,维护正常的教学和生活秩序,保障学生人身和财物的安全,促进身心健康发展,特制定本暂行规定。

第二条 高等学校学生安全教育及管理的主要任务是,宣传、贯彻国家有关安全管理工作的方针、政策、法律、法规,对学生实施安全教育及管理,妥善处理各类安全事故,引导学生健康成长。

第三条 高等学校学生安全教育及管理,要以预防为主,本着保护学生、教育先行、明确责任、教管结合、事实求是、妥善处理的原则,做好教育、管理和处理工作。

第四条 本暂行规定所称学生指在普通高等学校学习取得学籍的全日制学生,即按国家任务、用人单位委托培养、自费三种计划形式录取的学生。

第二章 安全教育

第五条 高等学校应将对学生进行安全教育作为一项经常性工作,列入学校工作的重要议事日程,加强领导。学校各部门和有关群众团体或组织要相互配合,积极开展安全教育,普及安全知识,增强学生的安全意识和法制观念,提高防范能力。

第六条 学生安全教育应根据不同专业及青年学生的特点,从学生入学到毕业,在各种教学活动和日常生活中,特别是节假日前适时进行,并善于利用发生的安全事故教育学生,防患于未然。

学生应根据环境、季节及有关规律进行防盗、防火、防特、防病、防事故等方面的教育,并使之经常化、制度化。

第七条 高等学校对学生进行安全教育须注重心理疏导,加强思想政治工作,教育学生注意保持健康的心理状态,帮助学生克服因各种原因造成的心理障碍,把事故消除在萌芽状态。

第三章 安全管理

第八条 高等学校要做好学生日常安全管理工作,加强安全防范,建立和健全规章制度,严格管理。学校要把安全教育及管理工作纳入领导任期的责任目标,落实到年、班主任。学校应由一名校领导主要负责。

第九条 高等学校应确定学生安全教育及管理工作的主管部门,明确其职责,具体组织实施安全教育及其管理工作。各有关部门应分工协作,积极配合。

第十条 全体教职工要从关心学生、爱护学生出发,树立安全思想,努力做好本职工作和改善环境与条件,保护学生人身和财产安全。

第十一条 学生发生意外事故以及学生要求保护人身或财产安全等情况时，学校应迅速采取有效措施。

第十二条 学生必须严格遵守国家法律、法规和学校的各项规章制度，注意自身的人身和财物安全，防止各种事故的发生。

第十三条 学生在日常教学及各项活动中，应遵守纪律和有关规定，听从指导，服从管理；在公共场所，要遵守社会公德，增强安全防范意识，提高自我保护能力。

第十四条 学生组织集体课外活动，须经学校同意，按学校规定进行。学校须认真进行安全审查，条件不具备时不得批准。

第十五条 学生应严格遵守宿舍管理的规定，自觉维护宿舍的安全与卫生，提高自我管理能力。

第十六条 发现刑事、治安案件或交通、灾害等事故，在场学生应保护现场，及时报告学校或公安部门并协助处理。在学校范围内的，学校应迅速采取措施，控制事态发展，减轻伤害和损失。

第四章 事故处理

第十七条 学生人身和财产发生一般伤害后，学校要及时调查处理，根据当事人或他人的过错，责令其赔偿损失，并给予批评教育或相应的行政、纪律处分。

在校园内，发生学生非正常死亡，重伤或被盗、失火等造成财产重大损失事故后，学校应迅速采取措施进行抢救、保护现场，同时加强思想政治工作，稳定情绪，恢复秩序，并协同地方有关部门妥善处理。

第十八条 学校对事故调查后认为涉及追究刑事责任的，要及时与公安部门联系，协助调查处理。重大事故学校有关领导应亲自参与调查工作，并认真研究调查报告，及时处理。

第十九条 在安全管理或事故处理过程中，学校认为有必要需搜查学生住处，须报请公安部门依法进行。调查处理案件中要以事实为依据，不得逼供或诱供。

第二十条 重大事故发生后，学生应在一天内向所在省、直辖市、自治区有关主管部门报告。并及时通知学生家长。事故处理结束后一周内书面报告有关主管部门。

第二十一条 学生在教学、实习过程与日常生活中，因学校或有关单位责任发生死亡、重伤或残废，由学校或有关单位承担责任，做好处理及善后工作。在教学、实习过程与日常生活中，学生因不遵守纪律或不按要求活动而发生意外事故，学校不承担责任。

第二十二条 因忽视安全生产、管理不善；工作不负责任，违章指挥；玩忽职守、徇私舞弊等对学生造成严重的人身、财物损害的，由其所在单位或上级主管部门，视具体情况对有关责任人员分别给予责令检查、赔偿损失、行政处分，直至依法追究刑事责任。

第二十三条 学生未经批准擅自离校不归发生意外事故的，学校不承担责任。对擅自离校不归的，学校不知去向的学生，学校应及时寻找并报告当地公安部门，及时通知学生家长。半月不归且未说明原因者，学校可张榜公布，按自动退学除名。

第二十四条 学生假期或办理离校手续后发生意外事故的，学校不承担责任。

第二十五条 在校内正常生活及学校在校外组织的活动中，由于不能避免的原因或自然灾害而发生的事故，由学校视具体情况处理。

第二十六条 有条件的高等学校可为学生办理人身保险。

第二十七条 凡经学校指定的专业医院诊断为精神病、癫痫病患者的学生，应予退学，由其监护人负责领回。学生及其监护人不得无理纠缠，扰乱学校教学、生活秩序。

第二十八条 因事故伤残的学生，经治疗后病情稳定，学校认为生活能自理，能坚持在校学习，可留校继续学习；不能坚持在校学习者，应予退学，由学校按其实际学习年限发给肄业证书，并根据事故性质和伤残程度一次性给予适当经济补助。退学学生回其监护人所在地，当地民政等有关部门应协助做好接收、落户等工作，由当地劳动部门按国家关于残疾人劳动就业有关规定安置。

第二十九条 学生因病死亡和责任不由学校承担的意外死亡，学校不承担丧葬费，如家庭确有困难者，学校可酌情予以一次性经济补助。

第三十条 因责任不在本人的意外死亡学生，由学校或有关单位参照国家关于事业职工死亡丧葬有关规定处理，负责丧葬费的全部，学校可一次性给予适当经济补助。无论何种情况（事故）给予的经济补助，一般不超过国家规定的学生在校期间（以四年计）的平均奖学金数。凡是事故责任由学校以外的其他单位、个人承担的，学校不再给予经济补助。

第三十一条 因保护国家财产和他人人身安全，见义勇为而致残或英勇牺牲的学生，学校应报请所在省、自治区、直辖市人民政府授予荣誉称号，并给予相应的待遇。

第三十二条 对事故处理不服或持有异议者，可向学校或学校上一级部门申诉，或者依法向人民法院提起民事诉讼。

第五章 附 则

第三十三条 普通高等学校研究生事故处理，参照本办法执行。

第三十四条 本暂行规定结合《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校校园秩序管理若干规定》试行。

第三十五条 各省、自治区、直辖市教育行政部门和各高等学校可根据本暂行规定制定实施细则。

第三十六条 本暂行规定由国家教育委员会解释。

第三十七条 本暂行规定自发布之日起试行。

中华人民共和国国家教育委员会

四川省社会科学院

惩治学术不端行为管理办法

川社科发〔2014〕3号

第一章 总 则

第一条 为弘扬科学精神，坚持实事求是的优良学风，促进和保障我院科研活动的健康发展，进一步加强学风建设，建立健全学术不端行为惩治机制，特制定本办法。

第二条 本办法适用于处理院属各单位在编在岗人员在从事科学研究和学术活动中所发生的学术不端行为。

第二章 学术不端行为

第三条 本办法所称的学术不端行为，是指在科学研究及其相关活动中发生的抄袭、剽窃、伪造等违反社会公认的学术道德和学术规范的行为。

第四条 以下行为属于学术不端：

- （一）抄袭、剽窃他人研究成果；
- （二）编造虚假研究成果，伪造或篡改文献、资料、数据、图表、个案等；
- （三）没有参加创作，在他人研究成果上署名或者多人共同创作，而在其研究成果中未注明他人工作；
- （四）在直接引用、间接引用、参考引用他人作品和数据、资料过程中，不注明出处或来源；
- （五）在论文中大量重复使用本人已发表过的研究作品；
- （六）在成果考核、申报课题、奖项、职称等过程中，提供虚假个人学术信息，伪造学术经历、研究成果、专家鉴定、证书及其他学术能力证明材料等；
- （七）其他违背著作权法等相关法律法规或学术规范的行为。

第三章 学术不端行为的受理机构与管理程序

第五条 院科研处负责受理学术不端行为的举报。接到举报后，科研处应在3个工作日内，组织有关学科的专家组成学术不端行为专家小组，具体负责对学术不端行为情况进行界定。

第六条 如果专家小组认定学术不端行为属实，由科研处提交院学术委员会进行讨论审议，提出处理意见报院党委批准。

第七条 受理和调查学术不端行为应遵循以下原则：

- （一）规范学术行为，促进学术繁荣；
- （二）合法、客观、公正、实事求是；
- （三）保护当事人的举报、申诉、知情等合法权益。

第四章 学术不端行为的处理

第八条 对于违反有关法律法规的，当事人依法承担相应的法律责任。违反本办法须追究党纪、政纪的，由院有关部门办理。

第九条 对于违反本办法的人员，视其情节轻重和造成的后果，分别给予如下处理：

- （一）批评教育；
 - （二）当年年度考核为不合格；
 - （三）取消 2—4 年内晋升高一级专业技术职称、职务的资格；
 - （四）按低一级的专业技术岗位进行聘用，在 2—4 年内不得竞聘更高级的专业技术岗位；
 - （五）如是硕士研究生导师，取消导师资格。
- 在处分期限内继续违反规定的人员，将从严处置。

第十条 学术不端行为情节较重和严重者，但符合以下条件的，可酌情从轻处理：

- （一）主动承认错误；
- （二）主动消除或减轻学术不端行为产生的不良影响；
- （三）经批评教育确有悔改表现。

第十一条 存在学术不端行为的作品有多名作者的，一般由主持人（主编等）或第一署名人承担主要责任。

第十二条 涉及学术不端行为的研究成果，属于院资助的，终止资助；已经出版发表并获得院内资助的，责令本人退回所受资助经费；撤销其因学术不端行为而获得的相关奖励或资格。

四川省社会科学院

研究生学籍管理规定

第一章 总 则

第一条 为全面贯彻执行党的教育方针，适应研究生教育快速发展和深化改革的需要，维护我院正常的教育教学秩序和生活秩序，健全及完善研究生管理制度，保障学生合法权益，促进学生德、智、体、美全面发展，依据教育法、高等教育法、教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）以及其他有关法律、法规，特制定本规定。

第二条 本规定适用于我院按照国家招生政策、招生规定录取的接受硕士学位教育的研究生。

第三条 学校要坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；要坚持立德树人根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；要坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为；大力弘扬和培养“博学、创新、修身、奋进”的优良校风和“爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献”的社科院教育精神，将严格管理与加强教育相结合，不断提高管理水平和服务水平，提高研究生教育质量，努力培养社会主义合格建设者和可靠接班人。

第四条 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守《高等学校学生行为准则》，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当努力培育良好的心理品质和自尊、自爱、自律、自强的优良品格，积极锻炼身体，具有健康体魄。

第二章 学生的权利与义务

第五条 学生在校期间依法享有下列权利：

1. 参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源。
2. 参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文体体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务。
3. 申请奖学金、助学金及助学贷款。
4. 在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相

应的学历证书、学位证书。

5. 在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权。

6. 对学校给予的处理或者处分有异议，向学校或者教育行政部门提出申诉；对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼。

7. 法律、法规规定的其他权利。

第六条 学生在校期间依法履行下列义务：

1. 遵守宪法、法律、法规。

2. 遵守学校管理制度以及四川省社会科学院有关规章制度。

3. 恪守学术道德，努力学习，完成学校规定学业。

4. 按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务。

5. 遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯。

6. 法律、法规及学校章程规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学与注册

第七条 按照国家招生规定被我院正式录取的研究生新生，持录取通知书和《新生入学须知》规定的有关证件，按期到校办理入学手续。学校应当在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生有违反国家和四川省社会科学院招生考试规定情形的，取消入学资格。如有特殊原因不能按期报到者，必须提前一周以书面形式向我院研究生学院请假，并附有原单位或所在街道、乡镇证明。请假一般不得超过两周。未经请假或请假逾期者，除因不可抗力等正当理由以外，视为放弃入学资格。

第八条 新生因特殊情况可以申请保留入学资格，保留入学资格的时间原则上不超过2年，保留入学资格期间不具有学籍，不享受在校生待遇。新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第九条 新生入学后，自报到之日起三个月内按照国家招生规定对其进行复查，复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，应当取消学籍，退回原户籍所在地；情节恶劣的，报请有关部门查究。

第十条 新生在健康复查中，发现患有疾病（包括新患疾病），经学校指定的二级甲等以上医院（下同）诊断不宜在校学习的，可以按照第八条的规定保留入学资格2年。保留入学资格的学生，应当立即回家治疗，治疗期间的医疗费用自理。

第十一条 每学期开学时，在学研究生必须按学校规定的时间首先缴纳学费及有关费用，然后持学生证到培养办办理报到、注册手续。因故不能如期注册者，必须履行请假或暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的不予注册。家庭经济困难的学生可以申请贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。未经请假或请

假未准逾期两周以上（含两周）不注册者，视为放弃学籍，按自动退学处理。

第十二条 凡因休学、保留学籍或其他原因离校的学生，未经批准复学者，不予注册。

第二节 课程的修读、免修、考核及成绩记载

第十三条 课程必修

研究生应根据《四川省社会科学院研究生课程教学管理办法》中专业培养方案规定的各专业的学习进程及要求和自己的实际情况，在指导教师的指导下制定切实可行的学习计划，根据教学计划安排修读必修课程及获得相应的学分。

1. 我院研究生的必修课程包括公共课、学科基础课、专业基础理论课、专业研究方向课。

2. 学生必须按学校指定的时间和指定的课表参加必修课程的学习与考核，无故缺课、缺考者按本办法第十九条的规定处理。

3. 中期考核、学位英语考试、社会实践、文献阅读、学术报告、科学道德与学术诚信和在公开刊物上发表至少 1 篇学术论文等作为在校研究生的必修环节。

第十四条 课程选修

研究生应根据专业培养方案的规定和个人培养计划以及研究方向，确定自己的选修课程，经考核合格获得相应的学分。

第十五条 课程免修

1. 我院研究生可申请免修的课程为公共外语课。

2. 符合《四川省社会科学院关于研究生英语学习的管理规定》中硕士研究生英语课程免修条件的，可申请免修英语。

3. 免修的课程不能免考。考核合格取得该门课程学分，考核不合格，必须重修该门课程。

4. 申请课程免修的同学须在该课程开课一个月內，提出书面免修申请，经研究生学院负责人签字后，送培养办备案。

第十六条 课程重修

1. 学生未取得所选课程学分，有下列情形之一者，必须重修：

（1）课程考核成绩在 75 分以下的公共必修课程、学科基础课程、专业必修课程（基础理论课、专业方向课）、公共必选课程、专业必选课程。

（2）经考核不能取得学分的中期考核、社会实践、文献阅读、学术报告、学位英语、科学道德与学术诚信、学术论文等必修环节。

（3）违反考场纪律或考试作弊，该课程考核成绩记为无效的。

（4）事先未申请缓考或申请未被批准而擅自缺考的。

2. 任意选修课程不能达到取得学分的规定要求，研究生可视自己实际情况决定是否重修。

3. 课程重修的同学，可以免听，直接参加下一年级的考试；

4. 经过重修，课程考核仍不能取得学分者，将按《四川省社会科学院研究生学籍管

理规定》第二十七条、二十九条的相关规定处理。

5. 重修课程的成绩以重修的实际得分计算。

第十七条 考核

学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，成绩记入《四川省社会科学院研究生学籍管理表》，并归入本人档案。

考核分为考试和考查两种方式。根据课程的特点和专业培养方案有关规定，考核具体方式包括笔试（闭卷考试、开卷考试）、平时作业、调查报告、读书笔记、科研论文、学术报告等，课程的考核一般在统一时间内进行。

学生所修的所有课程必须考核。

学生在修读某门课程时，出现下列情况之一，不得参加该课程的考核，并需重修该课程。

1. 某门课程听课数未达到总课时的四分之三以上者。
2. 未按时完成四分之三以上作业者。
3. 抄袭实践报告或作业者。

第十八条 课程成绩的评定与记载

任课教师必须在该门课程考核结束后，于下学期开学一个月内向学生公布成绩，若学生认为成绩有误，可在后一周内申请复查。各教学单位在课程考核结束后，在下学期开学一个月将成绩评定结果交研究生学院培养办，成绩一经评定，不得更改。

除学位英语考试以全国研究生学位英语统考成绩为评定的唯一标准外，其他课程成绩的评定，以期末考核成绩为主，平时成绩作为参考，平时成绩通过平时听课出勤、实验、作业、课堂讨论及平时测验等综合评定，平时成绩不超过该课程成绩的 30%；期末考核成绩不低于该课程成绩的 70%。

成绩的评定，均采用百分制的记分方法，除学位英语为 60 分以上取得学分外，其它均为 75 分以上为取得学分。

第十九条 学生应按时参加学校组织的课程考试，考试一般不得缓考。若因特殊情况不能参加考试者，必须于考试前持相关证明（如因病住院须出具住院证明）向所在专业教学领导小组申请，经研究生学院负责人批准，送培养办备案方可缓考。若因突发意外事件或急病来不及事先提出申请，必须在本门课程考试结束 3 日内持相关证明由本人或委托他人办理缓考手续。未经批准而擅自缺考的学生，按旷考论处，成绩以“旷考零分”记，该课程必须重修。

第二十条 学生参加考试，应遵守考场纪律。对扰乱考场秩序的行为，监考人员有权劝阻、制止；对不听从劝阻者，可责令其离开考场，取消该次考试资格。被取消考试资格和考试违纪、舞弊的课程，除成绩以“违纪零分”、“舞弊零分”记录外，并视其情节按《四川省社会科学院研究生考试违纪及舞弊处罚条例》给予相应的纪律处分。

第二十一条 学校应健全学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩予以标注；学生因退学等情况中止学

业，其在校学习期间所修课程及已获得学分予以记录。

第三节 休学与复学

第二十二条 研究生正常学制为3年，研究生在校最长学习年限（含休学）不得超过5年，休学创业学生最长学习年限不得超过6年，参军入伍学生服役时间不计入学习年限。

第二十三条 研究生申请休学或学校认为应当休学的，可以休学。研究生休学应由本人提出书面申请，专业教学领导小组、导师审核，报研究生学院和分管院长批准。

研究生有下列情况之一的，应予休学：

1. 因伤、病经指定医院诊断，须停课治疗、休养占一学期总学时三分之一（或6周）及以上的。
2. 一学期因故请假的时间累计超过一学期总学时的三分之一（或6周）及以上的。
3. 在校学习期间怀孕、生育的。
4. 因某种原因，本人申请休学或学校认为应当休学的。
5. 休学者完成各项学习计划并休满学分方可毕业及授位。

第二十四条 新生和在校生自愿应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），可保留其入学资格或学籍至退役后两年。

第二十五条 研究生休学一般以一学年为限。休学研究生不得提前复学。复学后编入下一年级，安排在原专业、原导师指导下学习。学期中间不得复学。学期中间办理休学者，该学期按休学算。

第二十六条 休学研究生的有关问题，按照下列规定办理：

1. 休学研究生应按规定办理休学手续离校，学校予以保留学籍。休学期间，不享受在校生待遇。
2. 休学期满，应于学期开学前向学校申请复学，逾期不办理复学手续者，自动取消学籍，按退学处理。
3. 因伤、因病休学的学生，应回家疗养；申请复学时必须有县级以上医院的诊断，证明恢复健康，并经学校指定的医院复查合格，相应主管部门批准，方可办理复学手续。
4. 学生休学回家，往返路费自理。
5. 学校不对学生休学期间发生的事故承担任何责任。
6. 休学的学生不得住在学校，不得随班听课、考试或参加教学实践。
7. 休学学生患病，其医疗费按照国家及当地的有关规定处理。
8. 对休学期间有严重违法乱纪行为的研究生，学校将取消其复学资格，并予以退学。
9. 休学研究生户口不变更。

第四节 退学

第二十七条 研究生有下列情况之一者，可予以退学：

1. 一学期中有两门学位课程考试不及格（60分）；一学期中有三门以上（含三门）课程经考核不能取得学分；两年课程学习期间共有五门以上（含五门）学位课程需要经过重修才能取得学分；学位课程经重修一次仍不能取得学分；在规定年限内（5年，含

休学)未完成学业(不能达到规定的学分)。

2. 休学、保留学籍期满,在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的;休学期满不办理复学手续。

3. 因病该休学而不休学,且在一学期内缺课超过学年总学时的三分之一(或6周以上)。

4. 经学校指定医院诊断,患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习的。

5. 未请假离校连续两周未参加学校规定的教学活动。

6. 超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的。

7. 本人申请退学的。

按本条处理的学生,对学生不是一种处分。

第二十八条 除研究生本人申请退学的以外,研究生退学应当在听取研究生的陈述、申辩后,由院长会议研究决定。决定退学的,由学校出具退学决定书并送交本人,无法送达本人的,在学校网站或校内公告,同时报四川省教育厅备案。研究生对退学处理有异议的,参照《四川省社会科学院研究生申诉管理办法(修订)》执行。

第二十九条 研究生退学的有关事宜,按下列规定办理:

1. 对退学研究生学校发给退学证明,学满一学年以上但未完成教育教学计划规定内容而退学的研究生,学校发给肄业证书。

2. 退学研究生应在退学通知发出10天内办完退学手续离校。自正式通知之日起,不再享有在校研究生待遇。贷款研究生必须按规定归还贷款。

3. 退学的研究生逾期不办理离校手续,由学校有关部门注销其在校的各种关系,不发肄业证书。

4. 退学研究生,按已有毕业学历和按就业政策可以就业的,由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续;退学后三个月内没有聘用单位的,档案、户口退回其家庭户口所在地。

第三十条 因第二十七条第一项原因可予以退学的学生,经本人申请,可试读一年。其它原因退学的学生,均不得申请复学。

第五节 毕业、结业与肄业

第三十一条 研究生在学校规定年限内,按照培养方案规定,修完教育教学计划规定内容,完成学位课程学习和其他必修环节,通过学位论文答辩,德、智、体、美达到毕业要求,准予毕业,发给毕业证书。

第三十二条 研究生在学校规定年限内,修完教育教学计划规定内容,但未达到毕业要求,准予结业,由学校发给结业证书;研究生在学校规定年限内,修完教育教学计划规定内容,成绩与德、体合格,虽完成学位论文,但答辩未能通过者,准予结业,由学校发给结业证书,研究生在规定的最长学习年限之内,可向研究生学院申请重新答辩,答辩随下一年级同一专业的研究生同时进行。答辩合格后,由本人申请,经学校审查批准,换发毕业证。毕业时间按发证日期填写。在规定最长学习年限之内不申请重新答辩或答辩未通过者,不再准许答辩。

第三十三条 对符合学位授位条件者,学校授予硕士学位并颁发学位证书。参见《四

川省社会科学院硕士学位授予工作暂行细则》。

第三十四条 学生提前完成教育教学计划规定内容，获得毕业所要求的学分，可以申请提前毕业。学生提前毕业的条件，按照《四川省社会科学院关于硕士研究生申请提前一年毕业的规定（试行）》执行。

第三十五条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。对违反国家招生规定入学者，学校不发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校予以追回注销并报省教育厅宣布证书无效。

第三十六条 对学满一学年以上但未完成教育教学计划规定内容而退学的研究生，学校发给肄业证书；其他情况退学和被开除学籍的学生，由学校发给写实性学习证明。

第三十七条 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏的，不能补发。经本人申请，学校核实后出具相应的证明书；证明书与原证书具有同等效力。

第三十八条 毕业、结业、肄业学生不得滞留学校。

第三十九条 学校执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信息管理办法，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

第四章 校园秩序与课外活动

第四十条 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学生的正常学习和生活。

第四十一条 学校建立和完善学生参与民主管理的组织形式，通过校务公开、学生代表提案等方式支持和保障学生依法参与学校民主管理。

第四十二条 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

学生不得酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒；不得偷窃、诈骗、损害公私财物和违章用电；不得收看、传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得出版、印刷、散发和张贴未经学校审批的宣传品、印刷品；不得有恐吓、威胁、打击报复等违反治安管理规定的行为；不得从事或参与有损研究生形象、有损学校声誉、有损社会公德的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第四十三条 学校坚持教育与宗教相分离原则，任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第四十四条 学校建立健全学生代表大会制度；学生可在校内组织、参加学生团体，学生成立团体，须提出书面申请，报校研究生学院、保卫处批准并实施登记和年检制度。学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。

第四十五条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

第四十六条 学校鼓励、支持和指导学生参加社会实践、社会服务和开展勤工助学

活动，学校将社会实践、社会服务纳入学生培养计划，根据相关文件组织实施。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第四十七条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校依法劝阻或者制止。

第四十八条 学生使用计算机网络，应当遵循国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站，不得编造或传播虚假、有害信息。

第四十九条 学校加强学生住宿管理，建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守《四川省社会科学院研究生学院宿舍管理规定》和其他学生住宿管理的有关规定，鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

第五章 奖励与处分

第五十条 对德、智、体、美全面发展或思想品德、学业成绩、科技创新、志愿服务及社会实践等方面突出的学生，可授予荣誉称号。

奖励实行精神奖励与物质奖励相结合，以精神奖励为主的原则。表扬和奖励的方式一般有：口头表扬、通报表扬、发给奖状、证明、奖章、奖品或设置不同等级的资金等。学生奖励按照四川省社会科学院相关规定执行，对学生的各种奖励应当建立公开、公平、公正的程序和规定。

第五十一条 对有违法、违规、违纪行为的学生，学校视其情节轻重给予批评教育或纪律处分。

纪律处分分为下列五种：1. 警告；2. 严重警告；3. 记过；4. 留校察看；5. 开除学籍。

第五十二条 警告、严重警告、记过以六个月为期，留校察看以一年为期。受处分的学生，处分期内有显著进步表现的，处分期结束后依学生申请按程序解除处分，经教育不改的可开除学籍。

第五十三条 有下列情况之一的学生，学校给予开除学籍的处分：

1. 违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的。
2. 触犯国家法律，构成刑事犯罪的。
3. 违反治安管理规定受到处罚，性质恶劣的。
4. 由他人代替考试、替他人参加考试、组织作弊、使用通讯设备作弊及其他作弊行为严重的。
5. 学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的。
6. 违反学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序，侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的。
7. 屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第五十四条 学生违纪处分详细办法见《四川省社会科学院研究生违纪处分办法（修订）》。

第五十五条 学校对学生的处分，坚持教育与惩戒相结合，做到程序正当、证据充足、依据明确、定性准确、处分恰当。

第五十六条 学校在对学生作出处分决定之前，听取学生或者其他代理人的陈述和申辩。

第五十七条 学校对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍等涉及学生重大利益的处理或处分决定的，须由院长办公会议或院长授权的专门会议研究决定。

第五十八条 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书，送交本人，无法送达本人的，利用校内公告、学校网站等方式送达。对学生开除学籍的处分决定书报四川省教育厅备案。

第五十九条 学校对学生作出的处分决定书包括处分和处分事实、理由及依据，并告知学生可以提出申诉及申诉的途径和期限。

第六十条 成立四川省社会科学院硕士研究生申诉处理委员会，受理学生对取消入学资格、退学处理或者违规、违纪处分的申诉。学生提出申诉的具体处理办法按照《四川省社会科学院研究生申诉管理办法（修订）》执行。

学生申诉处理委员会应当由学校负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表等组成。

第六十一条 学生对处理或处分决定有异议的，在接到学校处理或处分决定书之日起 10 日内，可以向四川省社会科学院硕士研究生申诉处理委员会提出书面申诉。

第六十二条 四川省社会科学院硕士研究生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 日内，作出复查结论并告知申诉人，情况复杂不能在规定期限内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。需要改变原处分决定的，由申诉处理委员会提交学校重新研究决定。

第六十三条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向四川省教育厅提出书面申诉。

第六十四条 从处分决定或者复查决定送交之日起，学生在申诉期内未提出申诉的，学校或者四川省教育厅不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

第六十五条 被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定的期限离校，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

第六十六条 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

第六章 附 则

第六十七条 本条例经 2017 年 6 月 1 日四川省社会科学院学位委员会讨论通过，自 2017 年 9 月 1 日执行。原《四川省社会科学院研究生学籍管理规定》同时废止。

四川省社会科学院

硕士研究生转学规定

第一章 总则

第一条 为规范四川省社会科学院（以下简称“本院”）研究生转学工作，切实维护研究生教育公平公正和学生合法权益，保证本院正常的研究生教育教学秩序，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、《教育部办公厅关于进一步规范普通高等学校转学工作的通知》（教学厅〔2015〕4号）、《四川省教育厅关于进一步做好普通高等学校学生转学备案工作的通知》（川教函〔2017〕341号）等文件精神，结合本院实际，特制定本规定。

第二条 本院研究生转学工作应严格按照部省两级教育行政部门相关文件要求，以条件明确、手续完备、程序正当、权责清晰为原则，在符合高校招生录取政策的前提下，建立健全学生转学制度，确保转学工作公开、公平、公正。

第三条 本规定所称转学，包括转出和转入两种情形。原则上本院不受理研究生转学，学生一般应在被录取学校完成学业。确因特殊情况需转出或转入本院学习的，应严格按照本规定的条件和程序进行审核办理。

第四条 本院研究生转学工作在社科院统一领导下，由研究生学院负责组织实施。相关研究所和职能部门配合完成相关工作。

第二章 研究生转出办理

第五条 本院研究生确有下列情形之一的，可以申请转出至其他院校学习：

（一）患病符合休学条件的，应当休学，休学期满复学后仍需家庭照顾无法继续在本院学习的。

（二）家庭特殊情况确需本人就近照顾的。

（三）导师工作调动或健康原因不能继续指导，且本院又无法安排相同专业方向的其他导师继续指导完成学业的。

（四）因其他特殊情况，无法继续在本院学习或者不适应本院学习要求的。

第六条 本院研究生有下列情形之一的，不得转学：

（一）入学未满一学期或进入毕业论文设计阶段的。

（二）招生时确定为定向、委托培养的。

（三）研究生二区招生单位录取的转入一区招生单位的。

（四）艺术类、体育类等特殊招生形式录取的。

（五）未通过全国统一入学考试（含保送生、推免生、单独考试招生等）。

（六）研究生入学考试初试或复试录取分数低于拟转入学校、专业相应年份录取分数的。

(七) 拟转入学校与转出学校在同一城市的。

(八) 跨学科门类的。

(九) 应予退学的。

(十) 其他无正当理由的。

第七条 本院研究生转出至其他院校学习应按以下程序办理转学手续：

(一) 提交申请。拟转学学生填写《转学申请书》交研究生学院，并出示转学理由和拟转入学校同意接收的相关证明材料。

(二) 受理审核。研究生学院受理学生转学申请后，按相关规定进行初审并报院长办公会复审。

(三) 网上公示。经院长办公会复审同意转出后，由研究生学院将拟转学学生相关信息（主要包括学生姓名，转出、拟转入学校及专业，入学年份，录取分数，转学理由等）通过我院网站进行不少于 5 个工作日的公示。

(四) 办理手续。经网上公示无异议后，研究生学院按规定办理转学手续，申请转学学生应按要求准备齐全以下转学材料交至拟转入学校：

1. 四川省普通高等学校学生转学备案表。

2. 学生转学申请书（加盖研究生学院培养办章）。

3. 学生在校期间表现鉴定（加盖研究生学院学生办章）。

4. 学生每学期成绩单（加盖研究生学院培养办章）。

5. 学生录取花名册（加盖研究生学院招生办章）。

6. 相关证明材料：①因患病转学的，出具本院指定医院的检查证明（加盖医院病情证明专用章）；②因其他特殊困难、特别需要转学的，出具特殊困难、特别需要证明材料（加盖研究生学院培养办章）。

