**附件1：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 研究生学院教学新区食堂和学术沙龙物资采购 | | | |
| 项目编号 | | HY20220923-BX01 | | | |
| 采购方式 | | 公开比选 | 报名起止时间 | | 2022年09月26日至2022年09月28日上午09:00-下午17:00 |
| 比选人 | | 四川省社会科学院 | 比选代理机构 | | 华佑项目管理有限公司 |
| 申请人信息 | 单位名称 |  | | | |
| **注：单位名称应与公章上的名称一致，否则因申请人填写错误导致的后果将由申请人自行承担。** | | | |
| 联系方式 | 固定电话： 传真： | | | |
| 电子邮件 | **（注：请填写完整邮箱账号，比选文件等其他资料电子版将发送到此邮箱）** | | | |
| 申请人单位  经办人信息 | 姓名 |  | | | |
| 手机号 |  | | | |
| 报名费用支付方式 | | 微信□ 支付宝□  现金□ 对公转账□ | | 注：转账时请备注“项目简称+公司简称”。 | |
| 领取资料（发售文件内容） | | □比选文件 | | **申请人单位**  **经办人签字：** | |
| 领取时间（报名时间） | | 2022年 月 日 时 分 | | **申请人单位**  **经办人签字：** | |
| 代理机构经办人签字 | |  | | | |
| 备注：  1、现场报名时须提供如下材料：  ①本表（即报名信息登记表）填写完整后加盖申请人公章；  ②申请人单位经办人介绍信或授权委托书原件（加盖申请人公章）；  ③申请人单位经办人身份证影印件（加盖申请人公章）；  2、采用网络领取比选文件的申请人应将以下资料扫描件发送到bm@hyxg.top邮箱（发送邮件里请在主题栏备注“公司名称+项目名称）：需提供①本表（即报名信息登记表）填写完整后加盖申请人公章、②申请人单位经办人介绍信或授权委托书原件（加盖申请人公章）、③申请人单位经办人身份证影印件（加盖申请人公章）。（**注：以上资料原件邮寄或开标会议当天交华佑项目管理有限公司存档。邮寄地址：成都市金牛区蜀西路58号精城国际2栋1单元602报名部 收件人：唐女士 电话：028-87578125、19102612757**） | | | | | |

**报名信息登记表**

**附件2：**

**介 绍 信**

华佑项目管理有限公司：

兹介绍我公司 （身份证号： ），前往你处办理“研究生学院教学新区食堂和学术沙龙物资采购”（项目编号：HY20220923-BX01）报名事宜，请与接洽！

有效期 天。

联系人： 联系电话：

电子邮件：

附：经办人身份证（正反面）复印件加盖公章。

申请人名称： （加盖公章）

年 月 日

附：经办人身份证（正反面）复印件加盖公章。

此身份证复印件仅用于“研究生学院教学新区食堂和学术沙龙物资采购”（项目编号：HY20220923-BX01）报名使用。

|  |
| --- |
| 身份证（正面） |
| 身份证（背面） |

注：介绍信（授权委托书）格式仅供参考，申请人也可提供自己版本的介绍信（授权委托书）。