7. 本院公示情况及结果（提供学校网站公示截图，公示时间不低于 5 个工作日，公示结果由研究生学院出具，加盖研究生学院章）。

8. 拟转入专业导师同意接收的证明（加盖拟转入院系章）。

(五) 备案确认。拟转入学校按规定向所在地教育行政部门办理转学备案手续。

第八条 申请转学学生在转学手续尚未办妥前仍按本院在校生进行管理。

第三章 研究生转入办理

第九条 拟从其他院校转入本院学习的研究生应同时满足以下条件：

(一) 因病或家庭特殊困难或其他特殊需要无法继续在原学校学习；

(二) 原所在学校应与本院层次、类型、学科专业水平相当；

(三) 原则上应在相同一级学科专业内申请转学，转入专业须满足当年研究生招录取的调剂要求；

(四) 应经拟转入专业导师或导师组讨论同意；

(五) 需通过本院学位评定委员会组织的专业考核或学业水平评估；

第十条 我院不接收有本规定第六条情形之一的其他院校研究生转入我院学习。

第十一条 研究生学院要严格审核拟转入研究生转学条件及相关证明，符合本院培养要求且本院有教学能力的，经本院研究生招生办同意，拟转入专业研究所及导师或导

师组、院长办公会两级集体研究决定，将转入学生名单，表决情况如实记入会议纪要，并将转入学生相关信息在我院网站进行不少于 5 个工作日的公示，经公示无异议后由本学院院长签署接收函。

第十二条 研究生学院应在拟转入研究生转学手续完成后的 3 个月内（以《四川省普通高等学校转学备案表》签字时间为准）向教育行政部门进行备案确认，备案材料如下：

- （一）四川省普通高等学校学生转学备案表。
- （二）学生转学申请书（加盖转出学校教务处章）。
- （三）学生在校期间表现鉴定（加盖转出学校或系章）。
- （四）学生每学期成绩单（加盖转出学校教务处章）。
- （五）学生录取花名册（加盖转出学校招生部门章）。
- （六）拟转入专业当年录取花名册（加盖本院研究生招生办章）。
- （七）相关证明材料：

1. 因患病转学的，出具本院和转出学院指定医院的检查证明（加盖医院病情证明专用章）。

2. 因其他特殊困难、特别需要转学的，出具特殊困难、特别需要证明材料（加盖转出学校教务处章）。

（八）院（所）集体研究会议纪要（加盖本院所系章）。

（九）本学院院长办公会会议纪要（加盖本院院章）。

（十）转出学校公示情况及结果（提供学校网站公示截图，公示时间不低于 5 个工作日，公示结果由公示部门出具，加盖公示部门章）。

（十一）本院公示情况及结果（提供本院网站公示截图，公示时间不低于 5 个工作日，公示结果由研究生学院出具，加盖研究生学院章）。

（十二）拟转入专业导师同意接收的证明（加盖拟转入院所章）。

第十三条 省内转学的，于每月 10-11 日、25-26 日（遇节假日顺延）报省教育厅高校学生工作处备案；跨省转学的，经由双方学校同意后，先报送转出学校所在地教学行政部门备案，再报送省教育厅高校学生工作处备案。转学备案材料若属省内转学的一式三份，属跨省转学的一式四份，除教育行政部门备案一式一份外，其余由双方学校自行留存。

第四章 研究生转学纪律要求

第十四条 转学经办人员应严格遵守相关纪律要求，严禁违反程序、弄虚作假、徇私舞弊、以权谋私等行为，切实维护转学工作的严肃性、公平性和权威性。对转学工作中的违规、违纪行为一经查实，将严肃追究相关责任人责任。涉嫌犯罪的，移交司法机关处理。

第十五条 研究生在转学过程中存在弄虚作假等违规行为的，取消其转学资格，并根据《四川省社会科学院研究生违纪处分办法（修订）》给予相应纪律处分。

第五章 附 则

第十六条 本规定适用于全院普通全日制研究生，由研究生学院负责解释。

第十七条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起执行。

四川省社会科学院

硕士研究生招生工作管理规定

一、培养目标

我院招收的硕士研究生，是为了培养热爱祖国，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，遵纪守法，品德良好，具有服务国家、服务人民的社会责任感，掌握本学科坚实的基础理论和系统的专业知识，具有创新精神和从事科学研究、教学、管理等工作能力的高层次学术型专门人才以及具有较强解决实际问题的能力、能够承担专业技术或管理工作、具有良好职业素养的高层次应用型专门人才。

二、报考条件

1. 中华人民共和国公民。
2. 拥护中国共产党的领导，品德良好，遵纪守法。
3. 身体健康状况符合国家和招生单位规定的体检要求。
4. 考生学业水平必须符合下列条件之一：

(1) 国家承认学历的应届本科毕业生（含普通高校、成人高校、普通高校举办的成人高等学历教育应届本科毕业生）及自学考试和网络教育届时可毕业本科生，录取当年入学报到时须取得国家承认的本科毕业证书，否则录取资格无效。

(2) 具有国家承认的大学本科毕业学历的人员。

(3) 获得国家承认的高职高专毕业学历后满 2 年(从毕业后到录取当年入学之日，下同)或 2 年以上的人员。

(4) 国家承认学历的本科结业生，按本科毕业生同等学力身份报考。

(5) 已获硕士、博士学位的人员。

在校研究生报考须在报名前征得所在培养单位同意。

5. 报名参加法律（非法学）专业学位硕士研究生招生考试的人员，须符合下列条件：

(1) 符合上述 1—4 中的各项要求。

(2) 报考前所学专业为非法学专业（普通高等学校本科专业目录法学门类中的法学类专业〔代码为 0301〕毕业生、专科层次法学类毕业生和自学考试形式的法学类毕业生等不得报考）。

6. 报名参加法律（法学）专业学位硕士研究生招生考试的人员，须符合下列条件：

(1) 符合上述 1—4 中的各项要求。

(2) 报考前所学专业为法学专业（仅普通高等学校本科专业目录法学门类中的法学类专业〔代码为 0301〕毕业生、专科层次法学类毕业生和自学考试形式的法学类毕业生等可以报考）。

三、报名程序及报名日期

所有参加硕士研究生招生考试的考生均须进行网上报名和现场确认两个阶段，具体办法由教育部和各省教育招生考试管理机构公布。

考生可登陆我院网站（[http:// www. sass. cn](http://www.sass.cn)）或中国研究生招生信息网，查阅我院招生专业目录，选择报考志愿；考生应正确抄录我院的招生单位名称及代码、拟报考的专业名称及代码、研究方向及初试科目的代码及名称。

1. 网上报名日期：以教育部规定的时间为准。考生应在规定时间登录“中国研究生招生信息网”（公网网址：<http://yz.chsi.com.cn>，教育网址：<http://yz.chsi.cn>，以下简称“研招网”）浏览报考须知，并按教育部、省级教育招生考试机构、报考点以及我院的网上公告要求报名。报名期间，考生可自行修改网上报名信息或重新填报报名信息，但一位考生只能保留一条有效报名信息。逾期不再补报，也不得修改报名信息。

2. 考生报名时只填报一个招生单位的一个专业。待考试结束，教育部公布考生进入复试的初试成绩基本要求后，考生可通过“研招网”调剂服务系统了解招生单位的计划余额信息，并按相关规定自主多次平行填报多个调剂志愿。

3. 现场确认时间：具体时间由各省教育招生考试管理机构根据本地区报考情况自行确定和公布。请考生及时关注各省教育招生考试管理机构发布的公告，在规定时间内持本人居民身份证和学历学位证书（应届本科毕业生持学生证和居民身份证）和网上报名编号到指定报考点确认个人网上报名信息，逾期不再补办。

所有考生均应当对本人网上报名信息进行认真核对并确认。报名信息经考生确认后一律不作修改，因考生填写错误引起的一切后果由其自行承担。

在录取当年入学报到时可取得国家承认本科毕业证书的自学考试和网络教育本科生，须凭颁发毕业证书的省级自学考试机构或网络教育高校出具的相关证明方可办理网上报名、现场确认手续。

四、报名地点

应届本科毕业生原则上应选择就读学校所在地省级教育招生考试机构指定的报考点办理网上报名和现场确认手续；其它考生应选择工作或户口所在地省级教育招生考试机构指定的报考点办理网上报名和现场确认手续。

五、资格审查

对于不符合报名条件或在报考时弄虚作假，提供虚假信息的考生，一经发现，无论

进入招生工作的哪一环节，招生单位均有权取消其复试和录取的资格。

六、初试

1. 准考证的打印：考生可凭网报“用户名”和“密码”在规定时间内登录研招网下载打印《准考证》。《准考证》使用 A4 幅面白纸打印，正反两面在使用期间不得涂改。

2. 考生凭下载打印的《准考证》及第二代居民身份证参加初试和复试。

3. 考试时间以北京时间为准。不在规定日期举行的硕士研究生招生考试，国家一律不予承认。

4. 初试科目及参考书目：详见我院当年招生简章。

5. 初试地点：参加全国统一考试的考生在本人报名所在的省（区、市）招生办公室指定的考场参加考试。

七、调剂

我院应按照教育部当年有关招生调剂的相关政策制定相应的调剂工作办法，详细说明接收调剂的时间、基本要求、工作程序、调剂复试办法、联系咨询电话等相关信息，并提前在“全国硕士生招生调剂服务系统”和我院网站公布。我院接收的所有调剂考生（包括接收外单位调剂考生，也包括接收本单位内部调剂考生）必须通过教育部指定的“全国硕士生招生调剂服务系统”进行。

八、复试

1. 复试是硕士研究生招生考试的重要组成部分，用于考查考生的创新能力、专业素养和综合素质等，是硕士研究生录取的必要环节，复试不合格者不予录取。

2. 招生单位在复试前对考生的有效身份证件、学历证书、学生证等报名材料原件及考生资格进行严格审查，对不符合教育部规定者，不予复试。对考生的学历（学籍）信息仍有疑问的，考生须在规定时间内提供权威机构出具的认证证明，方可录取。

3. 我院以教育部确定的复试分数线为标准，对上线考生进行专业课笔试、面试、英语综合能力的测试。

4. 对以同等学力身份报考的考生 [除法律（非法学）专业学位硕士外]，复试时，需加试两门本科主干课程，加试方式为笔试。

5. 复试科目及参考书目详见当年招生简章。

6. 复试办法由我院按照教育部有关规定制定，并提前在我院网站上公布。

九、体检

硕士研究生体检工作我院在复试阶段组织进行，体检标准参照教育部、卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）要求及《教育部办公厅卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）规定执行。

十、录取

1. 我院在经过复试和政审后，根据“德、智、体全面衡量，择优录取、保证质量，宁缺毋滥”的原则，确定录取名单，并在我院官网 (<http://sky.sc.gov.cn/>) 上进行公示，公示时间不少于 10 个工作日。

2. 我院硕士研究生录取的类别分为非定向就业和定向就业两种。定向就业硕士研究生均须在录取前与招生单位、用人单位分别签订定向就业合同。

3. 应届本科毕业生以及报名时尚未取得毕业证书的自学考试和网络教育本科生被录取后，在新学期报到时必须交验毕业证和学位证书，若本科未取得国家承认的本科毕业证书者，根据教育部有关规定，将取消其录取资格。

十一、培养和就业

1. 培养方式、学习年限

我院培养的学术型硕士研究生及专业学位硕士研究生均为全日制硕士研究生，学习年限一般为 3 年。

2. 毕业生就业

我院招收的硕士研究生按就业方式分为非定向就业和定向就业两种类型，非定向就业硕士研究生毕业时采取毕业研究生与用人单位双向选择的方式，落实就业去向；定向就业硕士研究生均须在录取前与招生单位、用人单位分别签订定向就业合同，毕业后回定向单位就业。

以上（一）至（十一）项规定中如与国家教育部当年下达的招生文件有不一致之处，以国家教育部文件为准。

十二、学费和住宿费

按照由国家相关收费标准制定的《四川省社会科学院关于研究生学费住宿费收费标准及管理规定的暂行规定》执行。

十三、奖助政策

我院有完善的奖助学金制度，设有新生学业奖学金、优秀学业奖学金、国家奖学金及国家助学金等。

1. 新生学业奖学金

奖励对象为我院一年级新生。一等奖学金奖励对象为推荐免试生；二等奖学金奖励对象为一流大学建设高校全日制本科生；三等奖学金奖励对象为一流学科建设高校且毕业专业为一流学科的全日制本科生。一次性奖励金额分别为 10000 元、8000 元和 6000 元。

2. 优秀学业奖学金：每年奖励金额分别为 10000 元、8000 元、6000 元，覆盖率为全体在校生的 40%左右。

3. 国家奖学金：国家奖学金每年奖励金额为 2 万元。

4. 国家助学金：所有全日制硕士研究生（有固定工资收入的定向硕士研究生除外）

都享有研究生国家助学金, 资助标准为每生每年 6000 元。

奖助学金的发放办法具体参照《四川省社会科学院研究生学业奖学金管理办法》。

此外, 我院还设有多种奖励制度: 研究生课题研究奖、优秀科研成果奖、优秀学术论文奖、优秀文献阅读奖、优秀学生干部奖、优秀毕业生奖、优秀党员和考博奖等多种奖项。

十四、学校代码及联系方式

单位代码: 89101

微信公众号: 四川省社会科学院研招办

电话: (028)87012090、87019462

传真: (028) 87044303

联系人: 张老师、邹老师

我院主页: <http://www.sass.cn>

招生办 E-mail 信箱: yjs89101@126.com

地址: 四川省成都市一环路西一段 155 号

邮政编码: 610071

四川省社会科学院

接收推免生章程

四川省社会科学院竭诚欢迎全国各高校的优秀应届本科毕业生通过推荐免试方式来我校攻读硕士学位研究生。我院大部分专业均接收外校推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生（以下简称推免生）。

凡被我院正式录取的推免生可享受一次性新生学业奖学金 10000 元。

一、申请条件

1、拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，遵纪守法，品德良好，刻苦学习，勤于思考，具有创新精神、创新能力以及科研潜力，身体健康，在校期间未受过纪律处分。

2、申请人所在高校必须是教育部认定的具有当年推免生推荐资格的高等院校，申请人本人必须是获得其所在高校推荐免试攻读硕士学位资格的应届本科毕业生，并且申请人必须是通过推荐高校公示以及“推免服务系统”备案的推免生。

二、提交材料

1、《申请免试攻读四川省社会科学院硕士学位研究生申请表》（登陆<http://www.sass.cn/912019/22971.aspx> 下载）一式两份。

2、《申请免试攻读四川省社会科学院硕士学位研究生专家推荐书》两份，即需提供 2 名副教授或相当职称以上的专家推荐信。

3、本科在校的学习成绩单一份，需加盖学校教务处公章。

4、申请免试攻读我校硕士研究生，须由所在学校提供推荐指标，并由其教务处提供申请人获得学校推荐免试资格的证明信，须加盖教务处公章，否则申请无效。

5、各种获奖证书及英语等级证书复印件一份，以及其它体现申请人学术专长和创新能力的代表性论文、出版物等科研成果复印件或证明。

三、申请程序及复试内容

1、申请人须在规定登陆“推免服务系统”（网址：yz.chsi.com.cn/tm）报名并提交上述材料，材料请寄（送）至四川省社会科学院招生办（地址：成都市一环路西一段 155 号 四川省社会科学院招生办，邮编：610071，电话：028-87012090、87019462）。

2、申请人所提交的材料经我院招生办及本专业导师组审核后，符合条件者将通过“推免服务系统”并由我院通知申请人来我院参加复试。

3、复试时间另行通知，请于近期登录我院网站（<http://www.sass.cn>）关注推免生复试信息。

4、复试内容:专业课面试和英语面试。

5、推免生由我院统一组织体检，体检合格者方可录取。

四、接收名额及录取办法

1、我院各专业接收推免生的名额最终以“推免服务系统”备案信息为准。

2、经我院复试后，复试成绩合格、政审合格、体检合格者方可录取。

3、我院各专业按复试成绩由高到低排名录取。

4、推免生的拟录取名单将在我院网站（<http://www.sass.cn>）上公示不少于 10 个工作日。

5、拟录取推免生收到我院发送的拟录取通知后，须在 24 小时内登录教育部研招网（网址：yz.chsi.com.cn/tm）进行确认，否则视为放弃我院待录取资格。最终录取状态以“推免服务系统”为准。

五、资格复审

1、自取得拟录取资格至入学报到之日，未受过任何处分；无任何考试作弊和剽窃他人学术成果记录。

2、入学时必须取得毕业证书和学位证书，否则仍将取消其入学资格。

3、身体健康状况符合国家规定的体检标准。

4、申请人提交的材料必须真实，若有虚假，任何时候一经发现即取消申请人录取资格。

六、其它注意事项

1、申请专业必须是“推免服务系统”上公布的专业目录，并且其在本专业复试成绩合格者，方可录取。

2、本办法自公布之日起试行。若有未尽事宜，以教育部当年的有关文件和我院的推免生章程为准。

七、联系方式

地址：成都市一环路西一段 155 号 四川省社会科学院研招办

咨询电话：028-87012090、87019462 传真：028-87044303

四川省社会科学院研究生学院

2019 年 9 月

四川省社会科学院

关于攻读硕士学位研究生培养工作的规定

根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》和教育部的有关文件精神，结合我院具体情况，对硕士研究生培养工作作如下规定。

一、培养目标

（一）热爱祖国，拥护党的基本路线，较好地掌握马克思主义理论；遵纪守法，具有良好的道德品质和科研作风，学风严谨，积极为社会主义现代化建设事业服务；

（二）掌握本学科坚实的基础理论和系统的专门知识；

（三）具备独立从事科学研究、教学等实际工作的能力；

（四）能比较熟练地运用一门外语阅读本专业的外文书刊和资料，并能运用外语写出学位论文摘要；

（五）具有健康的体魄。

二、学习年限

硕士研究生学习年限一般为3年。根据研究生实际情况，允许研究生申请提前或延期毕业。硕士研究生学习年限最长不超过5年。

三、培养方式

硕士研究生的培养，采取系统理论学习、进行科学研究、参加实践活动相结合的办法。既要使硕士研究生牢固掌握基础理论和专门知识，又要培养硕士研究生从事科学研究和独立担负专门业务工作的能力。在指导方式上采取导师个别指导和指导小组集体培养相结合的方法，充分发挥导师集体的优势。

四、制定培养方案和个人培养计划

（一）培养方案是招生、培养、学位授予工作的重要依据之一。凡有硕士学位授予权的学科、专业，都应制定硕士研究生培养方案。

培养方案应对本专业硕士研究生的培养目标、研究方向、学习年限、课程设置与学分、学位论文工作要求和安排、必读书目和参考文献等方面做出明确的规定。

为确保培养掌握最新科学知识的高水平人文社会科学人才，根据国家社会经济发展的需要，及国家有关规定和学科发展变化的实际情况，可对培养方案做出调整或修订。

（二）硕士研究生入学后，指导教师应按照培养方案的要求，根据因材施教的原则，会同指导小组制定每个硕士研究生的培养计划。培养计划应包括以下内容：硕士研究生指导小组构成、导师及指导小组对硕士研究生的培养目标、硕士研究生课程学习计划、硕士研究生实践计划、硕士学位论文写作进程安排等。在硕士研究生学位论文答辩前，各研究所和研究生学院要审查培养计划的执行情况，未完成培养计划规定学习任务的硕士研究生，不得进入学位论文答辩阶段。

培养计划经研究所批准后于硕士研究生入学后 3 个月内报研究生学院备案。

五、课程学习

（一）实行学分制

硕士研究生的课程实行学分制。凡硕士研究生课程均规定相应的学分，考核成绩合格，取得相应的学分，并在成绩表上登记。

（二）课程设置及最低学分要求

1. 公共学位课

（1）中国特色社会主义理论与实践	3 学分
（2）英语	4 学分
（3）马克思主义与社会科学方法论	1 学分
（4）科学精神与论文写作	2 学分

2. 专业学位课

18 学分

3. 选修课

10 学分

4. 必修环节

（1）社会实践	1 学分
（2）文献阅读与综述	1 学分
（3）中期考核	1 学分
（4）学术活动	1 学分

总计：42 学分

各专业具体学分要求根据各专业培养方案规定，专业学位根据各专业全国教育指导委员会要求另行规定。

（三）学习方式和成绩考核

课程学习的方式可因学科特点和课程性质而异，一般应采取课堂讲授及讨论的方式。成绩考核按《四川省社会科学院研究生学院研究生学习成绩考核管理办法》执行。

六、中期考核

硕士研究生中期考核是在硕士研究生课程学习阶段基本结束时，进行的涉及政治思想、课程学习、科研能力方面的综合考核，旨在提高硕士研究生的培养质量和综合素质。硕士研究生中期考核一般在入学后第四学期末至第五学期初之前进行，由导师指导小组负责进行。

中期考核成绩评定分为合格和不合格两个等级。

考核合格者，继续攻读硕士学位，进入论文写作阶段。

考核不合格者，不能进入论文写作阶段，按《四川省社会科学院在读研究生中期考核试行办法》的规定处理。

七、学位论文

硕士研究生在第三学期完成学位论文开题报告，硕士研究生用于写作学位论文的时间，应不少于 1 学年。硕士学位论文一般在三万字左右。硕士研究生的论文评阅、答辩和学位授予工作，按《四川省社会科学院学位授予工作暂行细则》办理。

八、本规定经院学位评定委员会讨论通过，院长批准后执行。

四川省社会科学院

研究生考场规则（修订）

考试，是学校教学过程中的重要环节，它不仅是对学生学习效果的检验，同时也是对教师教学质量的检验，为了端正我院的学风和教风，培养学生诚实、守信的做人准则，参照教育部颁布的《国家教育考试违规处理办法》，特制定四川省社会科学院考场规则，希望广大同学遵照执行。

一、学生应提前 10 分钟进入指定考场。迟到 30 分钟者，将取消该科目的考试资格。考试开始 30 分钟后方可交卷退场。考试结束前 5 分钟，考生不准离开考场。

二、学生一律凭四川省社会科学院研究生证参加考试。不携带证件者不得参加考试，如证件遗失，必须提前携带身份证到研究生学院培养办开具证明后方能参加考试。

三、学生入场后保持安静，并按监考教师的要求在指定位置入座。相关证件应放在桌面的左上方，以便核对。

四、严禁将通讯工具当时钟使用，学生进入考场必须关闭所有通讯工具。所有通讯工具必须放进包内，并交到指定地点。如违反上述规定将按照作弊论处。

五、学生在考试过程中不得使用一切具有存储功能的电子文具。除考试指定用的蓝、黑色钢笔或圆珠笔、铅笔、橡皮、直尺和普通计算器外，与考试无关的书、笔记本、纸条、书包等物品一律按要求放到指定地点。考生不能私自相互借用任何考试用具。如违反上述规定将按照作弊论处。

六、学生只能使用考试专用答题纸和草稿纸，并在其上签名。考试结束时，需将试题纸、答题纸及草稿纸一并上交。在答卷上填写与本人身份不符的姓名、学号等信息者，按作弊论处。

七、学生应认真听监考教师讲解有关考试要求，按照监考指令的规定自觉遵守《考场规则》。

八、学生必须严格遵守考场纪律，听从监考人员指挥，保持肃静。考试中，凡采用相互说话、偷看抄袭他人试卷、夹带或传递材料、交换试卷、互对答案和代考等任何不正当、不公正和不诚实手段进行考试，均属考试作弊。对作弊（含协同作弊）者，监考人员应当场收回试卷，取消其考试资格，令其退场。

九、学生在考试过程中若遇问题，必须举手向教师示意。除试卷印刷问题，教师不回答任何与试卷内容有关的问题。

十、考试过程中，学生不准随意离场，确有特殊原因需离场，应得到监考教师同意，并有监考人员陪同。在考场上因患急病不能坚持考试者，征得监考人员同意后，应立即到医院就医，并凭当日病情证明到培养办办理缓考手续，否则，考试成绩按卷面评定。所有试卷不得自行带出考场，未经监考教师同意，擅自将试卷带出考场或故意销毁试卷、

答卷者，按作弊论处。

十一、考试结束时，学生应立即停止答题，并将试题纸、答题纸及草稿纸整理好放在桌子上等监考教师收齐试卷并清点无误后方能离开考场。此时，凡不停止答题或抄袭他人试卷及核对答案者均视为作弊行为。

十二、考试进行中，提前交卷的学生应马上离开考试区，不得在考场附近逗留或高声议论，以免影响他人正常考试。

十三、本规则所指的考试，涵盖考试与考查两种考核形式。本规则所指的作弊处理，按《四川省社会科学院研究生考试违纪及舞弊处罚条例》执行。

十四、本规则自颁布之日开始实行。

四川省社会科学院研究生学院

2007年9月1日

四川省社会科学院

研究生请假制度

为严肃校规校纪，维护正常的教学秩序，树立良好的学风，提高研究生培养质量，根据教育部颁发《普通高等学校学生管理规定》等文件精神，结合我院实际情况，特制定本制度。

第一条 本制度适用于我院在校全日制硕士研究生。

第二条 除国家法定节假日外，本校研究生因故不能按时参加课程学习等相关培养环节和学校统一组织的其他活动，一律按照本制度办理请假手续。

第三条 研究生请假分为以下三类：

（一）伤病假；

（二）事假；

（三）因公事派遣（国内外交流访学、毕业生实习见习、学术研讨会、社会调查实践等）不能参加规定活动的请假。

第四条 伤病假、事假：研究生因本人身体健康原因请假为伤病假；研究生因本人或家庭的重大事件无法按时参加教学活动或集体活动请假为事假。累计3学时以内（含3学时）的请假，由任课教师与研究生学院学生办审批；3学时以上7天以内（含7天），由导师与研究生学院分管学生工作的副院长审批；伤病假7天以上31天以内（含31天），经导师同意后，由研究生学院院长审批，超过31天者，需办理休学手续；事假7天以上21天以内（含21天），经导师同意后，由研究生学院院长审批，超过21天者，需办理休学手续；研究生在一学期内请伤病假累计超过42天、事假累计超过30天、伤病假与事假合计超过60天以上者，需办理休学。

公假：研究生因参加省、市及学校组织的重大活动或因学校、研究所或导师公派参加会议、合作研究、科研课题等，无法按时参加教学活动或集体活动请假为公假。7天以内（含7天），由导师与研究生学院分管学生工作的副院长审批；7天以上90天以内（含90天），经导师同意后，由研究生学院院长审批；90天以上，经导师、院分管院长同意后，报研究生学院院长审批。研究生因公出国（境），不论时间长短均需办理请假手续。经导师、分管院长同意后，由研究生学院与院对外学术交流中心审批。

第五条 报到注册阶段，请假2周以内者，由研究生学院主管培养的副院长审核、批准。研究生未请假或请假逾2周者，视为自动放弃入学资格。

第六条 论文撰写阶段，请假2周以内者由导师批准；请假2周以上1个月以内者由导师签署意见，研究生学院主管学位工作的副院长批准；因公事派遣请假1个月以上者由导师签署意见，研究生学院院长审核、批准。

第七条 研究生请假需提前填写《四川省社会科学院研究生请假单》和《四川省社会科学院研究生请假安全承诺书》，经审批后将请假单交至研究生学院学生办存档备案。

因突发疾病或紧急事故未能及时请假者，本人（可委托他人）在 3 天内补办请假手续。

第八条 研究生请病假须提交县级以上医院病历及诊断书。

第九条 研究生因公事派遣请假须提交公事派遣部门公事证明（实习单位加盖公章的函件证明或相关会议活动的正式通知等）。

第十条 学院不受理研究生在学期间请假出国（境）旅游、探亲等申请。研究生出国（境）旅游、探亲均限于在寒暑假及国家法定节假日成行。出国进修、留学等事宜按国家有关规定办理。

第十一条 请假期满须及时到研究生学院学生办销假。如需续假，本人在请假期满前须来函来电向导师及研究所学院学生办说明缘由，并明确续假时间，经批准后方可生效。请病假需续假者，返校销假时需提交县级以上医院病历及诊断书。

第十二条 课程学习阶段和论文撰写阶段，研究生未请假或请假未获批准而擅自离校者、请假期满未返校且未续假者、续假未获批准者、返校但未销假者，均按旷课处理。旷课学时计算方法按《四川省社会科学院研究生学习纪律管理条例》有关规定执行。情节严重者，按《四川省社会科学院研究生违纪处分条例》给予纪律处分。

第十三条 有下列情形之一者，不予准假：

（一）研究生患有疾病，经医院诊断患传染性疾病（如肝炎、肺结核等），治疗期和医生建议休养期 3 周以上者；

（二）因私出国（境）者；

（三）一次请假时，时间不连贯、间隔或跳跃天数请假者；

（四）请假理由弄虚作假者。

第十四条 本制度于公布之日起实施，由研究生学院负责解释。

四川省社会科学院研究生学院
2012 年 4 月

附件 1：四川省社会科学院研究生请假单

附件 2：研究生请假安全承诺书

四川省社会科学院研究生请假单

姓 名		专 业		学 号	
身份证号		外出地址			
家庭电话		手机号码			
请假理由					
请假时间	年 月 日至 年 月 日				
任课教师意见	签名： 年 月 日	导师或学位 点负责人 意见	签名： 盖章 年 月 日		
研究生学院意见	签名： 盖章 年 月 日	分管院长 意见	签名： 盖章 年 月 日		
对外学术交流中心意见	签名： 盖章 年 月 日				
续假手续	时间：		经办人： 年 月 日		
销假手续	时间：		经办人： 年 月 日		
备 注	此表一式两份，请假者一份，研究生学院学生办一份。《四川省社会科学院研究生请假安全承诺书》附后。				

四川省社会科学院研究生请假安全承诺书

本人已 行了规定的外出请假手续。

本着对自己负责的态度，现郑重承诺：

一、本人外出期间，遵守国家各项法律法规和《普通高等学校学生管理规定》。注意个人人身及财产安全、交通安全，增强安全防范意识，在外出期间的一切安全责任自负。

二、本人及时向研究生学院和 研究所提供详细准确的外出地址、联系电话（包括变动后的地址及电话），保持通信畅通，以便联系，否则责任自负。

三、本人保证返校后及时到研究生学院学生办销假。

承诺人：

年 月 日

四川省社会科学院

研究生学习成绩考核管理办法

为保证研究生的培养质量，加强研究生学习成绩的考核工作，特作如下规定：

一、考核目的

促进研究生系统复习和巩固所学知识，加深对所学知识的理解，提高分析问题和解决问题的能力；检查研究生对所学课程掌握的程度，评定学习成绩；了解教学效果，研究改进教学工作。

二、考核方式

研究生必须参加培养方案规定的课程考核。考核分为考试和考查两种。

根据课程的特点，考试方式包括闭卷、开卷、期末论文，考查方式一般为论文形式。闭卷考试的时间一般为每科 2 小时（如有需要可延长）。

三、考试命题要求

考试的题目应由任课教师根据课程内容的要求拟出，试题要难易适度，份量得当，以利于鉴别每个研究生的实际水平。任课教师应于学期结束前两周，把按规定命好的闭卷考试课试题邮件发给培养办；考查课试题直接布置给研究生，培养办审核考试题，不合规范的重新命题。任课老师考前不得指定考试重点和范围。命题、审题、保管试题的工作要严格遵守国家的保密规定。

四、考试时间

考试时间一般为每学期最后一周，由研究生学院统一安排考试时间、地点和监考老师。

五、缓考与重修

1. 缓考

研究生因故不能参加考试(考查)，必须事先提出缓考申请，并填写《四川省社会科学院研究生课程缓考申请表》，经任课教师签署意见、导师和所分管领导签字同意、培养办批准，方可缓考。获准缓考的研究生，同下一级研究生一起参加来年该门课程的考试(考查)，缓考成绩按正常考试(考查)的成绩处理。

2. 重修

研究生已修某门课程，但缺课已达该课程总学时三分之一或考核成绩不合格或无故不按时参加考核或申请缓考未获批准而不按时参加考核的，必须同下一级研究生一起重

修并参加考核。

六、考试纪律

研究生必须自觉遵守《四川省社会科学院研究生考场规则》，不准以任何方式作弊。经查确属作弊者，按《四川省社会科学院研究生考试违纪及舞弊处罚条例》处理。

七、成绩评定与报送

1. 成绩评定

凡课程表上安排的所有课程都必须进行考核，考试成绩按百分制评定。学位英语必须达到 60 分为合格；公共课、专业学位课及选修课成绩须达到 75 分方为合格；达到合格要求的可获得学分，否则不能获得学分。

2. 成绩报送

（1）成绩报送时间

每年春季学期讲授课程的考试成绩登记表须于当年 9 月 15 日之前报送培养办，每年秋季学期讲授课程的考试成绩登记表须于次年 3 月 30 日之前报送培养办。

（2）成绩报送要求

成绩报送必须填写由培养办统一印制的课程考试成绩登记表，由授课教师审阅并评定成绩，按要求填写成绩登记表（一式两份），经分管所领导签字并加盖所公章后，由所教务秘书连同试卷（或课程论文）一起报送培养办一份，研究所保存成绩表一份。同时授课老师登录“四川社科院研究生信息管理平台”并在平台上录入学生课程成绩。

（3）试卷的保存

研究生在学期间，研究生学院培养办应妥善保存研究生试卷或课程论文，以备核查。

八、成绩登记及保存

培养办及时登记阅卷教师报送的研究生成绩，保存历届硕士研究生的成绩单。

九、本办法自公布之日起开始执行。

四川省社会科学院研究生学院

四川省社会科学院研究生课程教学管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 研究生课程教学是研究生培养的重要环节。为加强研究生的课程建设，规范我院研究生教学管理工作，提高研究生教学管理水平，保证教学质量，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》、《教育部关于改进和加强研究生课程建设的意见》（教研【2014】5号）等文件精神要求，结合我院实际情况，制定本办法。

第二章 课程与学分设置管理

第二条 研究生课程设置应围绕培养目标，覆盖本学科研究生应具有的基础理论和专门知识结构，并突出方法类和讨论类课程。课程设置全部纳入培养方案，培养方案由各一级学科牵头单位和各专业学位教学点组织，分别按一级学科和专业学位制定，由研究生学院汇总并报院学位评定委员会讨论通过后组织实施。各学科点应严格按照本学科培养方案中关于课程设置的要求安排课程，不能随意变更。如确因专业发展需要调整，报研究生学院审核认可。

第三条 学术学位研究生课程分类及学分要求

1. 公共学位课（必修）

公共学位课是教育部规定研究生必修的课程，该类课程第一学年由研究生学院统一开设，包括中国特色社会主义理论与实践（3学分）、马克思主义与社会科学方法论（1学分）、英语（4学分）、科学精神与论文写作（2学分），共10学分。

2. 专业学位课（必修）

包括学科基础课和专业主干课，共18学分。

学科基础课是研究生学习和掌握本学科基础理论的重要基本课程，按一级学科设置，该一级学科研究生共同必修。学科基础课一般安排在第一学期学习。

专业主干课包括二级学科专业基础理论课和专业研究方向课，是为拓宽理论基础、学习和掌握本专业系统知识的重要课程，按二级学科设置，一般由各二级学科教学点安排开设在第一学年学习。

3. 选修课

包括公共选修课和专业选修课，课程开设时间不晚于第四学期，共10学分。

公共选修课是全院研究生选修的课程，一般是属于通识教育之类的课程。

专业选修课是供研究生进一步拓展专业理论基础、扩大知识面及进行相应能力培养而设置的课程。每一学科除应开设一定数量的专业选修课程外，还应要求研究生按培养方案跨一级学科选修课程。

4. 培养环节（必修）

培养环节是指研究生培养过程中的必修环节，贯穿于三年学习过程的始终，包括社会实践（调查）、文献阅读与综述、中期考核、学术活动等，以上培养环节各 1 学分，共 4 学分。

学术学位研究生在学期间至少应取得以上课程和培养环节总学分 42 学分。根据研究生教育发展和各学科特点需要，在总学分不变的情况下，各学科点编制和修订培养方案时，各类课程学分可做微调。

第四条 专业学位研究生课程分类及学分要求应根据各专业学位全国研究生教育指导委员会制定的该专业学位指导性培养方案的规定，结合我院特色设置。

第五条 如因特殊情况需新开课程，任课教师须填写《四川省社会科学院研究生课程开设申请表》，提交教学大纲和讲课稿，经研究所签字盖章后报研究生学院批准，方可正式开课。

第三章 任课教师要求

第六条 担任研究生课程的任课教师，主要由我院具有高级职称或具有博士学位的中级职称科研人员担任。获硕士学位的科研能力出色的助理研究员，毕业两年以上，至少在核心期刊上独立或以第一作者身份发表一篇以上学术论文，或独立出版一部学术专著，或主持过省部级及以上科研课题的研究工作，可担任硕士研究生任课教师。

外聘教师原则上必须具有副高以上职称，或是在所从事领域具有丰富工作经验、成效显著的人员。

任课教师资格的审查与认定工作由各专业研究所负责。

第七条 列入培养方案的研究生课程，应有相对稳定和较为系统的教学大纲与详细的教学计划，任课教师应撰写和修订教学大纲和教学计划。教学大纲应包括课程名称、课程简介、课程目标、主要章节内容、教材、参考书目等。开课，教师应公布教学大纲、教学计划，并据此认真备课，按教学大纲与教学计划开展教学活动。所有教学大纲应交研究所和研究生学院存查。

第八条 任课教师应根据教学要求选用教材，于开学一周内告知学生自行购买。选用教材时应按照“内容先进，体例完善，集成优势，特色突出”的原则选择高水平的教材，优先选用“马工程教材”和使用教育部推荐的全国研究生教学用书，鼓励和支持教师编写出版具有我院教学特色的研究生教材。支持教师用外语上课。

第九条 任课教师应不断探索适合研究生层次的教学方法，及时吸收国内外该领域最新科研成果和教学经验，更新和完善教学内容，确保所教课程教学质量。教学过程中应激发研究生创新思维，培养研究生知识获取能力、学术鉴别能力、独立研究能力和实际问题解决能力。

第十条 任课教师在教学全过程应贯彻落实教育部《新时代高校教师职业行为十项准则》，坚定政治方向，积极发掘专业课程的思想教育元素、坚持立德树人、传播优秀文化、潜心教书育人、关心爱护学生、坚持言行雅正、遵守学术规范、秉持公平诚

信。

第四章 课程教学的组织管理

第十一条 每学期的开课计划由研究生学院根据培养方案负责下达。研究生公共课由研究生学院管理，非公共课由研究生学院与开课专业研究所共同管理。研究生学院的职责是：下达课程教学任务书、编排公共课课程表并安排公共课任课教师、检查教学质量、组织课程考试、保管试卷及成绩管理。专业研究所的职责是：成立课程组并将成员名单报研究生学院培养办备案、安排专业课任课教师、编制专业课课程表、落实教材、检查教学质量、负责出考题和阅卷等具体工作。

第十二条 研究生课程计划内学时的教学方式讲授、讨论、社会调查与实践；自学、查资料或写论文（作业）等不列入计划学时。研究生课堂教学一次为 3 学时。

第十三条 各专业研究生应在导师指导下根据本专业培养方案的要求及本人的实际情况制定个人培养计划，于每学期开学前两周内到研究生学院培养办办理选修课选课手续。

第十四条 专业研究所若暂时无法开出某门专业培养方案要求的研究生课程，可到所外、院外聘请专家、学者来院讲课。但应在开课的前一学期提出申请，报研究生学院批准。

第十五条 已列入课程表的课程因特殊原因需要停课或变更上课时间、地点，应报研究生学院审核备案后方可实行。所缺课时必须按教学计划规定的学时数补足，因全院性活动（如开学典礼、毕业典礼）和全国性的节假日（如国庆节、五一节等）缺课除外。

第五章 课程考核与成绩管理

第十六条 所有课程应在每学期结束前举行课程考核，研究生必须参加课程的课堂学习及相关教学环节，并参加考核。经考核合格，修习研究生方能取得相应课程学分。

第十七条 公共课、学科基础课、专业主干课的考核方式为考试，考试形式可采用闭卷考试、开卷考试或期末论文，其中闭卷考试和开卷考试采用统一答卷纸。选修课的考核方式可为考试或考查。课程考核成绩按百分制计分，课程考核成绩达到 75 分为取得学分，低于 75 分的考核课程，必须重修。

第十八条 研究生因患病或意外事故不能参加考试，可在考试前申请缓考（突患疾病或遇突发事件的可在事发后两个工作日内提出申请），经批准后，同下一级研究生一起参加次年该门课程的考试，成绩按正常考试处理。未申请或未批准缓考的，视为缺考，成绩记为不合格，必须随下一年度重修。

第十九条 研究生应在培养方案规定的时间修读相应课程，若因特殊情况不能在规定时间内修读某门课程，则必须向研究生学院递交缓修申请，获准后方可缓修，缓修后考核合格，成绩按正常考试处理。

第二十条 研究生英语课实行过关考试，研究生只有在本院组织的期末考试中成绩达到 75 分及全国学位英语统考中达到 60 分（符合《四川省社会科学院关于研究生英语

学习的管理规定》中学位英语免考条件的，可向研究生学院申请学位英语免考），才能过关，取得相应的学分。

研究生符合《四川省社会科学院关于研究生英语学习的管理规定》中英语免修条件的，可以申请免修英语课程，免修课程期末考试不能免考。其它课程不能申请免修。

第二十一条 研究生学位课考试没有得到学分的必须重修，并在下一年级本门课程考试时补考，补考成绩按实际成绩记载，并在成绩单中予以标注，选修课考核没有得到学分，可以重修，也可以改选其它课程。研究生答辩前必须完成没有得到学分课程的重修，且成绩合格，否则，不能参加学位答辩及毕业。

第二十二条 同等学力和跨一级学科（法律硕士除外）考入我院攻读硕士学位的研究生应在导师的指导下补修（以自学为主）一门以上大学本科专业主干课程（同等学力需补修两门以上），由研究生学院统一组织考试，60 分合格，合格后才能进入中期考核，补修课程不计学分。如果研究生在大学本科期间已修读指定的补修课程并且成绩合格，可凭成绩单到研究生学院培养办办理免考手续。

第二十三条 研究生课程考试结束后，任课教师应认真阅卷，并按照研究生学院制发的“研究生成绩登记表”登录成绩。课程成绩的评定，可综合上课出勤率、课堂表现、测验、作业等平时成绩和期末考试成绩加以评定，平时成绩不超过总成绩的 30%。每年的 3 月 30 日、9 月 15 日前，任课教师应到研究生学院培养办妥上一学期成绩登载手续，交回试卷，试卷由研究生学院保管至研究生毕业后三年。

第二十四条 我院选送的院（国、境）外交流研究生，可提前申请在院（国、境）外大学和科研院所选修符合我院该学科培养方案范围的课程并提交学分互认申请，经导师和所在研究所审核，报研究生学院同意，回院后凭交流学校出具的成绩证明，可记入成绩单，并计学分。

第二十五条 根据《四川省社会科学院研究生学籍管理条例》有关考试管理的有关规定，凡被认定为缺考、考试作弊或其他严重违反考试纪律者，该课程成绩以零分或不通过记载，并在成绩档案中注明“缺考”或“作弊”；对作弊、违纪者根据情节按规定给予相应的纪律处分。

第二十六条 研究生的中、英文成绩单公证及任何成绩证明只能由研究生学院培养办办理。在成绩管理工作中若发现任何人有任何弄虚作假的行为，将严肃查处。

第六章 教学检查、监督与总结

第二十七条 为了保证和提高教学质量，研究生学院和各研究所将进行课程教学质量抽查评估，并将结果反馈给相应教师。对于评估结果达不到要求的课程，相应专业应及时进行调整和改进。

第二十八条 研究生学院负责组织教学日常检查工作，并公布教学检查结果。

教学日常检查的方式主要包括：跟踪检查、不定期抽查和定期调查三种。

教学日常检查的主要内容包括：

1. 任课教师教学纪律;
2. 研究生出勤情况;
3. 学院规章制度执行情况。

第二十九条 研究生教学督导组不定期抽查我院研究生教学工作, 检查课堂教学质量, 填写“四川省社会科学院研究生学院听课记录表”和“四川省社会科学院研究生课堂教学质量测评表”, 各研究所应积极配合督导组的工作, 认真听取督导组提出的意见和建议, 提出改进措施。

第三十条 各专业研究所应将教学检查工作制度化, 成立本专业教学督导组, 确定本专业督导员, 各研究所督导员和所领导应深入课堂听课, 填写“四川省社会科学院研究生学院听课记录表”和“四川省社会科学院研究生课堂教学质量测评表”。各专业研究所要采取组织听课, 组织教学研讨会, 召开任课教师和研究生座谈会, 组织研究生进行课程教学质量测评等形式掌握各门课程的教学情况并向研究生教学管理部门及时反馈。

第三十一条 任课教师应严格按照学院有关规定, 保质、保量地完成教学任务。应了解研究生对课程教学的意见和要求, 注重教学效果的信息反馈, 同时应积极配合专业研究所和研究生学院进行教学质量的检查和评估。任课教师每学期应认真做好课程教学总结, 内容包括研究生学习情况分析, 研究生对课程的意见和要求, 今后改进的设想, 教学体会以及对教学管理工作的意见建议。

第七章 课程教学档案管理

第三十二条 研究生课程教学档案是研究生教育评估的重要文件。研究生学院、各研究所要根据教学需要建立教学档案, 实行分级管理, 专人负责。任课教师应积极配合本专业研究生教学秘书做好研究生课程教学档案的收集与归档工作。

凡在研究生教学管理和教学实践活动中直接形成的具有保存价值的文字, 图表, 声像载体材料均属于课程教学档案。主要包括以下几方面的内容:

1. 本课程所属学科专业的培养方案;
2. 选用或自编的主要教材及必要的配套教材;
3. 各专业研究生开课计划, 课程表;
4. 研究生课程教学大纲, 教学计划;
5. 各门课程试题样卷;
6. 课程学生成绩登记表;
7. 任课教师课程教学总结, 课程教学效果与考试分析;
8. 教学检查材料, 听课记录及研究生课程教学质量测评结果;
9. 反映课程改革与建设的典型性经验总结材料, 教学研究论文, 获奖材料复印件;
10. 课程相关课件与多媒体资料;
11. 研究生社会实践报告书。

研究生课程教学档案由各门课程的主要任课教师负责收集, 归档, 教学档案材料保存在各专业研究所和研究生学院。

第八章 附 则

第三十三条 本办法由研究生学院负责解释。

第三十四条 本办法经 2019 年 11 月 19 日院学位评定委员会会议审议通过，自通过之日起实施，适用于我院全日制在校硕士研究生，原《四川省社会科学院研究生课程教学管理办法（试行）》同时废止。

四川省社会科学院

在读研究生中期考核试行办法

为了贯彻执行党的教育方针，保证完成国家培养研究生的任务，提高研究生教育质量，根据《四川省社会科学院研究生学籍管理规定》，各专业对研究生要实行中期分流。具体为在读研究生在二年级下期要接受一次全面考核，品德良好，成绩合格，具有一定科学研究能力的，正常进入硕士论文阶段；不宜继续攻读学位者，作肄业处理或延迟一年进行论文答辩。作肄业处理的研究生，其工作安排问题按教育部有关规定执行。

中期考核的具体办法为下：

一、中期考核领导小组的组成

（一）院学位评定委员会：负责考核结果的审查，审定该生是否进入学位论文写作阶段。

（二）专业教学领导小组：对该生进行资格审查，思想政治与专业科目的考核。

（二）研究生学院：协助学位评定委员会和专业教学领导小组的工作，对整个考核过程进行协调和负责具体的实施。

二、资格审查

（一）对研究生的中期考核资格审查，必须坚持社会主义方向，重视对研究生政治思想、遵纪守法和道德品质的审查。政治审查应有组织部门签署意见。凡有下列情形之一者，不能参加中期考核，更不能进入学位论文阶段。

1. 犯有严重思想政治错误又坚持不改者；
2. 道德品质有严重问题者；
3. 课程考试或论文写作有作弊行为且受到记过以上纪律处分未被取消者；
4. 在校其间受过留校察看纪律处分而又未被取消者；
5. 纪律考核不合格者，具体为一学期旷课在 40 学时以上；

（二）完成以下学位课程学习，经过考试（包括一次重修），达到规定的要求：

1. 马克思主义理论课。要求掌握马克思主义基本理论，考试成绩合格。
2. 基础理论课和专业课 3-4 门（每门课成绩以百分制计，达到 75 分以上），要求掌握坚实的专业基础理论和系统的专门知识。
3. 一门外国语。要求达到硕士学位对外语要求的水平。
4. 一、二年级修满本专业规定学分。

三、中期考核的办法与程序

（一）在考核前一个月，由研究生学院和专业教学领导小组对被考核人进行资格审查，由研究生学院将结果通知所在研究所和个人。

(二) 以年级为单位, 以专业为小组, 由研究生学院学生办组织, 对该生进行思想政治考核。

(三) 教学领导小组组长和研究生学院院长签署考核意见, 导师签署专业学习考核评语。

(四) 由教学领导小组组织专业课考核的试题命题与阅卷。

1. 专业课的考核主要考核该生对该学科基础理论, 专业知识的掌握程度;
2. 考核成绩按百分制计算, 75 分或 75 分以上为考核合格, 并计算为 2 个学分;
3. 由教学领导小组组长指定相关的导师或教师进行命题与改卷;

(五) 专业课的具体考试事宜由研究生学院组织实施。

四、考核评定

(一) 院学位评定委员会审议

院学位评定委员会对在读研究生思想政治和专业科目的考核结果, 应按《四川省社会科学院研究生教育管理制度汇编》(修订版) 的有关规定, 逐项进行全面审核, 作出中期考核是否合格, 能否进入学位论文写作阶段、肄业或延迟一年进行论文答辩的结论。个别对考核小组有争议的考核结论亦可在组织力量重新审核的基础上, 作出新的决议。对有些已通过考核小组考核的, 学位委员会经全面审核确认不合格的, 亦可作出新的决议。

(二) 院学位评定委员会作出决议后, 责成研究生学院通知该生评定结果。对中期考核不合格而作肄业处理的学生, 要按有关规定上报国家和省学位评定委员会, 向不合格学生发肄业证书, 其人事档案退回生源所在地, 其就业按国家有关规定自谋职业。

(三) 考核结果将装入该生考核档案材料。

五、中期考核中获得优秀者, 由学位评定委员会提出, 根据四川省社会科学院研究生教育管理条例, 给予相应的奖励。并作为研究生学院评选优秀奖学金、优秀毕业生及优秀学生干部的重要依据。

六、其他

(一) 本办法由研究生学院负责具体的解释;

(二) 院学位评定委员会如发现有严重违反本办法的情况, 有撤销决定和追究责任的权利;

(三) 本办法经院学位评定委员会原则通过, 于 2005 年 6 月起实施。

四川省社会科学院研究生学院

四川省社会科学院

关于研究生文献阅读考核的规定（暂行）

1. 文献阅读为我院在读研究生的必修环节，经考核等级为“合格”以上，获得 1 学分；考核等级低于“合格”，则不能进入中期考核及学位论文写作答辩阶段，研究生作延长学习年限、自动退学或肄业处理。

2. 在读研究生一、二年级期间，每学期必须作读书笔记及文献综述报告，在学年末时进行考核。考核程序为：一、二年级的第二学期末时（培养办具体通知），研究生将读书笔记考核本先交导师评阅后，再交培养办，并且领取下一学年的读书笔记考核本。

3. 培养办将考核成绩记入研究生成绩册后，返回研究生本人保存。

4. 研究生每学期阅读书目不得少于 15 本，其中精读书目不得少于 6 本，文章（相关专业学术论文）不得少于 20 篇。精读书目一定要为专业培养方案中所列出的，培养方案中所列必读书目不足 24 本的，可选择导师、教师推荐的或自己认为必须精读的。精读书目必须要有详细的读书笔记。

5. 每学期阅读的书目和论文都必须在读书笔记上罗列出来，包括书名（题目）、作者、出版社、出版日期、中（外）文、杂志名称、卷期等内容。

6. 研究生每学期还必须完成文献综述报告一篇（一学期来阅读内容的综述，主要观点和体会），字数不少于 3000 字。

7. 研究生学院每学年进行一次读书笔记评奖活动，对优秀者颁发奖金和证书。

四川省社会科学院研究生学院

2013 年 12 月

四川省社会科学院

关于研究生参加学术活动的暂行规定（试行）

为进一步培养研究生创新意识、创新能力，提高研究生追踪学科前沿和学术交流能力，拓宽研究生知识领域，促进学科间的交叉与渗透，活跃校园学术研究氛围。同时，为规范我院研究生参加学术活动和考核，制定本规定。

第一条 研究生参加学术活动的类型包括：作学术报告，参加学术会议、讲座以及各种专题讨论班等。此工作是我院研究生培养的一个必修环节，计一个学分，其学分列入培养方案的总学分。

第二条 研究生应积极、主动地参加院内外本学科、专业或其他相关专业的各种学术活动。凡全院性、研究生学院及学位点组织举办的学术活动，凡与本专业相关的研究生均应参加，研究生学院要求参加的也必须参加。凡院外学术组织或省、部、国家有关部门、单位及国际学术团体组织的各种学术活动，可根据实际情况，积极参加。

第三条 各专业（研究所）应加强对研究生参加学术活动的组织、指导与督促检查。硕士生在学习期间每学期至少参加4次以上学术讲座或学术活动，在校期间作1次学术报告，指导教师负责对学术报告内容把关。

第四条 研究生做学术报告结束后，填写《四川省社会科学院硕士研究生主讲学术报告评价表》，指导教师根据报告的记录要点，同时结合研究生写出的报告摘要及报告准备工作、内容、表达能力等进行综合评定，

第五条 研究生参加学术活动的情况与各种评优、评奖挂钩：凡未达到要求的研究生，不得申请各种评优、评奖，不得进入毕业及学位论文写作答辩阶段。

第六条 研究生参与学术活动应记载在《四川省社会科学院研究生参加学术活动记录手册》和《四川省社会科学院指导教师工作手册》上，根据记载的情况由研究生学院培养办考核评定，决定是否达到要求。对违反规定、弄虚作假的要给予通报批评或纪律处分，严肃处理。

第七条 本规定自颁布之日开始实行，研究生学院负责解释。

四川省社会科学院研究生学院

四川省社会科学院

关于研究生英语学习的管理规定

为适应国家大学英语教学与考核改革的新形势，进一步推进我院研究生的创新培养，改进研究生学位英语的修读与考核制度，切实提高研究生的综合素质和培养质量，现对我院硕士研究生英语课程免修资格及学位英语考核记分办法规定如下：

一、研究生英语为我院研究生的公共学位课，学分为4学分。我院研究生在参加学位英语考试成绩60分及以上（或者近3年参加的英语六级（CET-6）考试成绩在425分及以上和通过英语专业八级）以及在第一学年两学期英语期末考试中成绩为75分及以上为取得该门课程的学分。其中英语六级“近3年”是以入学年份为准往前推算。

二、我院所有硕士研究生必须通过参加研究生学院统一组织的研究生学位英语统一考试及第一学年英语期末考试，成绩合格者（取得学分）方有资格申请硕士学位。

近3年参加的英语六级（CET-6）考试成绩在425分及以上者和通过英语专业八级者视同通过学位英语考试，可以不参加统一组织的学位英语考试，但必须参加英语期末考试。其中“近3年”是以入学年份为准往前推算。

三、硕士研究生英语课程免修条件

（一）近3年的英语六级（CET-6）成绩为480分以上。其中“近3年”是以入学年份为准往前推算。

（二）硕士研究生入学英语考试成绩在80分及以上。

（三）本科期间攻读专业为英语。

四、硕士研究生英语课程免修办理程序

（一）本人提交书面申请。

（二）研究生学院分管培养工作的副院长签字核准。

（三）研究生学院培养办审查备案。

五、硕士研究生学位英语考核与计分办法

（一）研究生英语课程目前分精读和听力两部分授课，期末考试时合为一套试卷考核。平时成绩按两部分授课教师记录的平时成绩加总平均计算。期末考试总平均成绩75分及以上者为通过，否则重修。重修时可不再参加课堂学习，与下一年级一起参加重修的考试。重修后，仍不能达到规定要求者，将按《四川省社会科学院研究生学籍管理规定》执行。

（二）硕士研究生学位英语考试为过关考试，考核成绩在60分及以上者，即为通过。研究生在第五学期前务必通过学位英语考核。

（三）入学前近3年或入学后两年内参加的英语六级（CET-6）考试成绩在425分

以上者视同通过学位英语考试,可不再参加学位英语统一考试。通过英语专业八级者可不再参加学位英语统一考试。

(四)免修的同学不能免考,在该课程结束后,必须参加该课程期末考试及研究生学院统一组织的学位英语考试,近3年参加英语六级考试425分及以上者和通过英语专业八级者可不参加学位英语考试,入学后两年内英语六级考试425分及以上者也可不参加学位英语考试。

对免修英语者不计平时成绩,课程考试成绩以卷面成绩计。

六、硕士研究生学位英语考试每年进行两次,时间分别为每年12月底和6月底,由研究生学院负责组织考试的一切事务。

七、学位英语与期末英语考试成绩与学籍、学位挂钩。凡在第五学期前两项英语考试未能通过者,将按《四川省社会科学院研究生学籍管理规定》及《四川省社会科学院学分制管理办法》的有关规定执行。

八、本规定由研究生学院培养办负责解释。

九、本条例经2012年11月13日院学位委员会决议通过,自通过之日起开始执行。

四川省社会科学院研究生学院
2012年11月

四川省社会科学院

关于硕士研究生申请提前一年毕业的规定（试行）

根据《教育部关于加强和改进研究生培养工作的几点意见》、《四川省社会科学院研究生学籍管理条例》的规定，我院硕士研究生基本学制为3年，实行弹性学制，在校修读年限原则上为2—4年。达到相关要求的硕士研究生可以申请提前一年毕业。根据教育部、四川省教育厅的有关文件精神，为规范研究生培养的过程管理、保证研究生的培养质量，参考其它高等院校类似规定，特结合我院实际情况，对硕士研究生申请提前一年毕业作如下规定。

第一条 提前一年毕业的原则和条件

硕士研究生提前一年毕业应坚持“质量第一，严格控制”的原则慎重进行。符合以下条件者，可申请提前一年毕业：

1. 坚持四项基本原则，政治表现良好，在校无违纪违法行为。
2. 毕业条件：

（1）在第一、二学期已修完专业培养方案规定的最低学分数 $\frac{2}{3}$ 以上学分，并能在第三、四学期内修完相应专业培养方案规定的全部学分，各门课程的考试或考查一次性通过，且各门课程平均成绩在90分以上，单科成绩不低于85分（学位英语统考成绩不加入计算平均分）；

（2）学位英语统考成绩不低于75分；

（3）申请人学风严谨，具有较强的科研创新能力；在申请截止日前，以第一作者身份、或独撰、或导师为第一作者本人为第二作者，在四川省社会科学院认定的国家三类权威以上级别期刊上发表与专业相关的学术论文2篇，或者在四川省社会科学院认定的核心期刊以上级别发表与专业相关的学术论文3篇以上（用稿通知及刊物增刊上发表除外）；

（4）毕业论文在申请截止日前已经完成并经导师签字认同的初稿。

第二条 提前一年毕业的申请及审批程序

1. 申请提前一年毕业的研究生最迟于第三学期的11月份前提出申请，并填写《四川省社会科学院研究生提前一年毕业审批表》，经导师同意后，提交专业所在的教学领导小组审查，审查合格并由导师、教学领导小组组长签字同意后报研究生学院审核；

2. 经研究生学院审批通过后，提前一年毕业研究生名单将在研究生学院网站公示，接受监督；

3. 公示后，经主管院长批准，报省教育厅同意后进入毕业程序。

第三条 肄业、毕业和学位

1. 申请提前一年毕业的研究生在拟毕业时间前如不能完成专业培养方案规定的所有内容，按肄业处理，发给肄业证书和学习证明；
2. 申请提前一年毕业的研究生和正常毕业的研究生一样，如未达到《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》（一九八一年五月二十日国务院批准）和四川省社会科学院规定的学位授予要求，则不授予硕士学位；
3. 申请提前一年毕业的研究生硕士学位论文答辩不合格的，经论文答辩委员会同意，可在一年内修改论文，重新答辩一次。修改论文期间四川省社会科学院将不再提供住宿和相关条件，重新答辩的所有费用由申请人承担。

第四条 经费管理

1. 研究生培养实行全程收费，提前一年毕业的研究生的学费仍按三年收取；
2. 研究生提前一年毕业后，其培养经费及导师津贴不再发放。

第五条 其他注意事项

1. 申请提前一年毕业的研究生需按教育部的要求与前一届研究生同步进行有关电子注册及图像采集等手续，不单独办理；
2. 申请提前一年毕业的研究生，需在提前一年毕业申请，经分管院长审批获准后的一周内，报学生办申请列入当年的毕业计划，逾期未报者后果自负；
3. 提前一年毕业后需及时离校，并办理相关手续；
4. 由于提前一年毕业而额外增加的费用由研究生本人自理；
5. 计算平均成绩时，考查课程评“优”的按 90 分计算，评“良”的按 80 分计算；
6. 期刊种类级别以四川省社会科学院科研处所公布的为标准。

第六条 本规定于 2010 年 3 月 26 日经院长办公会通过后，自 2010 年 5 月 1 日开始执行，有关条款，由研究生学院负责解释。

四川省社会科学院研究生学院
2010 年 3 月

四川省社会科学院

研究生参加社会实践实施细则

为认真贯彻教育为社会主义事业服务、教育与社会实践相结合的教育方针，使广大研究生在学习期间能够更多地接受社会、了解国情，培养服务社会、服务人民的意识，增强社会责任感，并在实践中提高解决实际问题的能力，提高综合素质，培养合格的社会有用人才，特制定本暂行规定。

一、研究生参加社会实践（包括社会调研、挂职锻炼、工作实习等）是我院研究生培养工作的必修环节，计 1 个学分。

二、研究生的社会实践活动至少为 1 个月，一般在第五学期前完成，可以集中安排在暑假或寒假期间进行。社会实践活动可以由研究所和研究生学院安排，也可以由研究生个人自行联系，并报研究生学院批准。

三、研究生在社会实践结束时应填写《四川省社会科学院在读研究生从事社会实践和调查研究情况考核表》，由接收单位对研究生的政治思想和工作表现做出评语，社会实践的成绩为“通过”和“不通过”。

四、凡以下情况之一者为社会实践成绩“不通过”：

1. 社会实践时间不足一个月者（20 个工作日）；
2. 社会实践工作不认真负责，没有完成规定的工作任务者；
3. 不提交社会实践总结或社会实践总结不认真者；
4. 违反研究生学院或实践单位的规章制度，造成不良后果者；
5. 其他不符合社会实践要求者。

五、凡社会实践成绩“不通过”者，经研究生学院审定后，重新安排社会实践，再次“不通过”者，不能进入论文答辩阶段。

六、凡符合以下情况之一者可不再要求参加社会实践：

1. 具有 1 年（含 1 年）以上工作经历的研究生；
2. 在职委培研究生，但要提供本单位工作证明；
3. 在企事业单位等进行课题研究或从事与学位论文有关的科研工作，但应事先报研究生学院备案。

4. 其它由研究生学院认定可以代替或免除社会实践的情况。

七、本规定自颁布之日起实行，由研究生学院负责解释。

四川省社会科学院研究生学院
2007 年 9 月 1 日

四川省社会科学院

专业学位硕士研究生专业实践管理办法

第一章 总则

第一条 为规范和加强我院专业学位硕士研究生专业实践工作，根据《教育部关于做好全日制硕士专业学位研究生培养工作的若干意见》（教研〔2009〕1号）、《教育部、国家发展和改革委员会、财政部关于深化研究生教育改革的意见》（教研〔2013〕1号）和《教育部、人力资源社会保障部关于深入推进专业学位研究生培养模式改革的意见》（教研〔2013〕3号）文件精神要求，结合我院实际，制定本办法。

第二条 本办法所称专业实践是指根据专业学位硕士研究生培养方案要求，在实践基地或其他与所学专业领域密切相关的部门或岗位开展的时间相对集中、学科相关性较强的实习实践活动。

第三条 专业实践应以提升专业学位硕士研究生解决实际问题的能力为目标，使其初步具备良好的综合素质、职业素养和基本技能，进一步推动专业学位硕士研究生培养与用人单位实际需求的紧密联系。

第四条 专业实践工作在院学位评定委员会的统一领导下，按照“学院统筹、以所为主；导师把关、内外联动；突出专业、注重实践”的原则组织实施。

第五条 本办法适用于我院所有专业学位硕士研究生。相关专业涉及研究所应根据本办法并结合本专业实际制定具体实施细则。

第二章 专业实践组织领导

第六条 专业实践工作在院学位评定委员会的统一领导下，实行研究生学院、相关研究所、实践基地（单位）、导师四级管理制度。

第七条 研究生学院是专业实践工作的牵头单位，负责专业实践工作的总体布置、统筹协调、督促检查、考核评价等工作。具体工作由研究生学院培养办负责。

第八条 相关研究所是专业实践工作的实施部门，应成立由所长任组长的专业实践工作领导小组，负责统筹、组织和协调本专业专业实践各项工作。具体职责如下：

（一）专业实践方案、计划的制定。

实践基地的选建、管理、考核等工作。

院内外专业实践导师的管理等工作。

专业实践的具体组织实施和管理考核等工作。

其他与专业实践相关的工作。

相关研究所专业实践领导小组成员名单须报研究生学院备案。

第九条 导师是专业实践的直接责任人，由院内导师和院外实务导师共同指导和管理专业实践的各个环节。在实践基地进行的专业实践以院外实务导师（院外实践指导老师）指导和管理为主，研究生自行联系单位进行的专业实践主要由院内导师负责指导和管理，院外实务导师协同管理，实践单位应为研究生指派院外实践指导老师。具体职责如下：

（一）院内导师职责。积极推荐专业学位硕士研究生到相关专业领域培养单位参加实践工作；根据培养方案指导专业学位硕士研究生制定专业实践计划；保持与院外实践指导老师的有效联系与合作，协同指导专业实践工作；参与专业实践考核等工作。

（二）院外实践指导老师职责。协同院内导师指导专业学位硕士研究生制定专业实践计划，全程指导并督促落实专业学位硕士研究生的专业实践；参与专业实践考核等工作。

第十条 实践基地（单位）是专业实践的具体管理部门，负责专业实践的日常管理、后勤保障等工作。

第三章 专业实践基本要求

第十一条 专业实践时间。专业学位硕士研究生在校期间原则上必须参加不少于6个月的集中专业实践（可以分段完成）。专业实践一般在第二学年完成。

第十二条 专业实践内容。专业实践的内容应来源于应用课题或现实问题，必须要有明确的职业背景和应用价值。具体内容 by 院内导师和院外实务导师协商决定，并报专业实践领导小组审定后方可执行。

第十三条 专业实践方式。专业实践遵循“统一组织为主，自主选择为辅”、“专业实践与论文工作”相结合的原则。可以采取以下两种方式进行：

（一）由相关研究所统一组织学生进入实践基地进行专业实践。

（二）由研究生结合本人就业意向，经导师和专业实践领导小组同意后，自行联系单位进行专业实践。

各专业学位教育指导委员会或学位授权点评估有规定的按教指委或评估规定的要求实践。

第四章 专业实践组织实施

第十四条 前期准备

（一）相关研究所应按照培养方案制定专业实践的具体方案和实施细则，对专业实践的组织、实施、管理、考核等方面做出具体规定，并确定专门人员负责管理和联络。

（二）专业学位硕士研究生应于专业实践前在导师指导下制定专业实践计划，提出选择实践基地或实践单位的初步意向，填写《四川省社会科学院专业学位硕士研究生专业实践计划表》（附件1）一式三份，经导师和专业实践领导小组签署意见后，一份研

研究所留存、一份研究生本人留存、一份研究生学院备案。

（三）由研究所统一组织进入实践基地的专业学位硕士研究生，须与实践基地、研究所、院内导师签订《四川省社会科学院专业学位硕士研究生专业实践协议书》（附件2）（简称“四方协议”），协议应明确各方职责、义务。未签订“四方协议”的研究生不得进入实践基地开展专业实践。

（四）自行联系单位进行专业实践的专业学位硕士研究生，须填写《四川省社会科学院专业学位硕士研究生院外实践申请表》（附件3），并签署《四川省社会科学院专业学位硕士研究生院外实践承诺书》（附件4）交研究所留存，经导师和专业实践领导小组审核同意后，方可离院开展专业实践。

（五）相关研究所负责落实专业实践安全责任人，负责组织专业学位硕士研究生进行安全、纪律、知识产权和保密等方面的教育，组织学生购买实践期间的保险。

第十五条 中期管理

（一）相关研究所应与实践基地（单位）建立定期沟通机制，有效跟踪和调研专业实践情况，及时处理专业实践过程中遇到的问题。

（二）院内外实践指导老师要加强专业实践期间的指导和检查，督促专业学位硕士研究生全面完成实践任务；专业学位硕士研究生应主动与院内导师沟通，及时汇报专业实践情况和遇到的困难问题。

（三）专业学位硕士研究生实践期间应严格遵守实践基地（单位）相关规定，服从院内外指导教师和实践单位人员的管理，确保人身财产和设施设备安全。严格作息制度，认真如实填写实习日记。

（四）专业学位硕士研究生开展专业实践3个月左右，相关研究所应组织研究生填写《四川省社会科学院专业学位硕士研究生专业实践中期检查表》（附件5），并开展专业实践中期检查，形成中期检查报告报研究生学院备案。

第十六条 考核评价

（一）专业实践考核工作由相关研究所牵头，与院内外导师、实践基地（单位）共同完成。

（二）专业学位硕士研究生应在专业实践完成后、第5学期中期考核前，向所在研究所提交《四川省社会科学院专业学位硕士研究生专业实践考核表》（附件6）（一式三份，须有本人签字、实践基地或单位鉴定、院外实践指导老师鉴定、院内导师鉴定及成绩评定意见。一份研究所留存、一份研究生本人留存、一份研究生学院备案）及3项考核材料：（1）实习日记。（2）围绕本专业相关研究领域所形成的经院内导师签字的实践成果，包括调研报告、案例分析、学术论文等，不少于4000字。（3）专业实践过程佐证材料，包括视频、图片等，不少于4份。

（三）相关研究所根据专业学位硕士研究生提交的专业实践考核表和相关实践成果，按优秀、良好、合格、不合格四个等次确定其专业实践考核成绩。

（四）专业实践考核合格者，获得相应学分；考核不合格者，未修满相应学分，不得进入学位论文阶段，须补修至合格。

第五章 专业实践经费

第十七条 专业实践期间院外实践指导老师指导经费纳入研究生学院导师经费管理；研究生学院给予未享受实践基地实习补贴的每位学生每个工作日 20 元生活补助。

第十八条 专业实践过程中涉及的其他费用，原则上由相关研究所承担。

第六章 附 则

第十九条 本规定由研究生学院负责解释。

第二十条 本规定自颁布之日起执行，原《四川省社会科学院法律硕士研究生实习规定》同时作废。

附件 1:

四川省社会科学院 专业学位硕士研究生专业实践计划表

姓 名: _____

学 号: _____

年 级: _____

专 业: _____

院 内 导 师: _____

院外实践指导老师: _____

四川省社会科学院研究生学院制

一、专业实践导师

序号	类别	姓名	职称/职务	研究领域	工作单位
1	院内导师				
2	院外实践 指导老师				

二、专业实践计划

专业实践时间（起止）	
专业实践单位	
1. 总体安排（目的、任务、内容、方法等） 2. 预期成果	
院外实践指导老师意见 <div style="text-align: right;"> 签名： 时间： 年 月 日 </div>	
院内导师意见 <div style="text-align: right;"> 签名： 时间： 年 月 日 </div>	
专业实践领导小组意见 <div style="text-align: right;"> 组长签名（盖章）： 时间： 年 月 日 </div>	

注：1. 本表一式三份，一份研究所留存，一份研究生本人留存，一份研究生学院备案；
2. 本表未尽事宜可附录。

附件 2:

四川省社会科学院 专业学位硕士研究生专业实践协议书（模板）

甲方：（实践基地）

乙方：（四川省社会科学院相关研究所）

丙方：（研究生）

丁方：（院内导师）

为保障专业学位硕士研究生在实践基地顺利开展专业实践活动，规范各方在专业实践活动中的责任和义务，经友好协商，甲、乙、丙、丁四方共同签订本协议。

一、丙方在甲方的实践时间

从 年 月 日起至 年 月 日止

二、甲方的责任和义务

1. 按照与乙方签订的协议，提供研究生实践岗位和提出实践内容要求；
2. 负责为丙方提供合适的实践场所与必要的实践条件；
3. 负责对丙方进行工作任务安排、生产安全教育、业务培训与指导；
4. 如丙方、丁方有充足的理由说明实践内容不合适，应负责给予重新安排；
5. 负责对丙方的实践报告进行审核，并对其实践过程及效果给出书面评价；
6. 若丙方出现意外事故，应主动及时处理并立刻通知乙方共同善后；
7. 在同等条件下优先招聘专业实践表现较好的研究生为正式员工。

三、乙方的责任和义务

1. 根据甲方的需要，向甲方提供丙方的学习成绩、个人简历等个人资料；
2. 负责对丙方进行实践开始前的安全、纪律、学术道德规范、知识产权和保密等教育；
3. 组织丙方在实践开始前签订好四方协议；
4. 督促和保证丙方能按照协议要求完成实践任务和实践期限；
5. 收到丙方出现意外事故的通知后，应及时派人到现场，与甲方一道进行善后处理。

四、丙方的责任和义务

1. 应严格遵守甲方的各项规章制度，从严要求自己，努力学习和工作，服从甲方的领导和管理，维护甲方的声誉与社会形象；

2. 在甲方所属部门工作期间，凡是接触或可能接触到的任何有关甲方享有知识产权的技术、产品、作品、专有技术、商业秘密、业务、事务、资料均负有保密义务，不得向其他任何个人、公司或团体泄漏。如应甲方要求另行签订了保密协议，则若有违反协议的行为，须承担相关的法律责任；

3. 不得利用甲方的资源与技术从事与甲方利益无关的任何工作；

4. 必须听从甲方及甲方指定的指导人员的工作安排，不能擅自行动，否则由此所引发的一切后果自负；

5. 在实践期满前，向甲方提交实践总结报告，接受甲方的考核和评价；

6. 定期与丁方联系，汇报实践进展，接受丁方指导，原则上1次/月。

五、丁方的责任和义务

1. 在丙方实践期间，负责定期听取丙方汇报，包括中期检查，应予以指导，对丙方不符合专业实践要求的，要及时向甲方指出并适当调整；

2. 在丙方实践期间，定期与丙方院外实践指导老师联系，交流培养情况，并作合适记录；

3. 对于丙方在基地实践所涉及的企业知识产权和关键技术，不得强行要求丙方提供或告知。

六、实践的管理

为保障专业学位硕士研究生实践项目能够顺利实施，甲乙双方应确定具体的负责人与联络员，均要与丁方定期进行意见交流和经验总结，对出现的问题要及时进行沟通，积极协商和解决。

七、其它约定

1. 丙方实践期间，甲方为其提供补贴_____元/月，以及其它相关的福利待遇为_____；

2. 丙方在实习期间发生事故伤害的，由甲方和乙方根据情节划分责任；

3. 如丙方无正当理由在实践期中途离开，不能按时完成甲方安排的工作任务而导致造成项目损失，甲方有保留追究乙方督查责任和丙方直接责任的权利，乙方可不受理丙方的毕业论文答辩；

4. 本协议由四方签字盖章后生效，一式四份，协议四方各执一份，具有同等法律效力。

5. 其它未尽事宜，由四方协商解决。

甲方（签字盖章）：

日期：20 年 月 日

乙方（签字盖章）：

日期：20 年 月 日

丙方（签字盖章）：

日期：20 年 月 日

丁方（签字盖章）：

日期：20 年 月 日

附件 3:

四川省社会科学院
专业学位硕士研究生院外实践申请表

研究所（教学点）:

姓名		学号		院内导师	
年级			专业		
实践地点名称			联系电话		
实践具体地址					
研究生电话			研究生邮箱		
院内联系人			联系电话		
家庭联系人			家庭联系电话		
外出实践 起止时间					
<p>本人已签署《四川省社会科学院研究生学院研究生院外实践承诺书》，自愿接受并严格遵守学院及院外实践单位有关规定，注意自己人身和财产安全，并做到与学院经常保持联系。</p> <p>申请人签字：</p> <p>年 月 日</p>					
院内导师意见：			研究所意见：		
签字： 年 月 日			签字（公章）： 年 月 日		

备注：1. 院内联系人应是院内导师；
2. 本表一式三份，一份研究所留存，一份研究生本人留存，一份研究生学院备案。

附件 4:

四川省社会科学院 专业学位硕士研究生院外实践承诺书

本人在院外进行专业实践时，承诺做到以下几点：

1. 实践期间严格遵守国家的法律法规，遵守学院及实践单位的各项规章制度；服从统一安排，认真参与实践，保证完成实践任务。
2. 实践期间主动接受实践单位的安全教育，学习安全知识，强化安全意识，提高自我防范能力。
3. 实践过程中，原则上不变更实践时间和地点。如遇特殊情况确需变更，一定征得院内、院外实践指导老师同意，经专业实践领导小组批准后再行变更。
4. 实践期间严格执行请销假制度，确有特殊情况需请假的，一定严格履行请销假程序；并向院内导师和所在研究所备案。
5. 实践期间树立高度的安全意识和自我保护意识，注意饮食卫生和人身财产安全，保持良好的生活规律，自觉抵制有害信息，不参与非法活动。
6. 实践期间，主动与院内导师通过电话、短信、电子邮件等方式保持联系，保证每周至少沟通一次。
7. 外出进行专业实践前认真填写《四川省社会科学院专业学位硕士研究生院外实践申请表》，经院内导师和专业实践领导小组审核同意后出行。未经申报擅自外出者，在外出期间发生的事故，一律由研究生本人承担。
8. 实践结束时，认真做好实践总结，按学院有关规定提交实践总结报告、考核表等相关材料。

本人将严格履行以上承诺，如有违反，愿意承担相应的责任，并按学院相关规定处理。

研究生签名： 年 月 日

附件 5:

四川省社会科学院
专业学位硕士研究生专业实践中期检查表

所 在 研 究 所 _____

学 位 类 别 _____

培养方向（领域）_____

年 级 _____

学 号 _____

研 究 生 姓 名 _____

指导教师（院内）_____

指导教师（院外）_____

填 表 日 期 _____

四川省社会科学院研究生学院制

一、专业实践中期总结

主要从出勤情况、思想、工作表现、成果与收获等方面进行总结

研究生签名：

年 月 日

二、院内导师评价

院内导师综合评价：

对专业实践存在问题的整改建议：

导师签名：

年 月 日

三、研究所意见

研究所分管领导签名：

（公章）

年 月 日

附件 6:

四川省社会科学院
专业学位硕士研究生专业实践考核表

姓 名: _____

学 号: _____

年 级: _____

专 业: _____

院外实践指导老师: _____

院内导师: _____

四川省社会科学院研究生学院制

专业学位硕士研究生专业实践考核表

年 级		学 号		姓 名		专 业	
院外实践指导老师				院内导师			
<p>专业实践全面总结</p> <p style="text-align: right; margin-top: 50px;">签名：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">时间： 年 月 日</p>							
<p>实践单位鉴定</p> <p style="text-align: right; margin-top: 50px;">签名（盖章）：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">时间： 年 月 日</p>							
<p>院外实践指导老师评语</p> <p style="text-align: right; margin-top: 50px;">签名：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">时间： 年 月 日</p>							
<p>院内导师评语及成绩</p> <p>○优秀 ○良好 ○合格 ○不合格</p> <p style="text-align: right; margin-top: 50px;">签名：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">时间： 年 月 日</p>							
<p>专业实践领导小组意见</p> <p style="text-align: right; margin-top: 50px;">组长签名（盖章）：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">时间： 年 月 日</p>							

专业实践考核材料（另附页）：

1. 实习日记；
2. 围绕本专业相关研究领域所形成的实践成果，包括调研报告、案例分析、学术论文等；
3. 专业实践过程佐证材料。

四川省社会科学院

研究生优秀学术论文奖评选办法

为加强高层次创新型人才的培养，引导和鼓励我院研究生积极发表具有原创性、创新性、高水平的学术论文，提高在院研究生的学术创新力，提升研究生教育质量，决定自 2013 年起每年开展一次年度研究生优秀学术论文奖评选活动，评选办法如下：

一、评审原则

1. 自愿申请的原则；
2. 评定过程与育人工作相结合；
3. 宁缺毋滥的原则；
4. 充分发挥优秀论文奖的激励和导向作用，调动研究生的学习和科研积极性；
5. 评定过程与结果公开、公正、公平。

二、评选范围

1. 我院正式注册的所有在读研究生均可申报参加评选。所申报论文应为研究生在院学习期间以第一作者在公开刊物上正式发表的、以“四川省社会科学院”为第一署名单位的学术论文。

2. 所申报的论文发表时间应在研究生在四川省社会科学院攻读硕士学位期间，考虑到研究生的学制和文章发表的周期问题，国际重要学术期刊的发表时间，可以从文章 online 时间起计算。仅有接受函的论文，不在评选之列。

三、奖励办法

1. 评选每名研究生所申报的篇数不限，但所申报的论文应发表在我院科研处所认定的重要学术核心期刊以上（含重要核心期刊）及 SCI/EI/CSSCI 源期刊上或被 SCI/EI/CSSCI 收录；或在在著名国际国内学术会议上被评为会议最佳论文（best paper）、学生最佳论文（best student paper）；或由校内两名相关领域著名专家联名推荐的、在创刊不少于 10 年的著名期刊和举办不少于 10 届的著名国际国内学术会议上发表的优秀学术论文。

2. 每学年度奖励一次，按照宁缺毋滥的原则，设年度研究生“十佳优秀学术论文”一个奖项，对获奖者颁发获奖证书和奖金。

3. 奖金额度（以人民币计）为：500 元。

四、申报与评选程序

1. 本人申请

申请者需填写《四川省社会科学院研究生优秀学术论文申报表》一式三份（见附件一），将刊载论文的期刊原件、复印件（含封面、目录、文章全文和封底）各一份，提交至研究生学院培养办。

2. 学院评审

研究生学院组织专家评审会，对申报论文进行审核、评审，确定最终获奖者。

3. 公示

对评出的优秀学术论文在研究生学院网站公示 5 天。

4. 表彰与奖励

公示无异议后，对优秀论文作者进行表彰，颁发证书和奖金。

5. 每学年第二学期内进行评选。

五、有关说明

1. 获得优秀学术论文奖的学生，一发现有弄虚作假或欺骗行为，取消荣誉称号，收回奖金和证书，并给予纪律处分，同时追究相关工作人员的责任。

2. 评选办法自公布之日起实施。

3. 评定细则的解释权归四川省社会科学院研究生学院。

六、特别说明

在读研究生的科研成果达到《四川省社会科学院优秀科研成果奖励办法（试行）》要求的，将获得与院内正式在职科研人员相同的奖励。

四川省社会科学院研究生学院
2013 年 3 月 23 日

四川省社会科学院

研究生学院模拟法庭管理办法

一、总 则

（一）为促进模拟法庭的使用效率和管理，特制订本办法。

（二）模拟法庭为模拟法律诉讼的教学、演练、评点、模拟法庭比赛用途的法律实践场所。

二、模拟法庭使用的一般规定

（一）培养办公室负责管理模拟法庭，并就模拟法庭的使用负责与相关部门进行协调。

（二）模拟法庭的使用需遵照学院关于教室使用的规则，并符合图书馆管理的一般性规定。

（三）模拟法庭作为法律实践模拟教学的场所，其使用应当遵照学院制订的关于模拟实践教学的一般性规定，以及法学所制订的有关规则。

（四）除因纳入学院培养办公室计划的教学使用外，使用模拟法庭需要事先申请并经学院相关主管领导同意。

（五）学生为进行诉讼类、模拟法庭课程的预习、演习之目的，而需要使用模拟法庭的，应当提前三天向培养办公室提出申请，并经培养办公室主任批准后使用。

（六）学生为模拟法庭比赛之目的而进行的演习、比赛而使用模拟法庭的，应当提前三天向培养办公室提出申请，且需经培养办公室主任批准后使用。

（七）其他为法律实践目的使用模拟法庭，应当提前三天向培养办公室提出申请，且经培养办主任批准后方可使用。

三、使用模拟法庭的行为规则

（一）进入模拟法庭后，应当遵守学校有关教室内的行为准则，且不得有违反法律针对法庭纪律的行为。

（二）除前述规定外，使用模拟法庭还需要遵守如下行为规则：

- （1）禁止吸烟；
- （2）禁止饮食；
- （3）禁止使用手机（包括收发短信）；
- （4）禁止交头接耳；
- （5）禁止喧哗；
- （6）禁止带入任何可能污染、损坏模拟法庭场所的物品；

(7) 禁止任何亲昵行为和举动;

四、模拟法庭的设备使用

1. 使用模拟法庭的设备, 应当具备相应的操作知识。
2. 未经同意, 不得带入模拟法庭以外的设备在模拟法庭中使用。
3. 模拟法庭设备保养、维护等, 按照学院的有关规定办理。

五、模拟法庭的资料保存

1. 模拟法庭演练、比赛需录制保存。
2. 模拟法庭资料可以采取各种适宜的电子或者纸介质等方式保存。
3. 模拟法庭的相关资料保存期限不少于 3 年。

六、附 则

1. 本办法试行一年, 自学院批准之日起实施。
2. 学院培养办公室负责对本办法进行修订。

四川省社会科学院研究生学院

2011 年 2 月 22 日

四川省社会科学院

研究生学院学风建设实施细则（试行）

第一条 为进一步传承学院“博学、创新、求实、奋进”的传统，倡导追求真理、勤于探索、勇于创新的科学精神，维护学术诚信，规范学术行为，树立学院优良的学术声誉，坚决反对不良学风，有效遏制学术不端行为，为我学院师生营造风清气正的育人环境和求真务实的学术氛围，依据教育部《关于切实加强和改进高等学校学风建设的实施意见》（教技〔2011〕1号），结合我学院实际，特制定本实施细则。

第二条 学风是学院的立校之本、发展之魂。优良学风是提高教育教学质量的根本保证。本细则适用于四川省社会科学院的全体教职员工和学生。

第三条 学院的学风建设坚持以马克思主义、中国特色社会主义理论体系和社会主义核心价值观为指导，以党和国家的教育方针为基本要求，严格遵照《高等学校科学技术学术规范指南》和《高校人文社会科学学术规范指南》。

第四条 坚持标本兼治、综合治理的原则。学风建设坚持教育和治理相结合，把学术道德、学术规范作为新时期师生道德培训的重要内容，使师生树立以遵守学术道德为荣、以违反学术道德为耻的荣辱观。通过教育引导、制度规范、监督约束、查处警示等途径，逐步构建优良学风形成的长效机制。

第五条 建立由分管研究生教育的副院长为组长，研究生学院院长为副组长，院学位评定委员会委员为成员的学风建设领导小组。

第六条 学院培养办、学位办、学生办等部门要进一步完善目标责任制，落实问责机制，建立健全学风建设的教育宣传、制度建设、不端行为查处、先进典型事例总结上报等工作体系。

第七条 要加强研究生学术规范宣讲教育的方案制订与实施，进一步完善研究生学风建设相关管理办法，在研究生教学科研活动中加强学风建设文件的贯彻执行。

第八条 要制订和实施为研究生开设科学伦理讲座的具体方案，进一步完善研究生教育教学相关管理文件，并加强管理文件的宣传和执行力度。

第九条 进一步完善有关师生科研项目评审、学术成果鉴定、论文发表等程序，强化申报信息公开、异议材料复核、网上公示和接受投诉等制度，进一步增加科研管理的公开性和透明度；依据教育部《关于切实加强和改进高等学校学风建设的实施意见》等文件精神，建立科研诚信档案制度，制订对教师进行每年一轮的科研诚信教育方案。

第十条 要加强对教师和行政管理人员的教育培训，把科学道德教育纳入教师岗位培训范畴和职业培训体系。在培训中引导教职工热爱科学、追求真理，抵制投机取巧、粗制滥造、盲目追求数量不顾质量的浮躁风气和行为，把优良学风内化为自觉行动，使教师成为言传身教的榜样和教书育人的楷模，以自身严谨治学的精神和认真负责的作风感染学生。修订完善相关管理文件，在教师考核评价等工作中，增加科研诚信的内容，全面考察师德、教风、创新和贡献，实行学术道德“一票否决”制。

第十一条 继续推进师德师风系统工程建设,继续深入推进“热爱教育、热爱教学、热爱学生、热爱学术”的“四热爱”传统活动,在教师尤其是青年教职工中建立优良师德师风的传、帮、带长效机制。

第十二条 进一步建立并完善弘扬优良学风、班风的长效机制,将科学精神教育和诚信教育深入到丰富多彩的学生活动之中。

第十三条 要加强学风建设优秀团队和先进个人的总结、报道,全面展示先进人物和事迹,充分发挥学风建设楷模的示范引领和教育作用。

第十四条 设立学院学风建设办公室,挂靠学生工作办公室,负责执行学院学风建设领导小组的决议,研究部署学风建设的具体措施和要求,协调查处学术不端行为,负责学风建设网页建设和学风建设年度报告撰写,负责与上级学风建设部门的沟通与协调等工作。

第十五条 各教学科研所是学风建设工作的主体,承担着本所教师和学生的学风建设具体工作。按照学院学风建设的具体要求,进一步建立健全相应的学风建设管理机制,细化落实学风建设举措,加强各项制度的宣传、执行。

第十六条 学术不端行为的受理与查处

(一) 教师学术不端行为按照《四川省社会科学院惩治学术不端行为管理办法》执行。

(二) 研究生学术不端行为由学院学位办负责受理与查处。

(三) 学术不端行为的受理与查处结果报学风建设办公室备案。

第十七条 建立学院、研究所学风建设专项督查制度。结合学院学风建设情况,定期开展学风专项检查,并将检查结果向全院公布。学校将对学风建设先进团队与先进个人进行表彰。

第二十条 本《实施细则》由四川省社会科学院研究生学院学风建设办公室负责解释,自发布之日起实行。

四川省社会科学院研究生学院

2012年5月6日

四川省社会科学院 硕士学位授予工作暂行细则

第一章 总 则

第一条 根据《中华人民共和国学位条例》及《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》，结合本院实际情况，制定本工作细则。

第二条 本院授予研究生学位硕士一级，学科门类有哲学、经济学、法学、文学、历史学、管理学和法律硕士。

第二章 学位评定委员会

第三条 本院设立院学位评定委员会，由十五至二十五人组成，任期三年，学位评定委员会设主席一人，副主席二人，下设学位办公室。委员会主席由院长担任，副主席由分管研究生工作的院领导和研究生学院院长担任。委员会成员由有授权点的研究所所长组成，经院长办公会批准，报四川省学位委员会备案。

第四条 院学位评定委员会履行以下职责：

1. 审查通过接受申请硕士学位的人员名单；
2. 做出授予硕士学位的决定；
3. 做出撤销违反规定而授予学位的决定；
4. 审查申报增列或调整硕士、博士学位授权学科专业点；
5. 审批硕士生指导教师；
6. 研究和处理学位授予工作中有争议问题和其它事项。

第五条 有关教学点（即研究所）履行以下职责：

1. 审查接受申请硕士学位申请人员名单；
2. 确定硕士学位的考试科目；审批硕士学位主考人和论文答辩委员会成员名单；
3. 做出授予硕士学位的建议，报院学位评定委员会审批；
4. 审核硕士生导师，推荐申请增列硕士学位授予权学科、专业点；
5. 各教学点履行导师是第一责任人的职责；
6. 审定硕士研究生培养方案；
7. 根据本细则的基本要求，处理本教学点有关学位工作的具体事宜，协助院学位评定委员会做好有关工作。

各教学点（研究所）设教学秘书一人，具体处理日常工作。

第六条 院学位办公室设在研究生学院内，为院学位评定委员会的办事机构，负责处理有关学位的日常工作。院学位办公室的职责是：

1. 审核和受理本院毕业研究生硕士学位申请；
2. 协助各研究所组织学位论文答辩；
3. 承担院学位评定委员会会议的组织工作；
4. 负责本院学位质量评估的组织工作；
5. 负责有关学位工作的数据统计及向国务院学位办公室和四川省学位办公室上报授予硕士学位人员信息；
6. 填发硕士学位证书；

7. 负责各培养部门申报硕士学位授予权学科、专业点及硕士导师的报批组织工作；
8. 办理院学位评定委员会授权的其它有关事项。

第三章 学位学术水平的要求

第七条 学位申请人通过课程考试和论文答辩，成绩合格，达到下述学术水平可获得相应硕士学位。

1. 掌握马克思主义的基本理论；
2. 在本学科上掌握坚实的基础理论和系统的专门知识；
3. 具有从事科学研究工作的能力；
4. 能比较熟练地运用一门外国语阅读本专业的外文资料，并能用外国语写出学位论文摘要，具有一定的听说能力。
5. 法律硕士按培养方案的规定。

第四章 课程考试

第八条 学位申请人必须在学位论文答辩前，通过学位课程考试。硕士学位课程考试科目为：

1. 马克思主义理论课；
2. 一门外国语；
3. 专业学位课和选修课。

课程考试一般结合培养方案安排进行。马克思主义理论课、外国语、专业学位课及选修课成绩须达到 75 分方能取得该课程的学分；学位课程中如有一门未能取得学分者，可申请重考一次。重考再不合格者，不能参加论文答辩，取消本次学位申请资格。

第五章 学位申请手续

第九条 本院毕业研究生凡政治表现良好，完成本专业培养方案，成绩合格，完成学位论文，学术水平达到硕士学位要求者，都可按本细则的规定，向本院申请学位。

第十条 申请者在完成学位论文后，经导师审定后写出推荐意见，由本人提出申请，并提交学位论文电子版和纸质版、学位论文中外文摘要、研究生课程成绩单，填写《四川省社会科学院学位申请书》，交研究所审批。

第十一条 研究所对学位申请人须进行资格审查，审查通过后，确定答辩委员会名单，报院学位办公室审核，院学位办公室对符合申请手续，材料齐全的学位申请人同意其列入学位申请。

第六章 学位论文的基本要求

第十二条 硕士论文基本要求是：

1. 论文的基本论点、结论和建议，应有学术价值或对国家发展具有一定的理论和实践意义；
2. 论文内容应体现作者具有坚实的基础理论和系统的专门知识；
3. 应反映出科学的研究方法和较熟练的技能；
4. 应具有新的见解或一定的科研成果；

5. 法律硕士按培养方案的规定。

第七章 学位论文的评阅与答辩

第十三条 研究所同意申请学位者申请后，由院学位办聘请与论文有关学科的院外专家评阅论文。对申请硕士学位的，应聘请二位副研究员（副教授）或以上职称的专家评阅论文。评阅意见中应包括对论文不足之处的指出。评阅人的姓名和评阅意见应对被评阅人保密，评阅意见应密封传递，所有评议结果均直接寄至院学位办公室。

第十四条 论文评阅人在收到论文后，应在一个月之内写出详细的学术评语，填写在“论文学术评阅书”上，供答辩委员会参考。在评阅时，可参考第六章第十三条的要求。

第十五条 院学位办公室收到评阅人填写的“论文学术评阅书”中，有一人认为论文未达到学位论文要求的，则不能组织论文答辩。

第十六条 硕士学位论文答辩委员会由研究员、副研究员或相当职称的专家3人或5人组成，指导教师不能作为自己指导的学生的答辩委员会成员，答辩主席必须由院外专家担任。

论文答辩的组织工作由学位办组织安排，申请者不得参加此项工作。

论文答辩委员会的工作必须贯彻“坚持标准，严格要求，保证质量，公正合理”的原则，答辩要发扬民主，以公开方式进行。对是否建议授予硕士学位由答辩委员会成员采取无记名投票表决，经答辩委员会全体成员三分之二以上同意，方可建议授予学位；如答辩委员会成员因故缺席，应改期答辩。决议经论文答辩委员会主席签字，报院学位评定委员会审批。

论文答辩委员会设秘书一人，协助主席办理有关事务，作好答辩会的详细记录。

第十七条 答辩不合格者，准予结业，由学校发给结业证书，研究生在离校一年内，可向研究生学院申请重新答辩，答辩随下一年级同一专业的研究生同时进行，不单独组织答辩。答辩合格后，由本人申请，经学校审查批准，补发毕业证。毕业时间按发证日期填写。在一年内不申请重新答辩或答辩未通过者，不再准许答辩。

第十八条 论文答辩程序

1. 答辩委员会主席主持会议，宣布答辩开始；由研究所指定有关人员（或导师）介绍申请人的政治表现、课程考试成绩、论文工作等情况；

2. 申请人报告论文主要内容；

3. 答辩委员提出问题，申请人回答问题；

4. 休会。申请人、指导教师和旁听人员回避。答辩委员会继续举行会议，宣读导师、论文评阅人、同行评议的学术评语，讨论和评价答辩水平，拟出对论文的学术水平评语和评定成绩；

5. 就是否同意通过论文答辩并建议授予学位，进行无记名方式投票表决。主席在答辩决议书上签字。决议书原则上须指出论文的不足之处；

6. 复会。答辩委员会主席宣布决议和表决结果（不公布票数）。会议秘书作好详细记录。

第八章 学位评定

第十九条 研究所对经学位论文答辩委员会作出建议授予学位的学位申请人，逐个进行政治思想表现、课程考试和学位论文质量、申请手续、材料是否齐全等诸方面的全面审核，并就是否同意建议授予学位作出决议。决议采取无记名投票表决，经全体成员三分之二通过，方为有效。

凡论文答辩委员会不建议授予学位的，研究所一般不进行审批。但对个别有争议的，经研究所审核后，可作出再组织一次重新答辩的建议；对某些虽然经论文答辩委员会建议授予学位的，但研究所审核后，认为不合格的，也可作出修改论文后重新答辩一次的决议。

第二十条 院学位评定委员会对研究所上报的同意建议授予学位的人员材料进行逐个复核审议，就是否批准授予学位作出决定。决定采取无记名投票表决，不能采取通讯投票方式。经全体成员三分之二通过有效。

第二十一条 经批准授予学位者，发给相应的学位证书。学位证书由院长颁发，其生效日期为院学位评定委员会批准的日期。硕士学位证书在批准后由院学位办公室办理发证。院学位办公室每年将授予硕士学位的名单及有关材料，分别报国务院学位办公室和四川省学位办公室备案。

第九章 学位材料存档

第二十二条 院学位办将毕业研究生的学位论文答辩等相关材料整理成卷，分别送交学生办存入学生的人事档案和院档案室存档。

第十章 附 则

第二十三条 院学位评定委员会如确认学位错授或发现有舞弊作伪等违反国家学位条例规定的情况，对授予学位应予复议，可以作出撤销学位的决定。

第二十四条 本细则经院学位评定委员会讨论通过，院长批准后执行，并报四川省学位委员会办公室备案。

四川省社会科学院

优秀硕士学位论文评选办法

第一条 为提高我院研究生的学位论文质量，激励研究生的创新精神，同时也为我院参加四川省优秀硕士学位论文评选做好推荐工作，经院学位评定委员会讨论通过，特制定本办法。

第二条 评选工作遵循“科学公正，注重创新，严格筛选，宁缺毋滥”的原则。

第三条 硕士学位论文评选标准：

1. 选题对经济、政治、文化、社会建设具有较大理论意义或实用价值。
2. 在科学理论、学术观点或研究方法上有创新，达到国内同类学科先进水平，具有较好的社会反响或应用前景。
3. 论文逻辑严密，材料翔实，数据可靠，表达准确，层次分明，图表规范。
4. 在攻读硕士学位期间，以第一作者身份（署名四川省社会科学院），在国内核心期刊发表与学位论文有关的专业论文不少于1篇。
5. 在专家匿名评审中，论文被评为优秀等级。
6. 在论文答辩中，论文被评为优秀等级。

第四条 评选工作在每年5—6月份进行，每年评选的优秀硕士学位论文数量不超过毕业硕士研究生人数的15%。

第五条 四川省社会科学院学位办公室负责组织实施优秀学位论文的评选工作。其主要职责为：

1. 布置评选工作，向各专业学科点下达初选指标。
2. 接受专业学科点推荐的优秀学位论文提名。
3. 对专业学科点优秀学位论文组织专家进行初评或复评或审查。
4. 向院学位评定委员会提出四川省社会科学院优秀硕士学位论文建议名单。
5. 接受和处理有关异议事项。

第六条 专业学科点组织初选工作

1. 初选名单由各专业学科点推荐，研究生本人可向相应的专业学科点自荐，也可由其指导教师向相应的专业学科点推荐。
2. 各专业学科点以无记名投票的方式确定优秀硕士论文的名单，在所内公布并上报院学位办公室。

第七条 院学位评定委员会对各专业学科点确定的优秀硕士学位论文名单进行审批。由院学位办公室在校内张榜公示，公示期7天。

第八条 任何单位或个人，如发现入选的论文存在剽窃、作假、失实、主要研究成果不能成立等问题，或论文不符合评选标准，可在入选论文名单公布之日起7天之内，以书面方式向院学位办公室提出异议。学位办公室组织院外专家对提出异议的学位论文进行复审，复审结果上报院学位评定委员会裁决，并通报有关专业学科点。学位办公室

对提出异议的单位或个人给予严格保密。

第九条 异议期结束后，由校学位评定委员会主席批准四川省社会科学院优秀硕士学位论文名单并予以公布。

第十条 对已获奖的学位论文，如发现有剽窃、作假、失实、主要研究成果不能成立等问题，一经认定，取消优秀学位论文称号并予以公布。对已授予的学位将按有关规定进行处理。

第十一条 表彰及奖励

四川省社会科学院优秀硕士学位论文获得者及其指导教师，由四川省社会科学院进行表彰和奖励。

1. 每年7月初由院长签发嘉奖令，在全院表彰，颁发荣誉证书和奖金；
2. 分别给优秀硕士学位论文获得者奖金10000元，指导教师奖金10000元；
3. 获奖情况记入研究生的档案，记入指导教师的业务档案。

第十二条 在我院优秀硕士论文中推荐参加四川省优秀硕士学位论文评选。四川省优秀硕士论文的获得者和专业学科点，我院将根据省优秀硕士论文奖励额度1:1配套奖励。

第十三条 本办法自2008年元月1日起执行。

四川省社会科学院学位评定委员会

四川省社会科学院

硕士学位论文基本要求

(2019 年 9 月修订)

根据国务院学位委员会的有关规定，参考国家标准《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》《文后参考文献著录规则》和相关出版标准、出版物体例规范，以及高等院校和科研院所相关论文要求等，结合我院实际情况，制定本基本要求。

第一部分 一般要求

一、学位论文是表明作者从事科学研究取得创造性的结果或有了新的见解，并以此为内容撰写而成、作为提出申请授予相应的学位时评审用的学术论文。

硕士学位论文表明作者在本门学科上掌握了坚实的基础理论和系统的专门知识，并对所研究课题有新的见解，有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。

二、学位论文应在完成开题报告的基础上撰写；内容完整准确，理论性和系统性强，阐述精炼严密，写作规范，文字流畅，相关参考文献丰富；在导师指导下由学位申请人独立完成；无学术不端行为。

硕士学位论文的选题应结合我国经济建设、社会发展的实际需要和本学科的发展状况，学术型论文一般在 3 万字以上，专业学位硕士学位论文一般在 2 万字以上。

三、学位论文一律用中文撰写，用计算机编辑。除古汉语研究中涉及的古文字和参考文献中引用的外文文献之外，均采用国家正式公布实施的简化汉字和法定的计量单位。如确有需要，也可用规范繁体字，但前后文应统一，避免繁简混杂和因转换产生的错误。

第二部分 结构要求

一、结构。一般依次包括三个部分十二个方面：

- (一) 前置：封面、原创性声明和版权使用授权书、中英文摘要、中文目录，
- (二) 主体：绪论（或引言/导论/前言）、正文、结论、中外文参考文献，
- (三) 附录：附录、后记（含致谢）、在学期间学术成果情况、个人简历。

二、封面。从我院外网下载，其格式和字体不要变动，只改写与己相关的信息。

(一) 论文题目要以恰当、简明的词语反映核心内容，有助于选关键词，避免使用不常见的缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等；一般在 20 字以内，如需排两行时不得把词分开；如题目语意未尽，可在下一行用副题目。

(二) 一般只填写一位导师，若有第二导师且需填写的，须征得所里和第一导师的同意。专业硕士实行双导师制，因此需要填写本院导师和外院导师。

(三) “所别”应填写全称。

(四) “专业”以二级学科为准。

(五)“研究方向”以我院当年招生目录中的研究方向为准。

(六)在完成时间“二〇××年四月”中，若非特殊情况，只改写年，不改写月。

三、原创性声明和版权使用授权书。从我院外网下载，内容及格式不要改动，此页不编页码。在将答辩后的修改定稿学位论文报送学位办时，凡属签署处不得空缺。

四、中英文摘要。是论文不加注释和评论的简短陈述，包括题头、摘要正文、关键词。

(一)中文摘要正文应具有独立性和自含性，是一篇完整的短文，能说明学位论文的主要信息（重点是结果或结论，要突出创新性成果或新见解），即不看全文就能获取必要信息，不能与引言混淆；摘要不用图、表、非公知公用的符号和术语，以1页为宜。

中文关键词是用来表达论文主要内容的词、词组或短语，主要便于检索；一般3~5个，排在中文摘要的左下方，之间用逗号（“，”）隔开，最后一个关键词后不加标点。中文关键词可从题目、摘要或文章主要内容中精选，选择和判断关键词的简单方法是看所选的词是否为题目中的主要专业名词或词组。

(二)英文摘要题目为“**Abstract**”；内容与中文摘要一致，用词准确，符合语法，小四“Times New Roman”；在英文摘要左下方标注与中文对应的英文关键词（**Key words**）。

五、中文目录。是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题；起始范围从“中文摘要”至“个人简历”；一般分三级。

六、绪论（或引言/导论/前言）。简要说明目的、范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础和分析、研究设想、研究方法和实验设计、预期结果和意义等。言简意赅，不与摘要雷同，不是摘要的注释。内容包括：选题意义、国内外相关研究现状及文献综述、解决的问题、使用的理论工具和研究方法、基本思路和逻辑结构、需要说明的其他问题。

硕士论文均须有文献综述，其亦可放在绪论或在正文中独立成章。①有叙述和介绍，也有归纳和评价，要体现鲜明的个人观点和对所研究问题的历史与现状的把握程度；②用自己的语言表达综述或介绍；③引用他人的要注明。

七、本论。

本论部分是学术论文的主体和中心部分，是作者表达研究成果的部分。论文所体现的创造性成果或新的研究结果，都将在这一部分得到充分的反映，论文的新意主要在这里体现。

本论部分总的思路 and 结构安排应当符合“通过论据（事实和数据）来对论点加以论证”这一共同的要求，而且必须做到论点明确具体，论据丰富充足，论证符合逻辑规则。要注意避免结果上分层过多，而每一层内容较少，分条列项，好像是写作提纲。也要避免只罗列现象或提出问题，缺少有说服力的分析和理论性的阐述。

由于选题方向、研究方法、结果表达方式等存在很大的差异，对本论内容不能作统一的规定。但是基本可以分成两大部分，即“研究方法与设计”、“研究结果和讨论（或分析）。”

八、结论。要精炼、准确、完整，严格区分本人研究成果与他人科研成果的界限，

并突出自己的创造性成果或新见解,还可进一步提出需要讨论的问题及建议。

(由于学位论文涉及的学科、选题、研究方法、表达方式等有很大差异,对正文主体其他部分不作统一规定,但须实事求是,准确完备,合乎逻辑,层次分明,简练可读。)

九、中外文参考文献。中外文参考文献是正文引用文献的集中反映,目的在于为从事相同或相近问题研究的读者提供参考资料。

十、附录。并非必须,与正文连续编页码,每一附录均另页起。以下内容可置于附录:①放在正文内过分冗长的公式推导;②以便他人阅读的辅助性教学工具或表格;③重复性数据和图表;④非必要的程序说明和程序全文;⑤关键调查问卷或方案等。

十一、后记(含致谢)。主要记述写作感受,论文还需进一步研究和完善的问题以及其他需要说明的问题和情况等,也可表达对单位、企业、组织或个人的感谢。

十二、在学期间学术成果情况。应与学位论文相关,如:已发表或已录用的主要学术论文及已出版的专著,主要科研获奖,已获授权的发明专利,其他成果。

第三部分 书写要求

一、语言。用词准确,使用的术语、符号、代号等在全文中要前后一致,新的术语、缩略语等可加注。外国人名的内部分界用间隔号分开,如希拉里·克林顿;若人名中有外文缩写字母,则应在字母后加下圆点,如M.杰弗逊。

二、标点。一律使用新式标点符号,除破折号、省略号各占两格外,其他标点均占一格。英文或其他外文的书写格式和标点按通行的规范格式。

注:引文的引号、标点和注序号的位置:①引号内的全部文字和标点应是原文的;②引文省略的省略号应放在引号内;③注序号一律在标点之后,下句之前;④文末省略号后面不再加句号或逗号、问号等其他标点。

三、数字。凡公历世纪、年代、年、月、日、时刻和各种记数与计量(包括正负数、分数、小数、百分比、比例),著作的卷次,一律用阿拉伯数字。阿拉伯数字书写的数值在表示数值的范围时,使用浪纹式连接号“~”。列表时,数字的相同位数要对齐。如:20世纪80年代,20世纪60~70年代,2003年5月28日,302, -125.03, 1/4, 34.05%, 63%~68%, 1:500,《毛泽东选集》第3卷。

注:20世纪90年代与1990年代通用,1990年不要写作“九〇年”或“90年”,50%~60%不要写作50~60%,1975年~1976年不要写作1975~1976年或75~76年或1975~76年。

四、用汉字代替数字。

(一)星期几。

(二)中国干支纪年和夏历月日。如:丙寅年十月十五日、腊月二十三日、正月初五。

(三)清代和清代以前的历史纪年、各民族的非公历纪年,这类纪年不应与公历月日混用,并应采用阿拉伯数字括注公历。如:秦文公四十四年(公元前722年)、藏历阳木龙年八月二十六日(公元1964年10月1日)、日本庆应三年(公元1867年)。

注:在同一篇文章中,同一年号前面括注了公历,以下内容可置于附录:①放在正文内过分冗长的公式推导;②以便他人阅读的辅助性教学工具或表格;③重复性数据和图表;④非必要的程序说明和程序全文;⑤关键调查问卷或方案等。

注：在同一篇文章中，同一年号前面括注了公历后面不必再加。

（四）含有月日简称表示事件、节日和其他意义的词组，而且如果涉及一月、十一月、十二月应用间隔号“·”将表示月和日的数字隔开并外加引号，避免歧义，涉及其他月份时不用间隔号，是否使用引号视事件的知名度而定。如：“一·二八”事变、“一二·九”运动、“一·一七”批示、“一一·一〇”案件、五四运动、五卅运动、七七事变、五一国际劳动节、“五二〇”声明、“九一三”事件。

（五）定型的词、词组、成语、惯用语、缩略语或具有修辞色彩的词语中作为语素的数字。如：一律、一方面、十滴水、三氧化二铁、八国联军、二〇九师、四书五经、九三学社、十月十七日同盟、路易十六、十月革命、“八五”计划、五省一市、五局三胜制、二八年华、二万五千里长征、二十挂零、零点方案、白发三千丈、七上八下、不管三七二十一、相差十万八千里、第一书记、一机部三所、第三季度、第四方面军、十三届四中全会、十七大。

（六）整数一至十。如果不是出现在具有统计意义的一组数字中，可以用汉字，但要照顾到上下文，求得局部体例上的一致。

（七）概数和约数。相邻的两个数字连用表示概数时须用汉字，连用的两个数字间不用“、”隔开。如：二三米、一两个小时、三五天、三四个月、十三四吨、一二十个、四十五六岁、七八十种、二三百架次、五六万套、一千七八百元。带“几”的数字表示约数时须用汉字。如：几千年、十几天、一百几十次、几十万分之一。用“多”“余”“左右”“上下”“约”等表示约数时一般用汉字。若出现一组具有统计和比较意义的数字，既有精确数也用“多”“余”等表示约数时，为保持局部体例一致，其约数也可用阿拉伯数字。

（八）1949年以后台湾出版书目应改用统一的公元纪年方式，不用“民国”字样。

五、图表。图要清晰，其位置一般按先看文后见图的原则编排。图下方居中依次标示图序和图题（中间空一字之距，小五号黑体），图序按章编排（如第一章第二个图的图序为“图 1-2”），图题指图的名称。对图的说明或解释一般放在图下，应使用“图 1-1 表明……”的方式，而不要使用“上图表明……”的方式。

表要整洁，其位置一般按先见表序表题后见表的原则编排。表上方居中依次标示表序和表题（中间空一字之距，小五号黑体），表序按章编排（如第一章第三个表的表序为“表 1-3”），表题指表的名称。表中数字对齐方式要美观，空位应用“-”表示无数据。应使用“从表 1-1 可见……”的方式，而不要使用“从上表可见……”的方式。

六、公式。一般居中编排，与上下文空一行或半行；公式过长的可在符号（+、-、*、/、=等）处转行；公式中的三连点“…”不可改为“……”；公式序号分章编排，一律用阿拉伯数字，在公式所在行的最右侧。

第四部分 参考文献著录规则

详情可参阅中华人民共和国国家标准，并登陆 <http://www.sass.cn/912160/7943.aspx> 下载《参考文献著录规则-国家标准-2015》。

一、参考文献著录格式示例

（一）普通图书。张伯伟.全唐五代诗格会考[M].南京:江苏古籍出版社,2002:288.

（二）论文集、会议录。中国职工教育研究会.职工教育研究论文集[G].北京:人

民教育出版社,1985.

(三) 报告。World Health Organization. Factors regulating the immune response: report of WHO Scientific Group [R] .Geneva:WHO, 1970.

(四) 学位论文。CALMS R B. Infrared spectroscopic studies on solid oxygen [D] .Berkeley: Univ. of California, 1965.

(五) 专利文献。张凯军.轨道火车及高速轨道火车紧急安全制动辅助装置: 201220158825.2 [P] .2012-04-05.

(六) 标准文献。全国信息与文献标准化技术委员会.文献著录:第4部分 非书资料: GB/T 3792.4—2009 [S] .北京:中国标准出版社, 2010:3.

(七) 专著中析出的文献。卷39 乞致任第一 [M] //苏魏公文集:下册.北京:中华书局, 1988:590.

(八) 期刊中析出的文献。杨洪升.四库馆私家抄校书考略 [J] .文献, 2013(1):56-75.

(九) 报纸中析出的文献。丁文详.数字革命与竞争国际化[N].中国青年报,2000-11-20(15).

(十) 电子资源(不包括电子专著、电子连续出版物、电子学位论文、电子专利)。萧钰.出版业信息化迈入快车道 [EB/OL] .(2001-12-19)[2002-04-15].

<http://www.creader.com/news/20011219/200112190019.html>.

二、文献类型 / 电子资源载体和标识代码

(一) 文献类型和标识代码。

参考文献类型	文献类型标识代码	参考文献类型	文献类型标识代码
普通图书(专著)	M	专利	P
会议录(论文集)	C	数据库	DB
汇编	G	计算机程序	CP
报纸	N	电子公告	EB
期刊	J	档案	A
学位论文	D	舆图	CM
报告	R	数据集	DS
标准	S	其他	Z

(二) 电子资源载体和标识代码。

参考文献类型	文献类型标识代码	参考文献类型	文献类型标识代码
磁带	MT	联机网络	OL
磁盘	DK	联机网上数据库	DB / OL—
光盘	CD	磁带数据库	DB / MT—
光盘图书	M / CD	磁盘软件	CP / DK
网上期刊	J / OL	网上电子公告	EB / O

第五部分 格式要求

一、学位论文字数、封面、正文要求

学术型学位论文一般在3万字以上，专业学位论文一般在2万字以上。封面用白色铜板纸单面打印。正文统一用微软 Word 排版，小四号宋体字，A4 白色纸双面印制。

二、论文的基本格式

(一) 论文封面、原创性声明和版要用授权书。

(二) 中英文摘要。各1页为宜，英文摘要与中文摘要内容应一致，**关键词 3—5 个，之间用“，”隔开。**

(三) 目录。

(四) 正文（从正文开始编页码）。

(五) 结论。

(六) 参考文献。其书写规范见《关于研究生学位论文写作中注释及参考文献的规范要求》。

(七) 后记（含致谢）。

(八) 个人简历。

三、学位论文格式要求

(一) 页面设置

纸张：A4，页边距：上 2.75cm，下 2.5cm，左 2.8cm，右 2.5cm，页眉 1.75cm，页脚 1.75cm，正文行距为固定值 26 磅。

(二) 正文标题格式

一级标题即每章题名，字号：小二号；字体：黑体；间距：段前段后各 20 磅；章与章之间分页。

二级标题，字号：小三号；字体：黑体；阿拉伯数字用 TNR 字体；间距：段前段后各 10 磅。

三级标题，字号：小四号；字体：黑体；阿拉伯数字用 TNR 字体。

四级标题，字号：小四号；字体：楷体（加黑）；阿拉伯数字用 TNR 字体。

注意：TNR 字体指 Times New Roman 字体。**一级标题居中，其余标题左对齐。**若下级标题紧接上一级标题，则下级标题前空半行或不空行。标题需排两行时不要把词分开，标题单独排时后面除了问号外，不要用标点。

(三) 目录页格式

目录，字号：二号；字体：黑体。

一级标题，字号：小四号；字体：黑体。

二级标题，字号：小四号；字体：宋体。

三级标题，字号：小四号；字体：宋体。

参考文献、致谢、个人简历、章末符号说明等附属标题，字号：小四号，字体黑体。

(四) 中英文摘要格式

中文标题——“摘要”用小二号黑体字，“关键词”用四号黑体；正文用小四号楷体。

英文标题——“Abstract”用小二号 Times New Roman 字体加黑，“Keywords”用四号 TNR 字体加黑，正文用小四号 TNR 字体。

四川省社会科学院

硕士学位论文文献综述暂行规定

文献综述是研究生进入学位论文工作的第一步，是做好开题报告的必要准备。为了进一步增强研究生搜集文献资料的能力，掌握专业文献资料查找和积累的方法，提高对文献资料整理、归纳、分析和综合运用能力，从而为学位论文研究方向的选择和研究课题的确定奠定坚实的基础，以提高学位论文的质量，特制定本规定。

一、文献综述的基本要求

1. 文献综述是研究生在对某一研究领域或专题搜集大量文献资料基础上，就国内外在该领域或专题的主要研究成果、研究动态、研究方法、学术价值、前沿问题和最新进展等进行归纳总结 and 综合分析所做的评述，以便全面、系统、深入介绍和反映该领域或专题研究的历史与现状、最新成果、争论焦点、存在问题以及发展趋势等。

2. 文献综述所评述的对象和内容应与学位论文的选题一致，应对可能影响论文结构、观点、结论等文献资料的来源、出处、作者、重要观点等作出明确的说明。

3. 文献综述所引用的参考文献应具有代表性、权威性、可靠性和科学性、前瞻性，所引用的资料应忠实于原文，准确把握文献的内容，准确理解作者的观点。

4. 文献综述是学位论文撰写过程不可缺少的有机组成部分，必须在论文指导教师的指导下按上述要求完成。

二、文献综述的格式

文献综述是一篇相对独立的综合性学术报告，一般包含以下几部分：标题、前言、正文、总结和参考文献。

1. 标题：一般以选定的论文题目或主要论题加“文献综述”为标题。

2. 开场白：主要说明学位论文选题的目的，介绍研究领域及与研究主题密切相关的概念和理论，对论文所要探讨和解决的问题及其学术和社会价值作扼要的说明。

3. 正文：对研究主题有关文献资料的历史和现状、主要观点、争论焦点、研究方法、前沿问题、发展趋势和有待解决的问题进行分类归纳、分析比较和评述，着重引用和评述权威性、前瞻性的文献资料。

4. 总结：阐述文献资料对论文选题和研究的启示和借鉴意义，着重阐述作为论文论点、论据、论证等重要依据的参考文献，同时指出这些参考文献中已有成果的不足和缺陷，提出本课题研究的起点、路径、方法、目的和可能得出的结论。

5. 参考文献：搜集的文献资料应具有代表性、权威性、可靠性和科学性和前瞻性。参考文献应以第一手资料为主，重要论点、论据不能以第二手资料或未正式发表的文献作为参考文献。参考文献的编排应条目清楚，查找方便，内容准确无误，既尊重文献作者，又为评审者和后人研究提供准确的查找线索。参考文献的使用方法，录著项目及格式与学位论文要求相同。

三、文献综述的注意事项

1. 为了使论文开题报告有较充分的依据，研究生应在第三学期前，即开题报告之前完成文献综述，填写并上交《四川省社会科学院研究生文献综述》（研究生网站上下载）。

2. 应全面系统地搜集查阅与研究方向有关的国内外文献，不应遗漏重要学者、流派的观点和史料。研究生搜集阅读的文献通常不少于 30 篇（含 5 篇外文文献）。各研究所可根据本学科的具体情况，制订相应的要求。

3. 文献综述不是简单地对文献资料中的各种成果进行汇总和介绍，而是重在对这些成果进行分析评价，提出作者本人的见解和观点。

4. 文献综述的题目与论文题目应基本一致，但论文题目可根据实际写作情况作适当的修改。文献综述所评述的文献应与论文的论题直接相关，所涉及的文献和搜集数量应与论文所列参考文献基本相当。

5. 硕士研究生文献综述不少于 3000 字。

6. 文献综述成绩分合格和不合格，由教学领导小组（所）评定成绩。文献综述不合格或未完成者，不得进行开题报告。

四、其他

本规定由研究生学院负责解释，自颁布之日起实行。

四川省社会科学院研究生学院
2009 年 9 月

四川省社会科学院

硕士学位论文开题报告暂行规定

第一条 目的

研究生学位论文开题报告工作是研究生学位论文工作的重要环节。为了做好开题报告工作，保证学位论文质量，强化过程管理，特制定本规定。

第二条 学位论文选题的基本要求

1. 学位论文选题（以下简称“选题”）应基于本学科的知识 and 理论，在内容上具有开拓性和创新性，并具有重要的理论意义和实际价值。
2. 选题应密切结合实际，关注党和国家在现代化建设中面临的重大理论和现实问题，对经济发展和社会进步起到积极作用。
3. 选题要适合本人的学术水平、科研能力、专业特长和完成研究的现实条件，要充分发挥导师的学术专长。
4. 选题由研究生自主选择和导师或导师组指导推荐相结合的方式确定。

第三条 开题报告的时间

1. 研究生在系统搜集文献资料、广泛调研和文献综述的基础上，撰写开题报告，制定切实可行的论文工作计划，填写《四川省社会科学院研究生学位论文开题报告》（以下简称开题报告），（院网下载），上交导师审查同意后，方可开题。
2. 研究生应在入学后第三学期内完成开题报告，也可根据学业情况，书面申请提前或推迟开题报告时间，经导师和教学领导小组（所）同意，报研究生学院备案。提前和推迟的时间一般均不超过一个学期。
3. 研究生提交的开题报告，在规定的时间内未获得导师或专家评议组同意，不能进行开题。第二次开题报告应按导师或专家评议组的意见进行修改后，在三个月内再次提交给导师或专家评议组。如果这次开题报告仍未获得同意，则应按相关规定予以处理。

第四条 开题报告的内容

硕士生开题报告的字数应不少于 3000 字，其内容大致如下：

1. 选题依据。选题的背景及研究的理论意义和现实意义。
2. 研究综述。国内外在该研究领域的研究现状及发展趋势。
3. 研究方案。开展选题研究工作的基本设想，包括研究目标、研究方法、研究内容、拟解决的问题、创新之处和预期研究成果。
4. 论文大纲。撰写论文的框架结构和三级标题。
5. 研究基础。已参加的研究工作和社会实践活动，已发表的科研成果。
6. 参考文献。与选题相关的国内外资料目录。

第五条 开题报告的工作程序

1. 成立由 3 名或 5 名本学科副高以上同行专家组成开题报告专家评议组（也可由教学领导小组成员组成），对跨学科的学位论文开题报告，专家评议组应聘请相关学科的专家参加。报告人的《开题报告》，应事先送交开题报告专家评议组成员审阅。

2. 开题报告会要公开进行。

3. 开题报告采取报告和答辩相结合的方式进行，由专家评议组负责人主持。报告人自述时间不少于 10 分钟，专家提问、答辩和评议时间不少于 20 分钟。开题报告会应设秘书 1 人，负责会议材料的收发和会议记录。

4. 开题报告的会议议程与论文答辩会的议程基本一致。

5. 专家评议组审议开题报告是否通过的主要依据：

（1）研究生了解掌握与论文选题相关的国内外学术动态的情况如何，运用所学专业知识和理论开展科学研究的能力怎样。

（2）论文选题的前沿性、创新性和可行性如何，是否具有理论意义和社会价值。

（3）论文选题研究方案的合理性如何，基本思路是否清晰，文字表达是否通畅。

（4）论文选题参考文献是否充分、可靠。

6. 开题报告专家评议组根据开题报告人的选题、研究能力、答辩情况提出评议意见。采取无记名表决方式决定评议结果（通过、未通过），由负责人签名。开题报告表决，以 3/5 以上（含 3/5）同意为通过。

7. 开题报告完毕后，教学秘书应将报告人的《开题报告》交研究生学院归档保存，研究所和导师应各保留一份，以便检查研究生论文工作进展情况。

第六条 评议意见处理

开题报告的通过者进入论文写作阶段。未通过者应在 3 个月之内重新进行开题报告。第二次开题报告仍未通过者，不再进入学位论文写作阶段，由研究所向研究生学院提出终止培养的报告。

第七条 开题报告通过后，不得擅自变更学位论文选题。因特殊情况确需改题，应由研究生本人提交书面申请，经导师签署意见，教学领导小组（所）领导签字同意，报研究生学院备案，可变更学位论文选题，另做开题报告。选题变更后仍不能如期进行者，则终止其学位论文的写作。（按我院有关规定处理）

第八条 开题报告是研究生培养过程的重要环节，抓好开题报告工作是提高研究生论文质量的前提，各研究所应切实认真做好此项工作。

本规定由研究生学院负责解释。本规定自颁布之日起实行。

四川省社会科学院研究生学院
2009 年 10 月

四川省社会科学院

硕士学位论文“双盲”评阅暂行办法

根据我院研究生培养规模和发展目标，以及学位论文“双盲”评阅中出现的新情况，为确保我院研究生培养质量和学位授予的严肃性，提高我院研究生学位论文水平，完善我院学位授予质量和监控体系，特在原有相关规定的基础上，制定本暂行办法。

一、凡我院硕士学位申请者的学位论文均属于评阅范围。

二、我院学位论文“双盲”评阅人均聘请院外同行专家（副高及以上）担任。

三、学位论文“双盲”评阅指研究生学位论文去除作者和导师姓名、反馈的评阅意见隐去评阅专家的姓名和单位。

四、“双盲”评阅总评分设4个等次：优秀（100—90），良好（89—75），合格（74—60），不合格（59及以下）。

五、学位申请者需在规定时间内，将隐去作者和导师姓名（即隐去封面、后记等上的相关名字）的学位论文两份交院学位办公室，逾期将不再受理其本学期的学位申请。

六、在学位论文“双盲”评阅结果未返回研究生学院前，原则上不能进行论文答辩。

七、学位办公室将及时向学位申请者所在研究所（中心）反馈“双盲”评阅意见。

八、学位论文“双盲”评阅总评分为优秀和良好者，可进入答辩程序；总评分为合格者，应按专家的意见进行修改，修改后方可参加论文答辩。

九、论文评阅为“不合格”，应按专家的意见进行修改，3个月以后方可重新提出申请学位，并提交原评阅专家进行复评。复评通过，可参加论文答辩。复评不通过，则当年不再受理答辩和学位申请。

十、若申请人对“不合格”的评阅有异议，且不接受复评程序，经导师同意，可进入复议程序。

申请人填写《四川省社会科学院硕士学位论文评阅复议表》，提出明确的申诉理由，提交研究所讨论。若研究所导师组不同意申请人的申诉，则按照第九条的规定执行；若研究所导师组同意申请人的申诉，另请两位院外同行专家对论文进行评阅。若两位专家的评阅结果无“不合格”，则进入答辩程序；若其中一位专家评阅结果为“不合格”，则当年不再受理答辩和学位申请。

研究所导师组的表决采取无记名的投票方式，以应到成员2/3出席为表决有效，以应到成员1/2以上同意为表决通过。

十一、指导教师所指导的学位论文被评阅为“不合格”并经复议仍有“不合格”、或未被院学位评定委员会通过，次年缓招研究生；连续两年所指导的论文出现上述情况，则停招3年研究生，3年后方可重新申请研究生导师资格。

十二、凡论文评阅总评分为“合格”、“不合格”的学位论文，经修改后，院学位评定委员会应重点审议。

十三、进入复议程序或进行修改的学位论文，未能及时院学位评定委员会学位会议，

则本年度学位申请失效。

十四、复议和复评所产生的评审等费用，专门为申请者组织的答辩等费用，均由申请者自行承担。

十五、为保证“双盲”评阅的严肃性和公正性，参与匿名评审的工作人员不得将评阅人的姓名和单位泄露给工作人员以外的其他人，或将学位论文作者及其导师姓名透露给评阅人。违者学院将根据情节轻重给予相应处分。学位论文作者及其导师不得向相关工作人员探问评阅专家信息。

十六、原有相关规定与本暂行办法相冲突的，以本暂行办法为准。

本暂行办法自颁布之日起执行。解释权归四川省社会科学院研究生学院。

四川省社会科学院研究生学院

2014 年 4 月

四川省社会科学院

硕士学位论文作假行为处理办法

第一章 总 则

第一条 为规范我院学位论文的管理，树立严谨求实的学风，净化学术环境，规范学术行为，维护学院办学声誉，提高人才培养质量，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国高等教育法》、教育部《学位论文作假行为处理办法》（教育部令第34号）及四川省教育厅《关于贯彻落实〈学位论文作假行为处理办法〉的通知》（川教函〔2013〕121号），制定本办法。

第二条 向我院申请硕士学位所提交的研究生毕业论文（含毕业设计，以下简称学位论文），出现本办法所列作假情形的，依照本办法处理。

第三条 学位申请者应恪守学术道德和学术规范，在指导教师的指导下，独立进行研究并取得相关研究成果。

第四条 指导教师应当对学位申请者进行学术道德、学术规范教育，对其学位论文研究和撰写过程予以指导，对学位论文是否由其独立完成进行审查。

第二章 学位论文作假的认定

第五条 本办法所称学位论文作假行为包括下列情形：

- （一）购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；
- （二）由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；
- （三）剽窃他人作品和学术成果的；
- （四）伪造数据的；
- （五）有其他严重学位论文作假行为的。

第三章 学位论文作假的认定机构

第六条 研究生学院学位办公室作为认定机构对存在学位论文作假行为进行认定，院学位评定委员会根据研究生学院学位办公室认定做出决定并解决复议及存在争议事宜。

第四章 学位论文作假的认定处理程序

第七条 有下列情形之一的，初步认定该学位论文存在作假行为。

- （一）在论文评审阶段，外审专家认定存在作假行为；
- （二）在答辩阶段，答辩委员会认定存在作假行为；
- （三）他人实名举报存在作假行为并提供相应材料；
- （四）其他方式发现的学位论文作假行为。

第八条 接到举报或抽查初步认定学位申请人存在学位论文作假行为时，研究生学院学位办公室负责组织对学位申请人涉嫌学位论文作假行为进行调查和认定，根据需要组成不少于三人的调查小组。与当事学生存在利害关系或关系密切的教师不得参加调查小组。

第九条 调查小组应本着实事求是、认真严谨的原则对学位论文作假行为进行调

查，必要时调查小组应当通知被检举人前来回答调查小组为认定是否存在学位论文作假行为而提出的各种质询问题。当事人不参加质询或不回答质询问题的，专家组可以根据相关材料直接认定，并向研究生学院学位办公室提交调查报告和认定结论。

涉嫌学位论文作假行为的学生可以通过提供书面意见和证据的方式进行申辩说明，但不得妨碍调查小组的具体查实行动。在调查认定时，被调查学生的导师及其他利害关系人应予回避。

第十条 研究生学院学位办公室对调查小组的调查认定结果进行审核，并向院学位评定委员会提出初步处理意见（内容应当包括调查对象、调查内容、调查过程、主要事实与证据和处理意见），并提交全部证据材料。

第十一条 院学位评定委员会根据相关证据材料做出认定结果和处理决定，研究生学院学位办公室在三日内将认定结果和处理决定书面通知学位申请人。

第十二条 学位申请人如对认定和处理结果有疑义，可在接到决定之日起十日内向研究生学院学位办公室提出书面复议申请，逾期不予受理。复议由院学位评定委员会召集相关部门组织相关认定工作，并做出最终处理意见。

第五章 学位论文作假的处罚

第十三条 学位申请人员的学位论文出现购买、由他人代写、剽窃或者伪造数据等作假情形的，我院一律取消其学位申请资格；属于在读学生的，给予开除学籍处分；属于在职人员的，给予纪律处分并通报其所在单位。已经获得学位的，院学位评定委员会应根据相关规定撤销其学位，并注销学位证书。取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定向社会公布。从做出处理决定之日起至少三年内，我院不再接受其学位申请。

第十四条 为他人代写学位论文、出售学位论文或者组织学位论文买卖，代写的人员若为在读学生，我院给予开除学籍处分；若为我院教师、科研人员和其他工作人员，将按我院相关规定从严处理。

第十五条 指导教师应承担履行学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责，对学位论文作假行为应及时发现并加以制止。指导教师未履行学术道德和学术规范教育、论文或作品指导和审查把关等职责，其指导的学生的学位论文或学位作品存在作假情形的，我院将按相关规定对责任人从严处理。

第十六条 我院把学位论文审查情况纳入对各研究所（院）的年度考核内容。各研究所（院）因制度不健全、管理混乱，多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，对负有直接管理责任的责人进行问责，还可减少或者暂停其相应学科、专业的招生计划。

第六章 附 则

第十七条 本办法由院学位评定委员会负责解释。

第十八条 本办法自印发之日起施行。

二〇一三年五月十七日

四川省社会科学院

法律硕士专业学位论文规范

为贯彻落实国家学位委员会、教育部、全国法律专业学位教育指导委员会的相关文件精神，规范我院法律硕士专业学位论文的写作，特制定以下规定。

一、适用范围

（一）法律硕士专业学位论文是法律硕士专业学位研究生在指导教师的指导下独立完成的，合乎严格的写作规范并标志着获得法律硕士专业学位（JM）的书面作品。全日制法律硕士研究生取得法律硕士学位，必须撰写学位论文。

（二）本规范是关于撰写法律硕士专业学位论文基本要求的指导性文件，是开展法律硕士专业学位论文评选、检查和评估工作的基本依据，供法学研究所、法律硕士研究生指导教师和法律硕士研究生使用。

二、选题

（一）论文选题必须符合法律硕士专业学位研究生指导性培养方案所确定的培养目标；论题本身属于法律的或关于法律的，而不是法律以外其他学科专业领域的。

（二）法律硕士学位论文的选题可以不受法学学科门类（如法学二级学科）划分的限制；可以围绕某一法律的或法学上的专门问题，运用不同学科的理论和方法进行交叉或综合的研究。

（三）选题有意义并且题目设计合理，一般应是来源于以下方面的题目：

1. 在法律和法律职业领域中有着显著的实践价值并和教学目标的要求相适应的问题；
2. 全日制法律硕士研究生在实习或调研中遇到的有研究意义的案例、事例或问题；
3. 法律实务部门的兼职指导教师提出的，或者专职教师正在进行的项目研究课题。

（四）论文作者在确定论文的选题时，应当考虑以下因素：

1. 能否比较清晰地意识到所选论题的价值；
2. 对拟确定选题有关的已经发表、出版和通过答辩的研究成果了解的程度如何；
3. 所选论题的难易程度和允许的篇幅之间能否保持适当的比例；
4. 是否可以充分利用个人已经掌握的理论、知识、方法和经验；
5. 可用的研究材料能否支撑该项研究；
6. 有无合理的调研和写作的时间。

（五）论文题目的确定必须取得论文指导教师肯定的评价意见。

三、论文的形式、内容要求与篇幅

（一）论文形式可以是研究论文、案例研究或调研报告，但我院鼓励学生撰写案例研究或调研报告。

（二）论文的写作一般应完成以下方面的工作：

1. 对论文的主题有完整、充分的描述，概念界定清晰；
2. 对选题所涉及的问题有必要的综述，归纳分析同类题目的研究成果或研究现状；
3. 综合运用理论、专业知识、技术手段和文献资料对论题予以扩展，进一步具体地记录或描述思考、判断和推理的过程。论证过程能够反映作者阅读文献资料的数量；
4. 合理利用已有的观点或见解，提出作者自己独立的认识和观点，并以显著标志的方式对二者做出区分；
5. 作者对论题研究获得的最终结果应当得到完整的、确定的、精练的表述；如果不可能导出预计的结论，则可对相关问题予以讨论，提出建议、研究设想或尚待解决的问题等；
6. 案例研究应提炼出法学上的问题，结合学理和司法的观点进行综合分析，研究结论有助于解决该案例本身并为解决类似案件提供有益帮助；
7. 调研报告以解决法治实践中的问题为重点，调研方案设计合理可行，数据资料充分可靠，综合运用了法学和其他相关领域的专门知识，分析过程清晰，有明确的调研结论。研究文档齐全；
8. 语言文字的使用符合《中华人民共和国国家通用语言文字法》，用语合乎汉语语法；
9. 论文结构一般不超过三个层次，各部分之间应当保持紧密的逻辑关系和合理的篇幅比例。

（三）论文写作应有较充分的时间，连续投入工作的时间不少于 3 个月。

（四）论文的正文篇幅基础理论论文不低于 3 万字；应用性专题、案例分析与调研报告，不低于 2 万字。

四、引证、注释体例、编排与印制等的具体内容要求，以院学位办“硕士学位论文基本要求”为准）

四川省社会科学院研究生学院
2014 年 3 月

附件 1：法律硕士案例分析报告指导性规范格式（供参考）

附件 2：法律硕士调研报告指导性规范格式（供参考）

附件 1:

法律硕士案例分析报告指导性规范格式

法律硕士案例分析报告的具体要求:

一、选题范围

学位论文可以在民商事法学、刑事法学、诉讼法学等具有较强实践性内容的学科中选择具体的案例或者某一类型的案例做分析报告。

二、报告内容

所有报告均应为对实际案例的分析论证, 包括以下几方面内容:

1. 案由

即对案例内容的高度概括, 如“XX 公司诉 XX 公司合同纠纷案”、“XXX 故意伤害案”、“XXX 不服 XX 局行政处罚诉讼案”等。

2. 案情

案情材料应当事实完整、要素齐备、行文简洁、层次清晰, 涉及个人隐私的, 须进行必要的技术处理, 不得使用与案件原始材料相同的当事人名称、地名等具有明确指向性的内容(案件原始材料应当附随报告提交, 并注明案件来源或被调查的单位和个人)。

3. 案件焦点

应当根据案情归纳、提炼、列举出案件焦点所在, 如“本案焦点在于: 1. 关于合同的效力问题; 关于合同的履行方式问题;”等。

4. 争议与分歧意见

从学理和司法实践的角度, 提炼出法学理论研究的问题, 应当至少具有两种以上的观点、主张或意见, 并清晰、明了地叙明各自的理由及其依据。

5. 研究结论

应当明确表明作者对于案件性质或其处理意见的观点和看法, 并从法学理论和法律规定两方面详细阐明其理由和依据, 使研究结论有助于解决案例本身, 或者为解决类似案件提供有益帮助, 或者提出理论上需要深化的问题。

附件 2:

法律硕士调研报告指导性规范格式

法律硕士调研报告的具体要求:

一、调研的目的

阐述为何选择该调研的原因和目的,以及该调研的价值,以解决法治实践中的问题为宜。

二、调研的方式

可以选择近几年某类案件、个体性案件或其他社会中存在的法律现象进行调研,调研方法包括但不限于以下:

1. 观察访问

调研者亲自深入调研对象中,主动与调研对象接触,亲身体察实际情况。

2. 问卷调研

通过问题设计,以问卷形式提出若干固定问题来询问调研对象。问卷的设计还要注意科学性,与调研目的紧密结合,问题设计应简明清楚,不致引起歧义或令被调研者无从作答。除客观题外,也可配合少量主观题,让调研对象畅谈自己的看法。

3. 法院、检察院等单位的案卷调查。

三、调研的情况

主要是对调研所得的情况进行描述和说明,应将调研获得的材料归纳整理后,条分缕析为几个方面来表述总结。

四、调研的分析

该部分是全篇的核心所在,通过对调研得来的基本情况,综合运用法学和其他相关领域的专门知识进行分析研究,针对调研的目的写出结论;或是根据资料情况,预测未来的发展、变化趋势,准确地反映法律实践中存在的问题。分析可紧跟每条情况描述之后,也可另外列专项分析。

五、调研的结论和建议

这一部分应结合法律理论与调研结果一起综合分析量度,有针对性地提出建议或措施,来指导现实和未来工作。

六、附录

论文最后应附有调查的资料,如调查问卷、案卷复印件等,注明被调查的单位和个人。

四川省社会科学院

硕士学位论文预答辩和答辩工作的规定

第一条 为进一步加强我院研究生学位论文答辩工作的管理，提高学位论文水平和质量，保证学位授予质量，规范答辩程序，根据国家和我院有关文件的规定，制定预答辩和答辩规定。

第二条 学位论文预答辩是研究生申请学位论文正式答辩之前由导师和专家组进行的一次集体指导会诊，是保证学位论文质量的重要环节，以便切实查找论文存在的主要问题，帮助研究生进一步修改和完善论文。学位论文答辩是对学位论文学术水平的鉴定，是对申请人学术能力的评估，以确保学位论文达到学位授予标准。

第三条 导师应认真指导和严格审查所指导研究生的学位论文，不得将质量和格式存在明显缺陷的学位论文提交预答辩或答辩委员会。

第四条 预答辩的资格条件

- （一）热爱社会主义祖国，遵纪守法，具有良好的学术道德和为科学献身精神。
- （二）修满所学专业规定的课程和学分，达到规定的成绩。
- （三）完成和通过必修环节规定的学术活动、社会实践、文献综述和开题报告，中期考核合格。
- （四）个人培养计划等档案齐备。
- （五）独立完成学位论文初稿，并经导师审阅同意。
- （六）缴清培养费、住宿费等各项费用。

第五条 预答辩工作的组织和程序

凡我院研究生申请学位必须参加论文预答辩，预答辩合格者方可向院学位办申请正式论文答辩，并进行学位论文院外专家匿名评阅工作（均为院外专家评阅）。凡预答辩资格审查未通过者，半年后可重新申请预答辩。

（一）申请人填写《四川省社会科学院硕士学位论文预答辩反馈意见表》（网上下载），研究生学院按本规定第四条要求对申请者的资格进行审核，审核合格者，准予预答辩。

（二）资格审核通过者，研究所（中心）必须在论文评阅（盲审）前完成预答辩，预答辩时间为第五学期12月中旬至12月31日。

（三）硕士预答辩委员会原则上由3名或5名本学科副高以上同行专家组成，其中具有导师资格的专家不少于2/3人。专业学位硕士预答辩成员中至少要有1位院外实务导师或院外实务专家参加。

（四）预答辩会议流程

1. 预答辩主席介绍预答辩委员会成员、答辩者及论文题目、会议议程。
2. 导师简要介绍答辩者的基本情况。
3. 答辩者报告学位论文的主要内容。

4. 答辩委员和列席人员提问（期间可休会，答辩者准备），答辩者回答问题。
5. 答辩者和列席人员暂时退席，预答辩委员会讨论评议，以无记名投票方式做出是否通过预答辩的决定。
6. 复会，预答辩主席宣布预答辩结果和签署预答辩意见。

第六条 预答辩结果及其处理

预答辩结果分为：“合格”、“基本合格”和“不合格”。“合格”指已达到学位论文的学术要求；“基本合格”指学位论文存在一定缺陷而暂缓通过；“不合格”指学位论文存在重大缺陷，未达到学位论文的要求。

（一）**预答辩“合格”者**，应根据预答辩委员会的意见，对论文进行修改和完善，经导师审阅同意后，方可申请学术不端检测和双盲及答辩等环节。

（二）**预答辩“基本合格”者**，须在导师的指导下，根据预答辩委员会的意见，对论文缺陷进行 2 个月内修改，经导师和教学领导小组审定，并在《预答辩“基本合格”修改意见表》相关栏目内签署“合格”后，方可申请学术不端检测和双盲及答辩等环节。若导师或预答辩委员会审定不同意，则按预答辩不合格处理。

（三）**预答辩“不合格”者**，须在导师的指导下，根据预答辩委员会的意见，对论文进行 3 个月以上的认真全面修改，经导师审定“合格”后，须经原预答辩全体成员认定和教学领导小组审定，并在《预答辩“不合格”修改意见表》相关栏目内签署“合格”后，方可申请学术不端检测和双盲及答辩等环节。若修改后的论文经审核仍未“合格”者，则只能延期毕业，由此造成的后果自负。

第七条 答辩的资格条件

（一）申请硕士学位至少在公开刊物上发表学术论文 1 篇，每篇不得少于 3000 字，且署名为四川省社会科学院。凡达不到此项规定者，不能进入进行答辩环节。

（二）预答辩合格者，预答辩基本合格者或不合格者，经论文修改后合格者。

（三）硕士学位论文检测总文字复制率 $\leq 15\%$ ，视为通过检测，通过检测的论文方可申请进入双盲和答辩等环节。

（四）硕士学位论文评阅（双盲）通过者（详见《院硕士学位论文“双盲”评阅暂行办法》）。

第八条 答辩工作的组织和程序

（一）申请人填写《四川省社会科学院硕士学位论文申请书》（全套），交所在研究所。

（二）院学位办按本规定第七条要求对申请者的资格进行审核，审核合格者，准予答辩。

（三）答辩必须在论文评阅（双盲）材料返回后进行，各研究所须在 4 月底前完成学位申请人的各项毕业材料审核工作（包括毕业研究生登记表、硕士学位申请书、学位授予申报表等）。

（四）硕士学位论文答辩委员会由本学科 3 名或 5 名副高以上同行专家组成，答辩主席由院外专家担任，**申请人导师不能作为正式答辩委员会委员，但可列席会议。**

（五）答辩前五天，各研究所（中心）张贴答辩公告，内容包括：答辩者（姓名、

单位、专业)、论文题目、答辩委员会(姓名、单位、职称、专业)、答辩时间及地点。并报院学位办审核备案。

(六) 答辩会议议程

1. 答辩主席介绍答辩委员会成员、答辩者及论文题目、会议议程。
2. 答辩者报告学位论文的主要内容。
3. 答辩委员和列席人员提问(期间可休会, 答辩者准备), 答辩者回答问题。
4. 答辩者和列席人员暂时退席, 举行答辩委员会会议:
 - (1) 答辩秘书宣读院外专家对论文的评阅意见;
 - (2) 答辩委员对论文的学术水平和答辩情况进行评议;
 - (3) 以无记名投票方式表决;
 - (4) 拟写、讨论并通过答辩决议;
 - (5) 答辩主席和委员签署答辩决议书。
5. 复会, 答辩主席宣布答辩委员会的投票结果和答辩决议。

第九条 答辩结论及其处理

(一) 论文答辩成绩以百分制确定, 100-90(优)、89-75(良)、74-60(合格)、59以下(不合格)。

答辩结果分别为: “同意通过”、“原则同意通过须在3周内修改论文”、“原则同意通过须在3-6个月内修改论文”、“不同意通过”。

1. “同意通过”: 即研究生论文答辩通过。

2. “原则同意通过须在3周内修改论文”: 即研究生须根据答辩专家意见在3周内对其论文进行修改, 在导师指导和审定基础上, 经各专业教学领导小组认定其修改完成的学位论文达到要求后, 报院学位评定委员会讨论其学位授予事宜。否则, 按照“原则同意通过须在3-6个月内修改论文”处理。

3. “原则同意通过须在3-6个月内修改论文”: 即研究生须根据答辩专家意见在3-6个月内对其论文进行修改, 在导师指导和审定基础上, 经答辩委员会主席(或另聘2位院外专家)及教学领导小组重新认定其修改完成的学位论文达到要求后, 报院学位评定委员会讨论其学位授予事宜。否则, 按照论文答辩“不同意通过”处理。

4. “不同意通过”: 即研究生论文答辩不通过。答辩委员会及学位评定委员会可要求其论文进行重大修改或重新撰写论文, 另行提交答辩。

(二) 凡答辩通过者(或论文修改后通过者), 由答辩委员会建议授予其硕士学位, 并提请所在研究所审核后, 报院学位评定委员会讨论其学位授予事宜。注: 若答辩结果为“原则同意通过须在3周内修改论文”或“原则同意通过须在3-6个月内修改论文”者, 需分别提交经审定通过的《硕士学位论文答辩后修改情况审核表(3周内或3-6个月)》。

(三) 凡答辩为“不同意通过”者, 准予结业, 由学校发给结业证书, 研究生在离校一年内, 可向研究生学院申请重新答辩, 答辩随下一年度同一专业的研究生同时进行,

不单独组织答辩。答辩通过后，由本人申请，经学校审查批准，补发毕业证和学位证。毕业时间按发证日期填写。在一年内不申请重新答辩或答辩未通过者，不再准许答辩。

（四）优秀论文的要求

1. 原则条件：论文具有创新性和具有较高的学术价值。

2. 参考条件：

（1）论文评阅均为“优秀”；

（2）以第一作者或第二作者（导师为第一作者）公开在核心期刊发表学术论文或出版专著。

（五）严格答辩后强制修改学位论文制度

实行答辩后学位论文强制修改制度。论文作者必须在答辩后及时对答辩时专家提出的修改意见进行有针对性的修改，包括论文中存在的脚注、参考文献、标点符合等格式不规范及病句、错别字等，并由导师和教学点负责人负责监督落实。对拒不修改或未按要求修改论文者，导师和教学领导小组可推迟提交院学位评定委员会讨论是否同意授位。

第十条 预答辩和答辩委员会的评议原则

（一）必须坚持学术标准、以实事求是的科学态度审议学位论文，各抒己见，严格把关，保证质量，维护学位授予工作的严肃性。

（二）重点审议学位论文的创新性、关键性结论和学术规范。

（三）答辩决议必须指出学位论文存在的不足和问题，提出改进意见。

（四）对论文中有抄袭、剽窃、弄虚作假等违反学术道德的现象，一律以不合格处理。

第十一条 预答辩和答辩会议的具体要求

（一）预答辩、答辩会议在院内公开进行，具体时间、地点和委员会成员、会议等由研究所确定并组织实施。

（二）预答辩、答辩委员会成员由导师或导师组提出，设1名主席（答辩委员会主席须院外专家），主持会议，聘答辩秘书1人，负责答辩的相关事务。经研究所同意，报院学位办备案。

（三）申请人的导师可作为预答辩委员会委员，但不能作为正式答辩委员会委员。

（四）学位论文应提前送交预答辩、答辩成员评阅。

（五）预答辩、答辩会场应有会标，布置简洁、庄重，体现论文预答辩、答辩的学术性和严肃性。出席者应着正装，服装整洁，仪表大方。

（六）答辩时间：

硕士学位论文答辩会每人不少于40分钟，其中答辩者陈述不少于20分钟，答辩委员提问和答辩者回答不少于20分钟。

（七）答辩者主要介绍学位论文选题的目的和意义、国内外研究现状、研究的主要内容、观点和方法，重点阐述论文的创新点和关键性结论。汇报和答辩语言简练、表达准确、实事求是回答问题。鼓励研究生以PPT的方式报告论文内容，是否作为预答辩和答辩的硬性规定暂由各研究所决定。

(八) 学位论文预答辩和答辩是探讨学术问题的问辩过程, 形成百家争鸣的学术气氛, 避免对论文的泛泛评论、不提问和问而不答。

(九) 预答辩、答辩采取无记名投票方式表决, 经全体成员 2/3 (含) 以上同意为预答辩、答辩合格。表决不能委托投票或以通讯方式投票。

(十) 预答辩、答辩会议。答辩秘书应详细的记录, 包括答辩者陈述、答辩委员提问及答辩者回答问题等, 尤其对评议意见和投票结果应按照归档的要求记录和整理。

第十二条 答辩决议书的写作规范和要求

(一) 答辩决议书的主要内容

1. 对选题的评价

选题对科学发展、经济建设、社会进步在理论和应用方面的前瞻性和重要性。

2. 对参考文献的评价

论文覆盖和集聚国内外相关文献资料的程度, 所引用文献的权威性、准确性和可靠性。

3. 对研究成果的评价

选题的难易程度、研究方法是否先进、理论分析和论证是否缜密、结论是否正确; 同时对论文的创新性进行等级评价:

(1) 有较强的创新性;

(2) 有一定的创新性;

(3) 没有创新性。

4. 对写作水平的评价

论文的框架结构、分析论证的层次和逻辑性、文字表达能力和学术规范等。

5. 对科研能力的评价

6. 论文不足之处的评价

必须指明论文的不足之处, 需改进的方面和进一步深入研究的问题。

7. 对答辩情况的评价

答辩人陈述论文和回答问题的思路, 完整性和准确性, 答辩中的不足和问题。

8. 对是否建议授予学位的结论性意见分两种:

(1) 建议授予硕士学位;

(2) 建议不授予硕士学位;

(3) 建议不授予硕士学位 (意指不再重新答辩, 按毕业论处)。

9. 答辩决议书篇幅, 不少于 200 字。研究所学位评定分委员会应严格审核答辩委员会决议, 对不符合写作规范的决议将不提交院学位评定委员会审议。

第十三条 凡不能按期进行论文答辩者, 除以上规定外, 应事先提出书面申请, 由导师和研究所同意签字后, 报研究生学院审批。同意延期答辩者, 可在规定时间内答辩。未提出申请或申请未被批准者, 应按期答辩, 否则作为结业 (肄业) 处理。

第十四条 本规定由研究生学院负责解释。

第十五条 本规定经 2019 年 11 月 18 日四川省社会科学院学位评定委员会 2019 年第 6 次会议审议通过, 自 2019 年 12 月 1 日起执行。

- 附 1：四川省社会科学院硕士学位论文答辩表决意见为 **3 周内** 修改情况审核表
- 附 2：四川省社会科学院硕士学位论文答辩表决意见为 **3-6 个月** 修改情况审核表

附 1:

四川省社会科学院硕士学位论文答辩表决意见为 3 周内修改情况审核表

姓 名		专业		导师姓名	
论文题目					
答辩委员会对论文答辩的表决意见： <input type="checkbox"/> 原则同意通过须在 3 周内修改论文					
答辩委员会对论文提出的具体问题和修改意见：					
学生对答辩委员会提出的问题和修改意见情况说明：（可另附页）					
导师审定意见（论文修改是否合格？）： <div style="text-align: right;">导师签字： 年 月 日</div>					
教学领导小组认定意见（论文修改是否达到要求？）： <div style="text-align: right;">所长签字： 年 月 日</div>					

说明：答辩委员会对论文答辩的表决意见为：“原则同意通过须在 3 周内修改论文”者，必须填写此表，并于论文答辩后 3 周内将签字后的表交至 A604。同时将审核合格的论文发至 QQ 邮箱：768513761 接受第二次检测。

附 2:

四川省社会科学院硕士学位论文答辩表决意见为 3-6 个月修改情况审核表

姓 名		专业		导师姓名	
论文题目					
答辩委员会对论文答辩的表决意见： <input type="checkbox"/> 原则同意通过须在 3-6 个月内修改论文					
答辩委员会对论文提出的具体问题和修改意见：					
学生对答辩委员会提出的问题和修改意见情况说明：（可另附页）					
导师审定意见（是否同意提交专家认定？）： <div style="text-align: right;"> 导师签字：_____ 年 月 日 </div>					
答辩委员会主席或专家认定意见（是否同意通过？）： <div style="text-align: right;"> 所长签字：_____ 年 月 日 </div>					

说明：答辩委员会对论文答辩的表决意见为：“原则同意通过须在 3-6 月内修改论文”者，必须填写此表，并于 10 月 30 日前将签字后的表交至 A604。同时将审核合格的论文发至 QQ 邮箱：768513761 接受第二次检测。

四川省社会科学院

硕士生撰写学位论文及答辩工作流程

序号	工作项目	具体内容	备 注
1	论文开题会	硕士学位论文开题会在第 3 学期内完成，具体时间由各研究所（教学点）负责人和导师确定。	二年级
2	论文预答辩会	论文预答辩会在第 5 学期 12 月中旬至 12 月底完成，具体时间由各研究所负责人确定。 预答辩论文须经导师审阅并同意。	提交至各所教学秘书处
3	论文学术不端检测（查重）	学位办将对每篇毕业论文免费检测二次（盲审前和答辩后），论文复制比为 15% 以下（含 15%）。	学位办执行
4	学位论文匿名评阅	涉及材料有： 1. 学位论文 2. 学位论文评阅书 3. 评阅专家聘书	聘请 2 名院外副研以上专家评阅
5	申请硕士学位资格审查	<p>毕业研究生应具备以下条件方能申请硕士学位：</p> <p>1. 完成本专业培养方案规定的课程学习并通过考试，修满本专业需要的学分。</p> <p>2. 在学期间必须在公开刊物（正刊）发表一篇学术论文，每篇不得少于 3000 字（新闻报道除外）。（注：提交时，请带原件备查，并提交 3 页复印件 1 份，包括刊物封面、有自己姓名的目录页和有姓名的论文的第 1 页）。</p> <p>3. 通过中期考核，并提交《论文开题报告》、《文献综述》、《社会实践表》。</p> <p>4. 在校期间无严重违规违纪现象。</p> <p>5. 交清学费及其他应缴纳的所有费用。</p> <p>6. 所提交的论文在答辩之前必须是预答辩通过和院外专家的匿名评审通过。</p>	学位办审查
5	答辩前需要提交的相关材料	<p>按要求如实填写并完善相关材料有：</p> <p>1. 开题报告、文献综述</p> <p>2. 社会实践考核表(学术学位)、实习报告(专业学位)</p> <p>3. 预答辩情况表等</p> <p>4. 在学期间发表的论文（复印件）</p> <p>5. 学业成绩表</p> <p>6. 学术不端行为检测审核表或复检申请表</p>	提交至学位办

		7. 学位申请书 8. 毕业登记表 9. 学位授予申报表 10. 认可书 11. 指导情况记录表	
7	学位论文答辩会	硕士学位论文预答辩会在第 6 学期 5 月初至中旬完成，具体时间由各研究所负责人确定。 答辩会议涉及材料有： <ol style="list-style-type: none"> 1. 学位申请书 2. 毕业登记表 3. 学位授予申报表 4. 学位论文评阅书 5. 答辩会议记录本 6. 答辩决议书 7. 答辩表决票 8. 硕士学位论文 9. 评选优秀毕业论文推荐表 	答辩委员会主席由院外专家担任
8	院学位评定委员会会议	召开院学位评定委员会会议，审议并表决通过授予硕士学位事宜。	
9	学位获得者材料归档	归档材料包括： <ol style="list-style-type: none"> 1. 开题报告、文献综述 2. 社会实践考核表或实习报告（专业学位） 3. 预答辩情况表等 4. 在学期间发表的论文（复印件） 5. 学业成绩表 6. 学术不端论文检测表 7. 论文评阅意见书（2 份） 8. 研究生登记表 9. 硕士学位申请书 10. 学位授予申报表 11. 导师指导论文情况表 12. 论文定稿认可书 13. 答辩记录本 14. 答辩表决票（5 份或 3 份） 15. 答辩委员会决议 16. 学位授予决定 17. 毕业证、学位证（复印件） 18. 答辩后修改定稿学位论文 	学位办执行

四川省社会科学院

关于硕士学位授予资格审查的有关规定

毕业班同学：

我学院毕业生硕士论文答辩开始前，毕业学生均需经过有关资格审查。如果资格审查不合格，将不能安排答辩。资格审查时间为第 6 学期 3 月 1 日—3 月 31 日。

资格审查内容如下：

1. 应完成本专业培养方案规定的所有课程学习并通过考试，修够本专业培养方案规定的学分。

2. 在学期间必须在公开刊物（正刊）发表 1 篇学术论文，每篇不得少于 3000 字（不含新闻报道）。（注：提交时，请带原件备查，并提交 3 页复印件 1 份，包括刊物封面、有自己姓名的目录页和有姓名的论文的第 1 页）。

3. 通过中期考核，并提交《论文开题报告》（A4 纸双面打印 1 份）、《文献综述》（A4 纸双面打印 1 份）、《从事社会实践考核表（学术学位）》（A3 纸单面打印 2 份）、《法律硕士研究生实习报告（专业学位）》（A4 纸双面打印 2 份）。

4. 在校期间无严重违规违纪现象。

5. 交清学费及其他应缴纳的所有费用。

6. 所提交的硕士学位论文在答辩之前必须预答辩通过、学术不端检测合格和院外专家匿名评审合格。

请毕业班同学自行遵守。

四川省社会科学院研究生学院
2009 年 2 月 10 日

四川省人民政府关于进一步做好普通高等学校 毕业生就业工作的通知

川办发[2013]34号

各市（州）、县（市、区）人民政府，省政府各部门、各直属机构：

普通高等学校毕业生（以下简称“高校毕业生”）是宝贵的人才资源。做好高校毕业生就业工作，关乎经济发展、民生改善和社会稳定。2013年，全省高校毕业生就业总量压力继续加大，结构性矛盾十分突出，就业促进任务更加繁重。为进一步做好我省高校毕业生就业工作，根据《国务院办公厅关于做好2013年全国普通高等学校毕业生就业工作的通知》（国办发〔2013〕35号）精神，经省政府领导同志同意，现结合我省实际就有关事项通知如下：

一、拓宽高校毕业生就业渠道

各地、各有关部门要结合实施“三大发展战略”，充分发挥电子信息、汽车制造、油气化工、航空航天等特色优势产业和高端装备制造、新能源、新材料等战略性新兴产业对高校毕业生就业的拉动作用，大力发展现代服务业，增加就业容量。在制订产业发展规划时，要同步制订人才培养、吸纳、引进计划。加大对小微企业扶持力度，进一步落实劳动密集型小企业小额担保贷款、社保补贴、培训补贴等政策，鼓励其吸纳高校毕业生就业。大力宣传民营企业、非公有制经济组织对经济社会发展的重要意义和突出贡献，引导高校毕业生到民营企业、非公有制经济组织就业。引导国有企业积极履行社会责任，吸纳更多高校毕业生就业。结合加快推进新型城镇化特别是启动实施“百镇建设试点行动”、加强和创新社会管理进程，加大财政投入，探索通过政府购买服务的方式，开发城乡基层特别是城市社区和农村公共管理及社会服务工作岗位，引导高校毕业生到基层就业。统筹实施“三支一扶”、“特岗教师”、“一村一大”、“西部志愿者”等基层服务项目，落实和完善生活补贴、社会保险、期满就业服务等政策，积极促进服务期满人员就业创业。开展农业技术推广服务特岗计划试点，积极研究配套政策，明确部门职责，落实相关经费，选拔一批高校毕业生到乡镇担任特岗人员。大力发展现代农业，推进农村土地适度规模经营，创新农业生产经营体制，培育和扶持种养大户、家庭农场、农民专业合作社等新型经营主体，引导高校毕业生到农村就业创业。加大面向基层考录公务员和招聘事业单位工作人员力度。建立健全征集高校毕业生入伍服义务兵役的政策体系和长效机制，鼓励和引导高校毕业生积极应征入伍，进一步提高高校毕业生征集比例。逐步扩大科研项目单位吸纳高校毕业生规模，鼓励优秀高校毕业生作为科研助理或辅助人员参与项目实施。

二、鼓励高校毕业生自主创业

各地、各有关部门要积极完善创业政策，加强创业教育、创业培训和创业服务，大力扶持高校毕业生自主创业，尤其要鼓励高校毕业生创办国家和地方优先发展的科技型、资源综合利用型、智力密集型企业，支持通过网络创业带动就业。各高校要将创业教育课程纳入学分管理，鼓励在校生积极参加创业教育和创业实践活动。鼓励高校与公共就业人才服务机构合作开展创业培训和实训，从2013年起，将创业培训补贴政策期限从目前的毕业年度调整为毕业学年（即从毕业前一年7月1日起的12个月）。对自主创业的高校毕业生进一步放宽准入条件，降低注册门槛，创业地应按规定给予税费减免等政策扶持，并加大金融支持力度，对符合条件的给予小额担保贷款及贴息政策支持。加大政策倾斜力度，积极推进高校毕业生创业园区（孵化基地）建设，依托公共就业人才服务机构，为自主创业高校毕业生提供项目开发、开业指导、融资、跟踪扶持等“一条龙”创业服务。继续深入实施“高校毕业生创业引领计划”，加大省级促进高校毕业生创业专项资金的投入，探索实行项目制运作，完善资金管理办法，提高资金使用效益。具体办法由人力资源社会保障厅会同财政厅制定。

三、加强高校毕业生就业服务

各地、各高校要切实加强对高校毕业生的就业服务和职业指导。各高校要加快推进就业指导课程和学科建设，全面开展职业发展教育和就业指导，着力提高就业指导课程的针对性和实效性。加强经济社会发展对高校毕业生需求的前瞻性研究，建立高校毕业生就业和重点产业人才供需对接机制，努力实现人才培养、社会需求和就业的良性互动。加强专兼职结合的职业指导师资队伍建设和组织高校就业指导人员参加短期培训、研修和到企业实践，提升其就业指导能力，为高校毕业生提供个性化的咨询辅导。支持高校实行校企对接，鼓励和支持大、中、小型企业接纳大学生实习，建立相对稳定的大学生实习基地。有针对性地开展高校毕业生应征入伍集中宣传和政策咨询活动，落实应征入伍服义务兵役高校毕业生学费补偿和国家助学贷款代偿等优惠政策，为高校毕业生报名应征和办理入伍手续提供方便。广泛收集适合高校毕业生的就业岗位信息，及时向高校和高校毕业生提供，并组织开展“高校毕业生就业服务周”、“民营企业招聘周”和“中小企业网上百日招聘活动”等专项招聘活动。高校开展的校园招聘活动，可纳入公共就业服务大型专项活动项目给予适当支持。各地要充分发挥公共就业人才服务机构和高校毕业生就业指导服务机构的作用，广泛开展公共就业人才服务进校园活动，帮助高校毕业生及时了解就业形势、就业政策和企业用人需求。充分利用短信、微博、移动互联平台等多种渠道，为高校毕业生提供就业信息和就业咨询服务，切实降低求职成本。健全全省就业信息公共服务网络平台和高校毕业生就业信息平台，实现两网互联互通。教育部门和人力资源社会保障部门要做好高校毕业生离校前后实名信息衔接和服务接续，做到无缝对接。落实异地户籍高校毕业生在求职地进行求职登记和失业登记、申领《就业失业登记证》、享受免费公共就业服务和就业扶持的政策。

四、开展就业帮扶和就业援助

大力加强离校未就业高校毕业生就业服务。公共就业人才服务机构要依托基层服务平台，建立离校未就业高校毕业生工作台账，对辖区内办理求职或失业登记的离校未就业高校毕业生实行实名制动态管理，做好“一对一”服务工作。在全省范围内组织实施“离校未就业高校毕业生就业促进计划”，综合运用各项政策措施和服务手段，力争使每一名有就业意愿的离校未就业高校毕业生在年底前实现就业或参加到就业准备活动中。对有就业意愿的，及时开展就业指导和服务，提供就业信息，做好人岗对接；对参加职业培训和技能鉴定的，按规定给予补贴；对有创业意愿的，组织参加创业培训，提供创业服务，落实创业扶持政策；对就业困难的，提供有针对性的就业援助，并落实援助政策；对暂时不能实现就业、有就业见习意愿的，组织参加不超过 12 个月的就业见习。对“4·20”芦山强烈地震灾区离校未就业高校毕业生，要重点予以帮扶和援助。各地要认真落实就业见习基本生活补助政策，组织参加省上统一购买的人身意外伤害保险。引导大型企（事）业单位建立见习基地，通过见习发现人才并留用毕业生。对管理规范、政策落实、效果良好、留用率高的见习基地，认定为省级高校毕业生就业见习示范单位。

从 2013 年起，对享受城乡居民最低生活保障家庭的毕业年度内高校毕业生，可给予一次性求职补贴，补贴标准和发放方式按照财政厅、人力资源社会保障厅、教育厅制定的具体办法执行，所需资金按规定列入就业专项资金支出范围。省财政继续对家庭经济困难和就业困难毕业生给予帮扶，也要加大资助力度，重点帮助贫困毕业生，特别是少数民族学生、女大学生、家庭经济困难学生、残疾学生。

五、大力促进就业公平

各地、各有关部门要大力营造公平的就业环境。用人单位招用人员、职业中介机构从事职业中介活动，不得对求职者设置性别、民族等条件，招聘高校毕业生，不得以毕业院校、年龄、户籍等作为限制性要求。规范签约行为，任何高校不得将毕业证书发放与高校毕业生签约挂钩。加大人力资源市场监管力度，严厉打击招聘过程中的欺诈行为，及时纠正性别歧视和其他各类就业歧视现象。规范国有单位招聘行为，完善公务员招考和事业单位公开招聘制度，探索建立国有单位招聘信息统一公开发布制度，加强国有企业招聘活动监管，在国有企业全面推行分级分类的公开招聘制度，切实做到信息公开、过程公开、结果公开。加大劳动用工、缴纳社会保险费等方面的劳动保障监察力度，切实维护高校毕业生就业后的合法权益。

六、加强组织领导和督促落实

各地、各有关部门要把高校毕业生就业工作摆在重要位置，列入政府政绩考核内容，明确具体目标、工作措施和进度，把责任落实到地方、部门和高校，把工作做到前面，切实缓解高校毕业生的就业困难。要密切关注高校毕业生就业形势，加强分析研判，了解新情况，解决新问题。要充分发挥就业创业工作联席会议制度的作用，建立健全高校

毕业生就业工作领导和协调机制，分工协作，齐抓共管，形成合力。要加强对高校毕业生就业目标完成情况的考核，进一步规范考核指标体系，完善考核办法，制定考核措施，并适时对各地、各有关部门高校毕业生就业工作进行督查。将高校毕业生就业创业工作经费纳入同级财政预算，切实保障各项就业创业服务工作正常开展。要加强大学生就业观念教育，加大宣传力度，重点宣传新时期就业方针和就业创业政策措施，以及高校毕业生到基层就业创业的先进典型，引导广大高校毕业生树立正确的就业观和择业观，到城乡基层、到中小企业、到民族地区和边远贫困地区成长成才、建功立业。

各地、各有关部门要抓紧对高校毕业生就业政策落实情况组织一次集中检查，逐项督促落实，确保 2013 年应届高校毕业生就业水平不降低，并力争有所提高。

四川省人民政府办公厅
2013 年 6 月 7 日

四川省社会科学院

研究生违纪处分办法（修订）

第一章 总 则

第一条 为推进依法治院，维护学院正常的教学、科研、工作和生活秩序，在学生工作中贯彻教育和行政管理相结合的原则，保障学生身心健康，建设良好的院风、学风，促进学生德、智、体、美等方面全面发展，根据《中华人民共和国教育法》、教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、《高等学校校园秩序管理若干规定》和《高等学校学生行为准则》等有关法律法规，结合我院实际情况，特制定本办法。

第二条 本办法适用于我院在册接受学历教育的研究生。

第三条 国家教育部制定和颁布的管理规定、行为准则和学校制定的管理制度，是全体在院学生应当遵守的行为规范。凡在院学生违反国家宪法、法律、法规和公民道德规范，危害党、国家、人民的利益，违反学院管理制度，依照本办法给予纪律处分。

第四条 学院给予学生的纪律处分，应当与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。

第五条 对学生的纪律处分要贯彻严格教育、严格管理的方针，坚持严格要求，热情帮助，惩前毖后，治病救人，做到程序正当、证据充分、依据明确、定性准确、处分恰当。

第二章 纪律处分的类别和适用

第六条 纪律处分的种类由轻及重分为：

- （一）警告。
- （二）严重警告。
- （三）记过。
- （四）留校察看。
- （五）开除学籍。

受处分的期间为：警告，六个月；严重警告，八个月；记过，十个月。到期按规定程序予以解除处分。

留校察看期间一般为十二个月，由研究生学院负责考察。在考察期间表现良好，没有违纪行为的，可按期解除察看；有立功表现或进步明显可提前解除察看，但察看期不得少于六个月。在察看期间，再次违纪者，给予开除学籍的处分。

第七条 学生有下列情形之一的，可以给予开除学籍的处分：

- （一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的。
- （二）触犯国家法律，构成犯罪的。
- （三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的。

（四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的。

（五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的。

（六）违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的。

（七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的。

（八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第八条 有下列情形之一的，应当减轻处分：

（一）主动交待问题，认错深刻者。

（二）主动提供情况揭发他人违法违纪行为并经查证属实者。

（三）主动挽回损失或者有效地阻止危害结果发生的。

（四）有其他立功表现的。

第九条 有下列情形之一的，应当从重处分：

（一）违纪后态度恶劣，隐瞒问题或订立攻守同盟者。

（二）在校外违纪，损坏学院声誉者。

（三）对揭发检举人、证人、工作人员威胁、恐吓或打击报复者。

（四）违纪者故意拖欠赔偿及其他费用者。

（五）在本人的违纪事件查处过程中，再次发生违纪行为者。

（六）有多种违纪行为或屡次违纪者。

（七）违纪群体为首者。

（八）伪造、销毁、藏匿证据者。

（九）强迫、唆使他人违纪者。

（十）犯有本办法认定的两项违纪行为以上（含两项）者，除按违纪行为中应当受到的最高处分从重处理外，再加重一档给予处分。

第十条 在处分期间，学院取消受处分学生的奖学金、科研奖、减免学费、困难补助、年度荣誉称号以及学生干部等的评定资格。若受处分学生为学生干部，由学院撤销其职务。

除开除学籍外，解除处分后，学生后续获得表彰、奖励及其他权益的资格不再受原处分的影响。

第十一条 学生因违纪行为给国家、集体、他人造成经济损失、名誉损害或者人身伤害的，除承担违纪处分、行政处罚或刑事处罚的责任外，应承担赔偿损失、消除影响、恢复名誉、赔礼道歉等的民事责任。

第三章 违纪行为类型和纪律处分

第一节 妨害社会管理秩序的行为

第十二条 违反国家法律、法令、法规，受到公安司法部门处罚者，根据情节，分别给予以下处分：

（一）触犯国家法律，构成刑事犯罪的，可以给予开除学籍的处分。

（二）受到警告、罚款、拘留等治安管理处罚者，视其错误性质和情节轻重，比照本办法相关规定，给予严重警告直至开除学籍处分，本办法没有规定的给予记过以上处分。

凡吸毒者给予开除学籍处分。

学生主动参与非法传销给予警告或严重警告处分。在社科院进行非法传销活动者给予留校察看或开除学籍处分。

参与邪教组织或进行邪教、封建迷信活动者根据情节轻重给予记过以上处分。

在社科院内进行宗教活动者给予严重警告以上处分。

第十三条 参与打麻将或赌博者，视其情节，分别给予以下处分：

（一）在社科院内打麻将者，给予警告处分。

（二）参与赌博者，给予严重警告以上处分。

（三）组织赌博或多次赌博者，给予留校察看以上处分。

提供赌具或赌博条件者，给予严重警告以上处分。

多次参与赌博，赌额累计千元及以上者，给予开除学籍处分。

第二节 侵犯人身权利的行为

第十四条 寻衅滋事或参加打架斗殴者，视其情节，分别给予下列处分：

（一）虽未实施打架行为，但用言词侮辱或其他方式挑衅他人，引起事端或激化矛盾，造成打架后果者，给予警告以上处分。

（二）虽未实施打架行为，但邀约他人打架者，给予记过以上处分；实施打架行为且邀约他人打架者或伙同校外人员打架者，加重处分。

（三）实施打架行为或互殴尚未致伤他人者，给予严重警告以上处分。

（四）致他人轻伤者，除承担受伤者全部医疗费用和赔偿损失外，给予记过以上处分。

（五）致他人重伤者（凭县级以上医院证明），除承担全部医疗费用和赔偿损失外，给予留校察看以上处分。

（六）情节严重，使人致残者，除承担全部医疗费用和赔偿损失外，给予开除学籍以上处分。

（七）有预谋地策划打架，并造成严重后果者，给予记过以上处分；有预谋地策划打群架者，加重处分。

（八）以“劝架”为名，偏袒一方，致使事态扩大者，给予警告以上处分。

（九）为他人打架提供器械者，根据所致后果的轻重，给予严重警告以上处分。

（十）持械打架者或者对打架事件“私了”者，加重处分。

（十一）打架事件终结后，又再次报复打人，加重处分。

第三节 侵犯公私财产的行为

第十五条 以各种手段非法侵占国家、集体和个人合法财物者，除如数偿还和依法接受公安机关处罚外，视其情节给予下列处分：

（一）盗窃公私财物者：

1. 盗窃公私财物者，根据作案数额多少，给予严重警告以上处分；有盗窃行为未窃得财物者，给予警告以上处分。

2. 作案情节恶劣，性质严重或多次作案者，加重处罚。

（二）偷窃试卷、公章、保密文件、档案等物品者，给予留校察看以上处分。

（三）盗用他人或单位各类账号和密码者，给予严重警告以上处分。

（四）非法占有遗失物或他人财物，给予警告以上处分。

（五）为作案提供情报、工具或帮助者，视同参与作案给予相应处分。

（六）诈骗、抢夺、敲诈勒索公私财物者给予严重警告以上处分。

第十六条 损坏公私财产或公共设施者，除赔偿所造成的全部损失外，视其情节，分别给予下列处分：

（一）损坏公物、破坏绿化、污染环境者，给予警告以上处分。

（二）在教室、宿舍等公共场所乱写、乱画、乱刻者，给予警告以上处分。

（三）违反消防安全管理法规、条例，擅自动用、损坏消防器材、设备者，给警告以上处分，造成灾害者给予留校察看以上处分。

（四）擅自拆除电视信号线、改动电视信号或外接其他信号线进行活动者；私自把电视机取出机架或搬进寝室者，给予警告以上处分。

（五）损坏电视线路、机架、电视机、电话线路、电话机、公共宽带网络线路者，给予警告以上处分。

（六）未经申请或批准，擅自跨寝室、跨宿舍进行计算机联网或在公共网络线上私拉私接，给予警告以上处分。

（七）制作、传播计算机病毒等破坏性程序或利用网络进行“黑客”行为者，给予严重警告以上处分；造成网络及管理系统等毁坏者，给予留校察看以上处分。

第四节 扰乱教育教学秩序的行为

第十七条 考试作弊者

（一）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊给予开除学籍处分。使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊行为的，给予留校察看或开除学籍处分。

（二）除（一）项外的其他作弊者给予警告及以上处分。

（三）违反考场规则，视其情节，给予严重警告或以上处分；扰乱考场秩序者，给予记过及以上处分。

第十八条 旷课者：学生在一学期内无故旷课累计学时达到下列情形者，按以下规定处理：

（一）12 至 24 学时者，给予警告处分。

（二）25 至 36 学时者，给予严重警告处分。

（三）37 至 48 学时者，给予记过处分。

（四）49 至 60 学时者，给予留校察看处分。

（五）61 学时及其以上者，给予开除学籍处分。

旷课时数的计算办法：在规定的教学时间内，行课日旷课一天，按实际授课时数计

算；无课日擅自离校，按 6 学时/天计算；政治学习按 3 学时/次计算；实习、集体活动按 6 学时/次计算；学期开学时，不能准时到校，按 6 学时/天计算。

第五节 扰乱学院管理秩序的行为

第十九条 违反学院关于学生宿舍管理的有关规定，视其情节，给予下列处分：

（一）未经批准，擅自调换、私自占用学生床位，经批评教育不改者，或出租床位者，给予警告以上处分。

（二）未经批准，擅自留宿非本寝室成员，经批评教育不改者，给予警告处分；因留宿非本寝室成员而造成不良后果者或让其进入寝室而造成不良后果者，给予记过以上处分。

（三）非婚异性同宿者给予留校察看以上处分。

（四）禁止学生在学生宿舍内存放、使用违章电器和煤油炉、酒精炉等，违者，给予警告以上处分；造成后果者，给予记过以上处分。

（五）在学生宿舍内私接或破坏电源者，除赔偿修复线路的全部费用外，给予警告以上处分；造成后果者，给予记过以上处分。

（六）禁止在宿舍内饲养宠物，违者，给予警告以上处分。

（七）其他违反学生宿舍管理规定的行为，视其情节，给予警告以上处分。

第二十条 酒后滋事，造成后果者，给予警告以上处分。

第二十一条 违反公民道德准则和大学生行为准则，视其情节，分别给予下列处分：

（一）侮辱、诽谤他人，造成影响者，给予警告至记过处分，后果严重或多次违反者，给予留校察看以上处分。

（二）私刻公章，涂改伪造证件、协议、合同或证明材料，给予严重警告以上处分。

（三）扣留、隐匿、拆毁他人信件者，给予警告以上处分。

（四）观看、制作、复制、传播淫秽、封建迷信及其他非法、有害的音像制品、文字作品或计算机软件者，给予严重警告以上处分。

（五）在互联网上撰写、转载具有歪曲事实或诽谤侮辱他人或煽动闹事等内容的信息者，给予警告以上处分。

（六）冒用学校或他人名义，给学校或他人造成不良影响或损失者，除赔偿损失外，给予警告以上处分。

（七）调戏、恐吓、威胁或以其他方式严重骚扰他人者，给予警告以上处分；造成严重后果者，给予记过以上处分。

（八）参与、接受或提供色情服务者，给予开除学籍处分。

（九）侮辱、谩骂教师和管理人员者，给予记过以上处分；殴打教师和管理人员者，给予开除学籍处分。

（十）在院内行为举止不文明，有损学生形象，有碍院风院纪者，给予通报批评或警告以上处分。

（十一）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的，给予开除学籍处分。

第二十二条 违反学院管理有关规定，扰乱公共秩序，视其情节，给予以下处分：

（一）在公共场所起哄闹事者，给予严重警告以上处分；在公共场所乱甩乱砸、燃烧物品、鸣放鞭炮者，给予记过以上处分。

（二）违反作息制度，在教室、阅览室、宿舍等公共场所高声喧闹、弹唱、使用视听设备不用耳机或以其他方式妨碍他人正常学习、工作、生活，不听劝告者，给予警告以上处分。

（三）拒绝或妨碍国家工作人员依法执行公务或学院管理人员执行学校管理事务者，给予严重警告以上处分。

（四）违反学院规定，严重影响学院教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序，侵害其他个人、组织合法利益，造成严重后果的，给予开除学籍处分。

第二十三条 参照《公安部对部分刀具实行管制的暂行规定》，下列刀具一律不准带入校园：匕首、三棱刀、弹簧刀及相类似的单刃、双刃、三棱尖刀。少数民族学生按民俗习惯的佩刀如带入学校，须在报到三日内登记，将登记册连同刀具一并交研究生学院集中保管，待学生毕业时归还本人。若擅自在校内佩带或藏匿上述刀具，一经查获，除报请公安机关依法予以没收刀具外，给予当事人警告以上处分。

第二十四条 除因专业教学和实习以及学院统筹的勤工助学活动所安排的内容外，禁止学生在院内进行商业活动，违者，给予当事人警告以上处分。

第二十五条 学生在经济活动中，违反工商、税务的有关规定，视其情节轻重，给予警告以上处分。

第二十六条 擅自组织成立社团或在社团活动中违纪者，视其情节，分别给予下列处分：

（一）擅自组织成立社团，一经发现，即以取缔，并给予组织者警告以上处分。

（二）在社团活动中，违反学院关于社团协会管理的有关规定，造成后果者，给予警告以上处分。

第二十七条 为他人作伪证，视其情节轻重，给予警告或严重警告处分；干扰学院对违纪事件进行查处者，视其情节轻重，给予警告以上处分。

第四章 纪律处分的作出

第二十八条 研究生学院对学生作出处分，应当出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内容：

- （一）学生的基本信息。
- （二）作出处分的事实和证据。
- （三）处分的种类、依据、期限。
- （四）申诉的途径和期限。
- （五）其他必要内容。

第二十九条 对学生违纪行为的调查

（一）学生违反治安保卫方面的纪律，由保卫处负责调查，学院和有关部门协助调查。

（二）学生违反学习和考试纪律，由培养办负责查证，学院协助调查。

（三）除上述（一）、（二）项外，院内学生其他违纪行为，原则上由研究生学院负

责调查。

（四）其他跨院校的违纪事件，由研究生学院学生办会同相关单位组织调查。

（五）学生违纪后，研究生学院应及时对当事人进行批评教育，责令其写出书面检讨（检讨中必须陈述清楚错误事实），负责或协助对违纪事实进行查证，收集必要的旁证材料。

（六）学生违纪、违规行为的调查工作，一般应在七个工作日内完结。特殊情况需要延长的，应说明原因。

第三十条 处分决定的权限、报批程序和其他相关规定：

（一）警告、严重警告，由研究生学院提出意见，并将处分意见和有关材料（学生书面检查，旁证材料等）报院主管领导讨论决定。

（二）记过、留校察看，由研究生学院提出意见（凡记过以上处分应由院长办公会议讨论决定，下同），并将处分意见和有关材料报院长办公会决定。

（三）开除学籍处分，由研究生学院提出处分意见，并将处分意见和有关材料报院主管领导复核后，提交院长办公会议讨论决定；做出决定前应当进行合法性审查。

（四）处分决定视情况及时在研究生学院或班级范围内公布，并书面通知学生，对涉及个人隐私、国家机密等情况的处分决定除外。

（五）在对学生作出处分之前，研究生学院应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

（六）处分决定以及处分告知书等，由研究生学院直接送达学生本人，学生拒绝签收的，以留置方式送达；已离校的，采取邮寄方式送达；难于联系的，利用学院网站、新闻媒体等以公告方式送达。

（七）对学生的处分，研究生学院可根据情况变化，经审查确有必要者，进行复查或提出复议，复查和复议期间，不影响原决定的执行。

（八）处分决定归入学院的文书档案和受处分学生的学生档案。

（九）凡受开除学籍处分以及退学处理的学生，由研究生学院发给学习证明或肄业证书。在处分或处理决定下达后的十天内办理手续离院；逾期不办者，学院将其户口和档案材料转到原家庭所在地或原工作单位。

第三十一条 如受处分的学生是党员，建议党组织给予组织处分。

第五章 纪律处分的解除

第三十二条 受处分的学生按照学院规定程序可以提出处分解除的申请。

（一）受警告、严重警告处分的学生申请处分解除的，需在受处分后具备以下条件：

1. 对自己违纪行为的性质、危害性有深刻的认识，真诚悔改，主动接受教育和指导，并提交书面思想汇报的。
2. 处分期间遵纪守法，不再有其他违纪情形出现的。
3. 处分期限已到期。

（二）受记过、留校察看处分的学生申请处分解除的，除需具备第一款规定的条件外，还需在受处分后积极参加社科院的志愿者服务活动和学院举办的各类活动。

第三十三条 申请处分解除的学生有下列情形之一的，不予解除处分：

- (一) 处分期间触犯国家法律法规，受到行政拘留及以上处罚的。
- (二) 在校期间累计受到两次及以上处分的。
- (三) 留校察看处分考察期未满或者受开除学籍处分的。
- (四) 存在提供虚假材料等弄虚作假情形的。
- (五) 处分期限尚未届满。但受警告、严重警告、记过处分学生的毕业时间与解除处分的期限发生冲突的，学院本着人文关怀精神，经学生申请可以提前解除处分。

第三十四条 处分解除应当按照下列程序进行：

(一) 个人申请。符合处分解除申请条件的学生在处分期限届满前三日，向学院提交本人书面申请。

(二) 民主评议。学院学生办在收到受处分学生提交的书面申请的两个工作日内组织师生代表进行民主评议，形成评议意见。

(三) 学院审核与决定。学生办形成评议意见后在两个工作日内递交学院审核，学院经研究在三个工作日内作出解除处分决定或者不予解除处分决定，并将该决定公示七个工作日。

第三十五条 学院书面决定由学生办会同学生所在研究所送达学生本人、送交院有关部门，并在研究生学院或班级范围内公布。

第三十六条 学生对学院决定有异议的，有权提出申诉。

第三十七条 受处分学生的处分解除材料归入学院文书档案和学生档案。

第六章 附 则

第三十八条 本办法经 2017 年 6 月 1 日四川省社会科学院学位委员会讨论通过。自 2017 年 9 月 1 起执行。

第三十九条 本办法由研究生学院负责解释。

四川省社会科学院

研究生申诉管理办法（修订）

第一章 总 则

第一条 为了保障学生合法权益，规范学生申诉处理程序，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）以及相关法律法规，结合我院实际情况，特制订本办法。

第二条 本办法适用于我院在册接受学历教育的研究生对取消入学资格、取消学籍、退学或者其他涉及学生重大权益的处理，以及对违规、违纪处分决定不服提起的申诉。

第三条 学生对学院的同一处理决定，只能提出一次申诉。

第四条 学生应坚持严肃、认真、诚实的原则提出申诉；学院应坚持公开、公正、实事求是和有错必纠的原则处理学生的申诉。

第二章 学生申诉处理委员会的组成与职能

第五条 院设立学生申诉处理委员会，是受理学生申诉的专门机构，对学生申诉事项进行复议、调查、听证、裁决等职能。

第六条 学生申诉处理委员会由院分管领导、学院负责人、教师代表、研究生代表以及院内负责法律事务的相关机构负责人共计九人组成。其中院分管领导为一人，学院负责人为一人，教师代表为三人，学生代表为三人，院内负责法律事务的相关机构负责人为一人。委员会设主任一名，由院分管领导担任，负责全面协调委员会的工作；副主任一名，由学院负责人担任，协助主任工作。

第三章 申诉的受理

第七条 学生对学院的处理或者处分决定有异议的，须在收到决定或公告之日起十日内向学生申诉处理委员会递交申诉申请书，并附上学院作出的处理决定（复印件）。申诉书应当载明以下内容：

- （一）申诉人的姓名、班级、学号及其他基本情况。
- （二）申诉的事项、理由及要求。
- （三）提出申诉的日期。

第八条 对学生提出的申诉，学生申诉处理委员会应当在接到申诉书之日起三个工作日内，区别不同情况作出如下处理：

- （一）申诉材料齐备，予以受理，同时告知申诉人。
- （二）申诉材料不齐备，限期补正，过期不补正的视为放弃申诉。
- （三）不予受理。不予受理的范围为下列情形之一：
 1. 超过规定的申诉时限。

2. 申诉人和申诉事由不符合本办法第二条的规定。

3. 申诉人对同一处理决定重复提出申诉的。

对于不予受理的申诉申请，学生申诉处理委员会应当书面驳回，并说明驳回理由。

第九条 对决定予以受理的申请，学生申诉处理委员会应当在接到申诉申请书后的五个工作日内，启动申诉的处理程序，并在自接到申请书后的十五日内作出申诉处理决定。情况复杂不能在规定期限内作出结论的，经院负责人批准，可延长十五日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议暂缓执行有关决定。

第十条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，逾期不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过6个月。

第四章 申诉的处理程序

第十一条 学生申诉处理委员会对涉及学生申诉的事项，有权进行查询和调查，并提出具体处理意见。

第十二条 学生申诉处理委员会根据实际情况可采取书面审查或听证会的方式处理申诉。

采取书面审查方式的，学生申诉处理委员会应对相关当事人进行询问，开展必要的查证。

学生申诉处理委员会决定采取听证会方式进行调查的，应按照第五章的有关规定和程序进行。

第十三条 学生申诉处理委员会应当根据实际情况提出处理意见，区别不同情况，作出下列决定：

（一）原处理决定正确的，维持原处理决定。

（二）原处理决定依据不当或者处理程序、结果等明显不当的，作出建议撤销或变更原处理决定的复查意见，要求学院予以研究，报由院主管领导或院长办公会重新作出决定。

第十四条 学生申诉处理委员会应当将申诉处理决定书及时送达申诉人。送达方式可采取下列任何一种：本人签收；按申请书通讯地址邮寄并在院内布告栏公告。

第十五条 在申诉期间，原处理决定不停止执行。

第十六条 在未作出申诉处理决定前，学生可以撤回申诉。要求撤回申诉的，必须以书面形式提出。学生申诉处理委员会在收到撤回申诉的申请书后，可以停止受理工作。

第十七条 学生对申诉处理决定书有异议的，可以在接到申诉处理决定书之日起十五日内向省教育厅提出书面申诉。

第五章 关于听证的规定和程序

第十八条 学生申诉处理委员会根据申诉人请求，或认为有实施听证必要的，应组织听证。听证主持人由学生申诉处理委员会的成员担当。

第十九条 听证主持人就听证活动行使下列职权：

(一) 决定举行听证的时间、地点和参加人员。
(二) 决定听证的延期、中止或者终结。
(三) 询问听证参加人。
(四) 接收并审核有关证据。
(五) 维护听证秩序,对违反听证秩序的人员进行警告,对情节严重者可以责令其退场。

(六) 向学生申诉处理委员会提出对申诉的处理意见。

第二十条 听证主持人在听证活动中应当公正地履行主持听证的职责,保证当事人行使陈述权、申辩权。

第二十一条 参加听证的当事人和其他人员应按时参加听证,遵守听证秩序,如实回答听证主持人的询问,依法举证。

第二十二条 听证开始前,听证记录员应当查明听证参加人是否到场,并宣读听证记录。

第二十三条 听证应当按照下列程序进行:

1. 听证主持人宣布听证开始,宣布案由。
2. 作出处分或处理的经办人就有关事实和依据进行陈述。
3. 申诉当事人就事实、理由、证据或依据进行申辩,并可以出示相关证据材料。
4. 经听证主持人允许,听证参加人可以就有关证据进行质问,也可以向到场的证人发问。
5. 有关当事人作最后陈述。
6. 听证主持人宣布听证结束。

第二十四条 听证记录员应当将听证的全部活动进行笔录,并由听证主持人和听证记录员签名。

听证笔录还应当由当事人当场签名或者盖章。

第二十五条 听证结束后,听证主持人应当主持制作听证报告。

第六章 附 则

第二十六条 本办法经 2017 年 6 月 1 日四川省社会科学院学位委员会讨论通过。自 2017 年 9 月 1 起执行。

第二十七条 本办法由研究生学院负责解释。

四川省社会科学院

关于加强毕业研究生就业管理的意见

为进一步加强我院毕业研究生的就业管理，做好服务工作，根据国务院办公厅《关于做好 2013 年全国普通高等学校毕业生就业工作的通知》（国办发〔2013〕35 号）、四川省人民政府《关于做好 2013 年普通高等学校毕业生就业工作的通知》（川办发〔2013〕34 号）及教育部、四川省教育厅、发改委、人事局等有关文件的基本精神和政策规定，结合我院的实际情况，现将有关加强就业管理的意见通知如下：

一、毕业研究生就业工作要坚持“公开、公平、公正”和竞争的原则。

二、毕业研究生应根据国家经济建设的需要，顾全大局，正确处理个人志愿与国家需要的关系，优先在国家重点需求计划内选择就业单位。凡选择到国家重点单位、边远地区、艰苦行业和其他急需人才的地方工作的，研究生学院给予支持和鼓励。

三、研究生学院鼓励毕业研究生自主创业，根据四川省委办公厅、四川省人民政府办公厅《关于改革完善体制机制大力促进大学生和科技人才创新创业的意见》的有关精神，为自主创业提供一定的便利和条件。

四、研究生学院利用网站、校际合作、校友会等渠道，及时向毕业生发布用人单位的需求信息，供毕业生选择。

五、对于优秀毕业生，依据本人的意愿，根据用人单位的要求，研究生学院将给予优先推荐。

六、为保护学生和用人单位利益，维护协议的严肃性，经过“双向选择”落实接收单位的毕业研究生，须与用人单位签订就业协议，并经研究生学院学生办鉴证。

七、就业协议书鉴证后，毕业生如未将就业协议书及时反馈用人单位，派遣时用人单位拒绝接收的，后果由毕业生本人承担。

八、对自愿不参加就业、自主创业、申请出国、灵活就业、考博或进博士后流动站的毕业生，必须在 5 月 30 日（按每年的具体情况确定）前填写《未签约毕业生去向登记表》，经研究生学院学生办批准后不再将其纳入就业方案。

九、凡考取博士生，必须在就业方案上报前登记毕业去向，若不登记，将不办理有关的毕业升学手续。

十、已与用人单位签订就业协议，同时又被录取为博士生的，如决定攻读，本人必须征得原单位同意，并出具原录用单位同意解除就业协议的书面证明，到研究生学院办理解除就业协议手续，否则，按原就业协议执行。

十一、凡符合国家规定申请自费出国的毕业研究生，毕业时不管是否获准出境者，其户口、档案转回生源所在地。

十二、要求自谋职业或不参加就业的毕业生，在毕业时其户口、档案转回生源所在地。

十三、凡考取博士未读、进入博士后流动站未成行的，在当年 7 月 15 日（按每年

的具体情况确定)前仍未落实就业单位的毕业生,其户口、档案转回生源所在地。

十四、所有毕业研究生在毕业时都必须办理离院手续,没有办好离院手续的,研究生学院不发毕业证书和学位证书。

十五、对毕业离院前未落实就业单位、自愿不参加就业、自主创业、申请自费出国、灵活就业等毕业生中的党员,必须办理党员组织关系转出手续,转至所在街道党委。不办理者,党员组织关系转至生源所在地党组织。

十六、毕业生在离院前,因身体原因,不能坚持正常工作的,应办理休学手续,回家休养。一年内治愈者(须在我院指定的县级以上医院证明),可以随下一届毕业生就业;一年内仍未治愈者,研究生学院将其档案、户籍转至生源所在地,按社会待业人员对待。如在半年内病愈的,如原录用单位仍同意接受,可以按原协议执行。

十七、毕业生就业工作是一项政策性强、涉及面广、影响深远的工作,负责毕业生就业的工作人员必须以高度的责任心,做好各项服务工作,坚持原则、秉公办事,对于弄虚作假、徇私舞弊、受贿行贿等违反就业工作的,一经发现,将严肃查处,给予组织处理。

十八、本意见执行过程中,国家教育部或四川省相关部门若有政策调整,以新的政策为准。

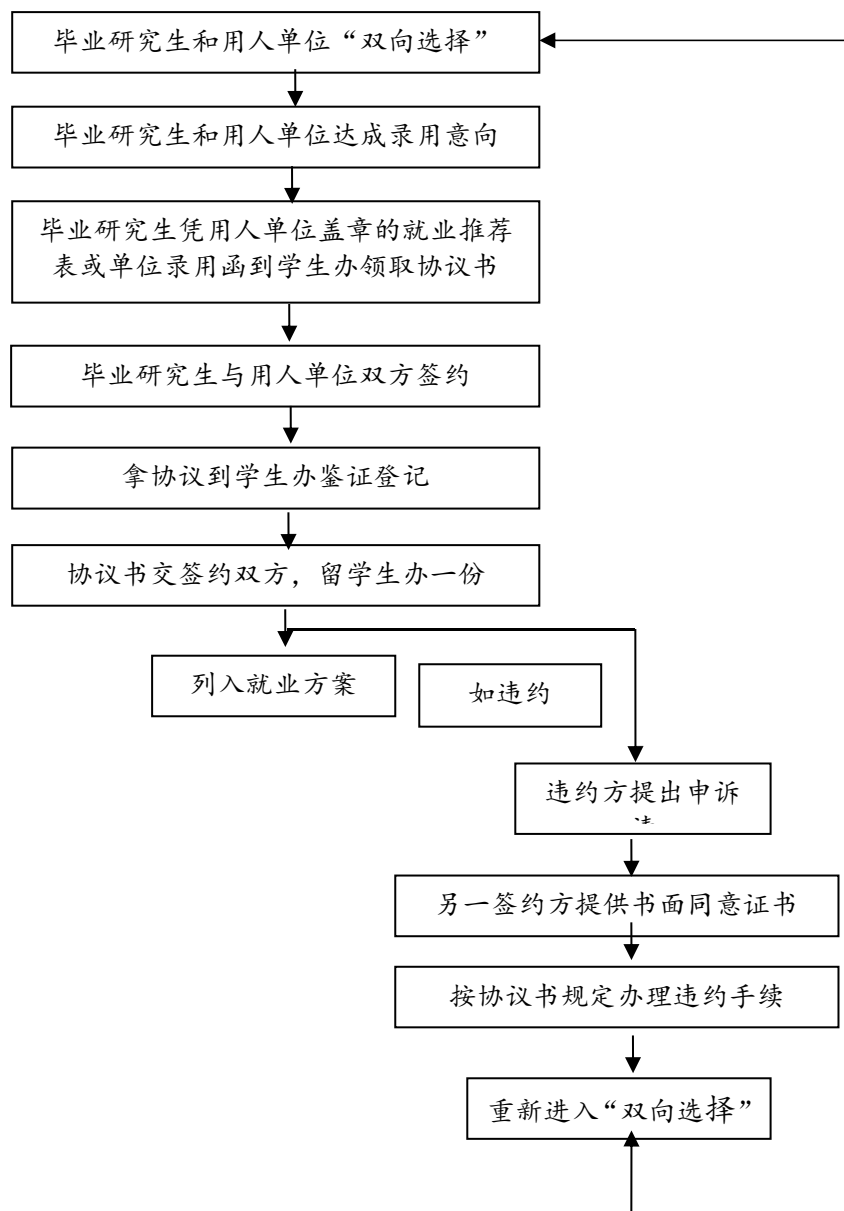
十九、本意见由研究生学院负责解释。

四川省社会科学院研究生学院
2007年9月

附件:四川省社会科学院毕业研究生就业流程图

附件：

四川省社会科学院毕业研究生就业流程图



四川省社会科学院 研究生会章程

第一章 总 则

第一条 本会名称为四川省社会科学院研究生会。

第二条 四川省社会科学院研究生会是全院研究生的群众组织。它在研究生学院党总支的直接领导下开展工作，代表和维护全院研究生的利益。

第三条 本会承认和遵守《中华全国学生联合会章程》和《四川省学生联合会章程》，并积极参与四川省学生联合会相关交流活动。

第四条 本会宗旨：全面贯彻党中央的高等教育指导方针，充分发挥研究生会培养和提高广大研究生的自律、自我管理和自我服务能力的作用，全心全意为全院研究生的全面发展而服务。

第五条 本会基本任务：

（一）坚持四项基本原则，引导广大同学认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，广泛开展爱国主义、集体主义和社会主义教育，树立正确的理想、信念、价值观和人生观，不断提高政治思想素质，为实现中华民族伟大复兴的“中国梦”汇聚青春力量。

（二）开展学术交流、社会实践、文化娱乐、体育锻炼等各方面活动，培养和提高研究生的自我教育、自我管理和自我服务的能力，促进研究生的全面发展和进步。

（三）充分利用研究生学院内部资源以及与研究生学院有关的外部资源，举办有针对性的学术研讨会和专题讲座，拓展社会实践项目，全面提高研究生的学术水平和实践能力。

（四）严守院规院纪，倡导良好的校风和学风，协助研究生学院建设良好的教学秩序以及良好的学习、生活环境，紧紧围绕研究生学院的工作中心和工作重点，配合研究生学院开展工作。

（五）加强院内师生之间、同学之间的相互了解与交流，发展同兄弟院校之间的友谊与合作；发挥桥梁和纽带作用，沟通广大研究生与学校及社会的联系，维护研究生的各种正当权益。积极联络一切关心我院发展的个人和组织，共同推动我院的发展。

第二章 会 员

第六条 凡四川省社会科学院的注册研究生，承认本会章程，均为四川省社会科学院研究生会会员。

第七条 会员的基本权利：

（一）在本会内享有选举权和被选举权。

（二）有参加本会工作和活动的权利。

（三）有对本会任何组织、工作人员提出批评、建议和监督的权利。

（四）有通过本会向学院机关、部门、工作人员提出批评和建议的权利。

（五）有通过代表向研究生代表大会提出议案的权利。

第八条 会员的基本义务：

（一）坚持四项基本原则，认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，坚决拥护党的路线、方针和政策，紧密团结在以习近平同志为核心的党中央周围，为实现中华民族伟大复兴的“中国梦”贡献力量。

（二）遵守院规院纪、尊师爱院，勤奋学习、全面发展，积极维护研究生学院的正常教学秩序和生活秩序。

（三）遵守本会章程，执行本会决议，维护本会的利益和声誉。

（四）积极参加本会的各项活动，支持本会的各项工作，为本会提高管理服务水平献言献策。

第三章 研究生代表大会

第九条 本会组织原则为民主集中制。

第十条 研究生代表大会

（一）研究生代表大会为本会的最高权力机构。

（二）研究生代表大会原则上每年召开一次。特殊情况下，经研究生委员会讨论通过，可提前或延期举行。歇会期间，可以由特殊事宜召开本次代表大会的第二次会议。

（三）研究生代表大会应有二分之一以上代表出席方能举行。

（四）研究生代表大会的职能是：

1. 审议和通过上届研究生会的工作报告；
2. 讨论和修改本会章程；
3. 选举产生新一届研究生委员会主席团成员；
4. 听取代表意见、建议，讨论、审议研究生代表大会代表提案；
5. 根据研究生学院党总支的工作部署，讨论和决定本会当前及今后一段时间内的任务和主要工作，以及对研究生学院有关工作提出合理的意见和建议。

第十一条 研究生代表大会代表

（一）参加研究生代表大会的代表由各基层组织按比例民主推选产生，代表比例由研究生会主席团确定，上一届研究生会委员及新一届研究生会正式候选人为当然代表。

（二）研究生代表资格

1. 能代表广大同学利益，反映同学意愿，能加强同学与学校各级组织、各部门间的沟通；
2. 为人正直，学习成绩优良，与其他同学关系和睦；
3. 能模范地遵纪守法，严格履行研究生会的相关决议、决定，自觉维护研究生会声誉，积极为广大同学服务；
4. 有较强的责任心和踏实的工作作风。

（三）研究生代表具有以下权利：

1. 在代表大会开会期间有审议权、表决权、选举权和被选举权；
2. 在研究生代表大会闭会期间，有权随时向研究生会及其附属机构提出质询、意

见和建议并要求及时答复；

3. 行使对本会工作的监督、批评和建议的权利。

第四章 研究生会

第十二条 研究生会由研究生代表大会选举产生，每届委员在 10 人左右，即应当选委员数。委员任期一年，可连任两次。研究生会可以在代表大会闭会期间根据本届委员的离任情况及实际需要召开委员全体会议，进行人员调整（免职和增补研究生会委员），调整范围不得超过委员总人数的三分之一。增补委员的任期从增补日期起到本届委员会任期结束止。

第十三条 研究生会委员由代表大会选举产生。

（一）委员候选人产生方式：由学生自荐、班委会推荐和上届研究生会推荐初步候选人，经研代会筹委会进行资格审查后成为正式候选人。

（二）研究生会委员的产生：研究生代表大会筹备委员会在研究生代表大会开会期间将正式候选人提交研究生代表大会以无记名投票方式选举产生本届研究生会委员。当选委员的得票数必须超过有效票数的半数。

1. 若得票数超过有效票半数的正式候选人的人数多于应当选委员数，则按得票多少顺序取至应当选委员数作为研究生会委员，若票数出现并列时，对其进行二次投票。

2. 若得票数超过有效票半数的正式候选人的人数超过应当选委员数的半数，但少于应当选委员数，则由已选出的委员组成研究生会，缺额由研究生会按章程再进行增补。

3. 若得票数超过有效票半数的正式候选人的人数不足应当选委员数的半数，则对得票数未超过有效票半数的正式候选人进行再投票，按得票多少补足至应当选委员数的半数。

（三）研究生会委员应具备的条件：

1. 坚持四项基本原则，具有良好的个人修养，具有较高的思想道德品质，在广大会员中享有较高的威信。能够较好地起到广大会员与研究生学院间的联系作用。有能力代表并表达广大会员的诉求。

2. 具有较高的理论素质和高度的社会责任感，有较强的调查研究、分析、解决问题的能力，并愿意为广大会员服务。

3. 团结同学，学习成绩优良，有较强的科研能力。

4. 模范地遵纪守法，维护研究生会声誉及章程的权威性、严肃性。

5. 具有较强的组织能力和社会活动能力。

第十四条 院研究生会的职能

（一）选举产生研究生会主席团。

（二）执行研究生代表大会决议。

（三）讨论制订一个时期内的研究生会工作计划，检查、监督研究生会全体委员和各职能机构的工作。

（四）筹备召开研代会和确定下一届研究生会候选人名单。

（五）调整和改组研究生会。

（六）规定各部和分会的任务和职责，统一领导各部和分会的工作。

(七) 指导各基层组织的工作，及时听取各基层组织的工作汇报。

(八) 负责起草、拟订、修改有关研究生会的规定、条例细则等。

(九) 主持院研究生会全体会议。

(十) 根据具体情况，设置研究生分会。

第十五条 院研究生会设主席 1 人，副主席 2—3 人，组成研究生会主席团。研究生会主席团是研究生会日常工作和活动的最高决策机构。

(一) 召开第一次研究生会委员全体会议，在委员中民主选举产生研究生会主席团成员。主席团成员人数为 5—8 人。

(二) 研究生会主席是研究生会的最高行政领导。研究生会主席、副主席在研究生学院党总支领导指导下，从主席团成员中民主协商产生。院研究生会实行主席团负责制。主席负责召集主席团、研究生会委员会议，全面负责主持研究生会的各项工作；主席不在期间，可指定一名副主席代行主席职务，副主席分管一个或多个职能机构。

第十六条 选出的研究生代表、研究生会委员、研究生会主席团成员名单要以研究生会公告形式向全体会员发布，以接受广大会员的监督。

第十七条 院研究生会主席离职时，由研究生会主席团民主协商产生新主席，所缺主席团成员，由研究生会主席团提名，经研究生会委员三分之二以上的多数通过，即可增补。

如研究生会主席团中若干主席、副主席同时离职，使院研究生会主席团成员不足三人，必须先增补院研究生会主席团成员，而后民主协商推选新的研究生会主席。主席、副主席的辞职必须以书面形式提出辞呈，由研究生会全体会议通过，经研究生学院党总支批准。

第五章 研究生会基层组织

第十八条 研究生学院各行政班班委会是研究生委员会的基层组织，各班班委会应积极配合研究生会开展工作。

第十九条 行政班班委会对研究生委员会的工作有建议权，行政班班长可按需要列席研究生会的有关会议，各专业班长由行政班班委会作为沟通渠道参与研究生会相关工作。

第六章 附 则

第二十三条 本章程解释权属于院研究生会。

第二十四条 本章程施行类推原则。

第二十五条 本章程自公布之日起生效。

四川省社会科学院

研究生诚信承诺书

“以诚实守信为荣、以见利忘义为耻”，增强自身的诚信意识，树立良好诚信形象，使自己成为适应社会主义市场经济需要的诚信人才，争做一名自强自立的合格公民。从我做起，从现在做起，我庄严地做出如下承诺：

努力学习，刻苦钻研；不迟到，不早退，不旷课；按时独立完成作业，不伪造数据，不抄袭、剽窃他人作业、文章和论文。

注重公共文明，不在图书馆、教室等场所大声喧哗，不起哄，男女交往文明，仪表整洁，待人礼貌；爱护公共财物，对图书馆、阅览室、教室、实验室、宿舍等场所的设备要爱惜和保护；在宿舍不喧哗打闹，不影响他人的正常学习和休息；勤俭节约，热爱劳动；同学之间以诚相待，宽以待人，严于律己，创造和谐的生活环境。

在交往中诚信待人，遵守诺言，言行一致；勤俭节约，不铺张浪费，自觉约束与自己经济实力不符的消费行为；合理使用信用卡，信用卡预支要按期归还；讲话负责任，按照学校规定的渠道与方式客观、公正地反映问题，不夸大其辞，不写匿名信；坚决抵制偷窃他人财物、故意破坏公物、违章用电、发生问题时相互包庇、撒谎、隐瞒事实真相等行为；坚决抵制校园内的不文明举止，男女交往举止不得体行为；坚决抵制与社会人员拉帮结伙，影响学校的正常秩序的行为；坚决抵制冒用他人证件或姓名做出违纪的行为；坚决抵制谣言蛊惑，故意制造混乱的行为；坚决抵制从事不正当生意，推销虚假商业信息和假冒伪劣产品等行为；坚决抵制其它不诚信行为。

我承诺，严格遵守国家法律法规，遵守社会公德和学校各项规章制度，自觉维护学校的安定和团结，积极配合并帮助老师展开教学工作。努力塑造完美的信用人格，做到诚信立人、建业自强。我支持学校将本人的信用情况记录入“个人诚信档案”，并存入个人档案。同时，我愿接受同学及广大教职员工的监督，如有违反以上承诺的行为，愿意接受学院的处分或处理。

承诺人：

年 月 日

四川省社会科学院

关于评选研究生优秀科研成果的办法

一、评选原则

评选本着公开、公正、公平的原则。

二、评选标准

评选科研成果的参选范围为：全体在读研究生。具体申报要求如下：

1. 在国外专业学术刊物上、中文核心期刊（包括北京大学图书馆“中文核心期刊”与南京大学“中文社会科学引文索引（CSSCI）来源期刊”）上发表论文的，每篇计 6 分；
2. 在有刊号的一般刊物（有国内刊号 CN 号）上发表论文，参著或参译专著或教材的（由国家正式出版社出版，参著或参译字数为一万字以上，并列入作者姓名），每篇计 2 分；
3. 在正式刊物的增刊、其他没有刊号的专业学术刊物上发表论文，在正式出版的论文集（有书号 ISBN 号）上发表论文的，每篇计 1 分；
4. 参与各类课题任务（必须是课题组正式成员），并且已经结题的，每项计 0.5 分；
5. 作品合作的，第一作者得 70%，第二作者得 30%，此后次序的作者一律不给分，与导师合作的按 100% 计分；
6. 论文被国内外权威杂志全文转引的，在原得分基础上每篇再加 1 分。

三、申报办法

1. 所有成果必须由本人亲自申报，列明所有科研成果及出处；
2. 申报同时需提交相关佐证材料：论文需提交杂志或论文集的封面和正文首页的复印件；参著或参译的专著或教材需提交封面、介绍作者身份所在页的复印件；参与课题的需提交有自己姓名的课题申报表或结题报告的复印件；
3. 申报截止时间由学生办每年具体规定。

四、设奖类别

按成果数量计算最后总得分，设一等奖一名、二等奖五名、三等奖十名。

四川省社会科学院

优秀毕业硕士研究生评选标准

一、能认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想；关心时事政治，关心学校的改革与发展；拥护党的路线、方针和政策，能认真执行研究生学院的决议，充分发挥模范带头作用；尊敬导师、团结同学、乐于助人、勇于奉献，具有良好的道德品质和思想修养；能遵守国家法律、法令和学校各项规章制度。

二、学术思想活跃，学习目的明确，态度端正，学风良好，勤奋好学，刻苦钻研，成绩优良。

三、读研期间获得过院级表彰或奖励。

四、体育锻炼积极，身心健康。

五、在择业过程中，能正确领会上级的就业政策，自觉遵守就业规范，讲究诚信，无违约现象发生。

六、有以下情况之一者不得评为优秀毕业研究生：

读研期间受到学校通报批评及警告以上处分者；因故不能按时毕业者；课程考试不及格者；无故不上课也不请假者；因病或其它原因不能坚持正常学习，休学达三个月以上者。

对已评定为优秀毕业研究生，毕业前夕如学位论文没有通过或发生其他不良行为（如作弊、剽窃他人成果等），取消优秀毕业研究生资格。

四川省社会科学院研究生学院
2007年9月

四川省社会科学院

优秀学生干部评选标准

一、评选范围

担任学生干部者均可参加“优秀学生干部”评选，各班从中择优推荐若干名学生干部参与评选。

二、评选条件

1. 政治立场坚定，坚持四项基本原则，坚持科学发展观，拥护党的路线、方针、政策，热爱祖国，热爱社会主义；
2. 积极主动，创造性地开展学生工作，组织能力强，工作成绩突出，在学生中能够起到骨干带头作用和发挥桥梁和纽带作用；
3. 团结同学、热爱集体，品德优秀、文明礼貌、讲究公德，模范遵守学校的规章制度，勇于同不良现象作斗争；
4. 勇于开展批评和自我批评，热心为同学服务，能较好地完成组织交给的各项任务，在同学中有较高的威信；
5. 学习勤奋，成绩优良，考试无重修课程；
6. 参评者任职须满一年。

四川省社会科学院研究生学院
2007年9月

四川省社会科学院

优秀研究生共产党员评选实施办法

一、评选目的

通过评选表彰优秀共产党员, 树立先进典型, 促进基层党组织和广大共产党员坚持四项基本原则, 认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观, 坚决拥护党的路线、方针和政策, 紧密团结在以习近平同志为核心的党中央周围, 为实现中华民族伟大复兴的“中国梦”贡献力量, 充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用, 永葆党的先进性和纯洁性, 保证支部党建工作高质量开展, 推进学生党支部各项事业的发展。

二、评选条件

1. 认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想, 深入学习实践科学发展观, 保持共产党员的先进性, 有坚定的共产主义信念, 拥护党的路线、方针、政策, 政治上、思想上同党中央保持一致。
2. 按照《党章》严格要求自己, 认真履行党员义务, 坚持党和人民的利益高于一切, 个人利益服从党和人民的利益, 全心全意为人民服务。
3. 自觉履行党员义务, 遵守校规校纪, 讲文明、讲道德, 在参加政治活动, 搞好专业学习, 注重品德修养, 遵守校规校纪, 联系广大同学, 承担社会工作, 开展公益服务, 投身校风建设等八个方面模范带头作用突出。
4. 密切联系群众, 积极开展群众工作, 在群众中有较高的威信, 组织观念强, 自觉参加组织生活和党组织开展的各项活动, 按时缴纳党费。
6. 没有受到任何党(政)纪处分。
7. 学习成绩刻苦努力, 成绩优良, 积极参加科研学术活动和比赛活动, 成绩显著, 勇于创新。
8. 关心支部建设, 在支部建设中作有较大贡献的党员, 积极参加集体活动, 踊跃发言。
9. 积极参加支部所举行的党组织生活。
10. 中共正式党员。

四川省社会科学院研究生学院
2007年9月

四川省社会科学院

研究生优秀通讯员评选标准

- 一、热爱新闻宣传工作，能够积极学习新闻写作知识；
- 二、有较强的新闻意识，能经常及时报道院内的主要工作及丰富多彩的学习生活；
- 三、能够结合我院学生工作，写出针对性报道，展现我院研究生的风采；
- 四、严格遵守宣传工作纪律，未发生负面报道和失实报道；
- 五、发稿数量较多，并且稿件质量较高。
- 六、该部门新闻宣传上稿任务完成较好者。

优秀通讯员评选原则：按照优秀通讯员评选标准，结合每学期发稿情况，进行评选。共评选出优秀通讯员若干名。

四川省社会科学院研究生学院
2007 年 9 月

四川省社会科学院

研究生学院教室使用管理规定

为有序规范使用教室，特制订以下规定：

一、保持教室内安静，不得大声喧哗。

二、不得在教室内做与学习无关的事情，如打牌、存放个人物品、做饭等。

三、教室为公共空间，个人不得占用教室。

四、在使用教室内电源和网络终端时，请注意安全。

五、学习完毕后，请将留在教室内的个人物品及时带走，以免影响其他同学学习；贵重物品应随身携带，若有遗失，责任自负；最后离开教室者，请随手关闭空调、电灯和其他电器设备的开关。

六、教室内的桌椅应摆放整齐，不可随意搬动；若有特殊情况的，使用后请恢复原状。

七、不得将食堂及外买的食品带到教室内食用；不乱扔垃圾，保持教室整洁；积极配合保洁人员做好清洁工作，尊重他人的劳动成果。

八、借用教室须得到培养办公室同意后方可使用。

四川省社会科学院

研究生学院宿舍管理规定

为了保证研究生宿舍的安全，整洁，维护良好的学习和生活秩序，特作如下规定：

一、研究生宿舍由学院办公室根据学生的具体情况统一安排和管理。不得擅自调换、占用、出借、出租床位，如有特殊情况者，需经学院办公室同意。

二、按有偿使用原则，住宿的研究生须缴纳住宿费后方可入住。研究生毕业后，必须在规定时间内办理退还宿舍手续。

三、宿舍的各种家具、卫生设备按规定数量设置，不准擅自将公共物品挪入宿舍私用，如要将宿舍内设施搬出，须经学院办公室同意。凡宿舍内设备人为遗失或损坏，则由本人或原同宿舍人员共同承担赔偿责任。

四、每学期按时交纳电费，宿舍电费由同宿舍人员均摊，严禁在宿舍使用明火及违规电器（电炉、热得快、电热壶、电热杯、取暖器、电饭煲、电磁炉等），违者将进行通报批评，情节严重或屡次使用者将给予记过及以上处分。

五、禁止在宿舍内擅自装修及改动宿舍硬件设施，不准在走廊堆放杂物。严禁乱扔烟蒂、在楼内或宿舍内焚烧纸张，对造成火灾的，按国家有关规定处罚。

六、增强消防意识，爱护消防器材，如有破坏消防器材的行为，按《消防法》追究其相应的法律、经济责任。

七、保持宿舍区内安静，不大声喧哗；严禁在宿舍内进行打球、溜冰、赌博、酗酒等影响他人学习和休息的活动。

八、来访者必须办理登记手续，并在晚上 10：00 前离院。严禁外来人员在研究生宿舍或教室留宿，私自留宿者，一经发现，将按规定处理。

九、提高安全防范意识，随手关窗锁门，注意防火、防盗；爱护公物，节约用电用水；不得自行调换门锁和私配钥匙。

十、学生应自觉维护宿舍安全，增强安全防范意识和法制观念，提高防范能力和自我管理能力，及时劝阻、制止有损宿舍安全、正常秩序的不良行为。

十一、尊重宿舍管理人员，服从管理人员的管理，同时有权监督管理人员的工作。管理人员执行公务时，有权检查学生证件，学生应积极配合，共同维护秩序，不得以任何方式妨碍阻挠执行公务。管理人员对学生寝室进行内务卫生、安全用电、家具使用、住宿秩序进行例行巡回检查，学生应给予方便和协助。

十二、违反宿舍管理规定，属违章行为，必须按规章给予纠正。违章不听劝者，将按照学院有关规定，给予不同等级的行政处分，严重违规者，管理部门有权取消其住宿资格。

十三、以上规定自 2007 年 8 月起实施。

四川省社会科学院

研究生学院宿舍文明卫生检查办法（试行）

为树立公德意识，养成良好的卫生习惯，提高学生的综合素质，激发广大学生的共建热情，创造一个干净、舒适、整洁、卫生、文明的住宿环境，特制订本办法。

一、宿舍卫生要求

- （一）宿舍卫生实行值日打扫制度，保持地面、桌面、墙面清洁，门窗及玻璃干净，家具、灯具和电器无灰尘，床铺整洁。
- （二）室内设施完好无损，家具、生活用品、书籍等分类摆放整齐有序。
- （三）勤洗衣服，不乱放脏衣服、鞋、袜等。
- （四）卫生间洗脸盆、淋浴器、马桶保持清洁卫生，地面和墙体无垢污。
- （五）室内空气新鲜，无异味。
- （六）不随地吐痰，不乱扔纸屑脏物，不向窗外倾倒杂物污水，不在楼道堆放垃圾及其它物品。
- （七）严禁乱拉电线和使用电炉等违禁电器，不准涂鸦。
- （八）严禁在宿舍内酗酒、赌博。

二、检查项目

- （一）空气清新度；
- （二）地面整洁度；
- （三）物品摆放整齐度；
- （四）卧具整齐度；
- （五）卫生间清洁度；
- （六）宿舍文明度。

三、检查方式

- （一）检查采取普查与抽查相结合的方式，每月定期对我院各个学生宿舍进行全面检查。
- （二）检查小组由院后勤处、研究生学院学生办、办公室、学生会组成。
- （三）每次检查结果在公告栏中公布。

四、检查标准

- （一）宿舍卫生状况分优秀、良好、合格、不合格四个等级。
- 优秀为 90～100 分；良好为 70～80 分；
合格为 60～70 分；不合格为 60 分以下。

（二）评分标准

- 1、满分 100 分。
- 2、空气：室内通风良好，空气清新无异味（10'）；
- 3、地面：地面清洁（5'），物品鞋子摆放整齐（5'），无痰迹无脏物（5'）；
- 4、四壁及天花板：无灰尘、无脏迹、无蜘蛛网（5'）；
- 5、床铺：整洁美观得体（5'）；
（床铺乱按不叠被处理，不叠被每人每次扣 5 分）
- 6、桌面：书架摆放整齐有序无灰尘杂物，个人桌面上物品摆放整齐（5'）；
- 7、宿舍不乱接电线（5'），不违章使用电器（15'）；
- 8、宿舍内无酗酒、赌博、打游戏等现象（10'）；
- 9、楼道无垃圾和杂物（10'）；
- 10、附加分：
 - （1）宿舍整体美观、整洁程度（10'）；
 - （2）检查卫生时宿舍成员与检查组成员配合态度（10'）。

五、奖惩办法

（一）奖励

- 1、对卫生检查“优秀”宿舍予以通报表扬。
- 2、三个月连续获得“优秀”宿舍，为“文明宿舍”，予以通报表扬和物质奖励。

（二）处罚

- 1、对卫生检查“不合格”的宿舍予以通报批评。连续两个月“不合格”，撤销“文明宿舍”的称号。
- 2、如果连续三月及以上被通报批评，取消该宿舍所有成员当年的评优资格；并责成学生会限期整改。
- 3、如在卫生检查中有不服从管理者以及不配合检查者，将给予批评教育，情节严重者，责其作出书面检查。

六、其它

（一）党员和学生干部要带头做好宿舍文明卫生工作。

（二）宿舍文明建设是考核党支部、团支部及学生会工作的重要内容，是考察入党积极分子表现的重要方面，是评选优秀学生干部、优秀毕业研究生的重要依据。

（三）本办法自 2014 年 9 月 1 日起试行。

四川省社会科学院研究生学院
2014 年 9 月